



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по УР

\_\_\_\_\_ А.В.Леонтьев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.04 Основы бухгалтерского учета

---

Направление подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Казань, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО»).

Программу разработал(и):

Наименование кафедры	Должность, уч.степень, уч.звание	ФИО разработчика
ЭОП	К.э.н., доцент	Дербенева А.А.

Согласование	Наименование подразделения	
Одобрена	ЭОП	Зав.каф., д.т.н, доцент Ахметова И.Г.
Согласована	Учебно-методическое управление	Начальник, к.т.н., доцент Аблясова А.Г.

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы бухгалтерского учета

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.4 «Основы бухгалтерского учета» относится к ОПЦ Общепрофессиональному циклу учебного плана

#### 1.1 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Проводить двойную запись в бухгалтерском учете (У1)
- Составить бухгалтерский баланс (У2)
- Проводить учет инвентаризации (У3)
- Проводить обработку бухгалтерских документов (У4)
- Проводить оценку показателей имущества и обязательств предприятия (У5)
- Проводить учет затрат на производство (У6)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Теоретические основы бухгалтерского учета (З1)
- Документирование фактов хозяйственной жизни ((З2)
- Регистры и формы бухгалтерского учета (З3)
- Стоимостное измерение (З4)
- Бухгалтерскую отчетность (З5)
- Международные и российские стандарты учета и отчетности(З6)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- в ведении бухгалтерского учета (П1)
- выполнении работ по инвентаризации организации;(П2)
- подготовке оформления по результатам организации.(П3)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

#### Перечень общих компетенций

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностно-развитие;

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

**ОК 11.** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **Перечень профессиональных компетенций**

**ПК.1.1.** Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

**ПК.1.2.** Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

**ПК.1.3.** Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

**ПК.1.4.** Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

**ПК 2.1.** Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

**ПК 2.2.** Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

**ПК.2.3.** Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

**ПК.2.4.** Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

**ПК.2.5.** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

**ПК.2.6.** Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

**ПК.2.7.** Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**ПК.3.1.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

**ПК.3.2.**Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

**ПК.3.3.**Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

**ПК.3.4.**Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ПК.4.1.**Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

**ПК.4.2.**Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

**ПК.4.3.**Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

**ПК.4.4.**Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**ПК.4.5.**Принимать участие в составлении бизнес-плана;

**ПК.4.6.**Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

**ПК.4.7.**Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## **1.2 Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка — 66 часов, в том числе: обязательная часть — 48 часов; вариативная часть — 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>
<b>Объем работы обучающихся в академических часах (всего)</b>	66	
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	60	
в том числе:		
лекции	30	
практические занятия	30	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение</b>	6	
в том числе:		
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	3	
подготовка к практическим и лабораторным занятиям	3	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b>		
3 семестр - диф.зачет	-	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК и ПК
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Состав бухгалтерского учета</b>			
<b>Тема 1.1.</b> <i>Теоретические основы бухгалтерского учета</i>	<b>Содержание лекции</b>	9	31;32;33;У1;У2  ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., П.К.1.1, П.К.4.2, П.К.2.2, П.К.2.3, П.К.2.4, П.К.2.5, П.К.2.6,П.К.2.7,
	1. Понятие, виды хозяйственного учета. Учетные измерители. Пользователи учетной информации		
	2. Сущность, функции и виды бухгалтерского учета. Методологические основы ведения бухгалтерского учета		
	3. Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации		
	4. Предмет и объект бухгалтерского учета		
	5. Счета бухгалтерского учета и двойная запись		
	6. Бухгалтерский баланс: понятие, структура, формула, виды. Типовые изменения баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни		
	7. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского баланса		
	8. Учетная политика организации		
Самостоятельная работа	1	31;32;33;У1;У2 ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК.1.1, ПК.4.2, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.2.5, ПК.2.6,ПК.2.7,	
<b>Тема 1.2.</b> <i>Понятие и</i>	<b>Содержание лекции</b>	5	32;35;36;У4, ПК 2.6

<i>классификация бухгалтерских документов</i>	1.	Понятие и классификация бухгалтерских документов		
	2.	Бухгалтерская обработка документов. Документооборот. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов		
	<b>Практические занятия</b>		1	32;35У4;У5;П1 ОК4., ОК
	1.	Изучение состава бухгалтерских документов	0	1.
		Самостоятельная работа	1	32;35У4;У5;П1 ОК4., ОК
				1.
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание лекции</b>		5	33;34;36;У5, ОК 2.,
<i>Регистры и формы бухгалтерского учета</i>	1.	Регистры бухгалтерского учета: понятие, назначение, классификация		ОК 4., ОК 1.ПК 2.6,
	2.	Формы бухгалтерского учета		ПК 2.7
	<b>Практические занятия</b>		12	У2;У4;33;34 ОК 2.,
	1.	Составление форм бухгалтерского учета		ОК 1., ОК 9. ПК 2.6,
				ПК 2.7
		Самостоятельная работа	1	34;У5;У6, ОК 2.,
				ОК 4., ОК 9.,ОК 11
				ПК 2.6, ПК 2.7 ПК
				3.1, ПК 3.2 ПК 3.3,
				ПК 3.4
<b>Тема 1.4. Стоимостное измерение</b>	<b>Содержание лекции</b>		4	У5;31;34, ОК 2., ОК4., ОК
	1.	Понятие, принципы, порядок оценки в бухгалтерском учете. Оценка показателей имущества и обязательств		9.,ОК 11 ПК
	2.	Классификация затрат на производство. Калькуляция		2.6, ПК 2.7 ПК 3.1,
				ПК 3.2 ПК 3.3, ПК 3.4
	<b>Практические занятия</b>		4	34;У5;У6, ОК 2., ОК 4.,
	1.	Оценка показателей имущества и обязательств		ОК 9.,ОК 11 ПК 2.6, ПК
				2.7 ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3,
				ПК 3.4
		Самостоятельная работа	1	34;У5;У6, ОК 2., ОК 4.,
				ОК 9.,ОК 11 ПК 2.6, ПК
				2.7 ПК 3.1, ПК 3.2 ПК 3.3,
				ПК 3.4



<b>Раздел 2 Бухгалтерская отчетность</b>				
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание лекции</b>		5	У1;У2;У3;У4;У5;35
<i>Бухгалтерская отчетность</i>	1.	Бухгалтерская отчетность		36 ОК 2., ОК 4., ОК 9. ПК.4.2, ПК.4.4, ПК.4.6, ПК.4.7
	<b>Практические занятия</b>		4	ОК 2., ОК 4., ОК 9. ПК.4.2, ПК.4.4, ПК.4.6, ПК.4.7
	1.	Составление бухгалтерской отчетности		
	Самостоятельная работа		2	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание лекции</b>		2	36, ОК 5., ОК 10. ПК.4.6, ПК.4.7
<i>Международные и российские стандарты учета и отчетности</i>	1.	Международные и российские стандарты учета и отчетности		
<b>Всего</b>			66	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет финансов, денежного обращения и кредита/ Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита/ Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КГЭУ.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Переносное техническое оборудование:

- проектор;
- ноутбук;
- экран

OS Windows 7 Pro; MS Office 2007; Google Chrome; Acrobat Reader DC;  
LibreOffice 6.4.0.3

Учебная лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности/ Компьютерный класс

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)
- мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- многофункциональное устройство;
- доска для мела;

– персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет (22 шт.)

OS Windows 7 Pro; MS Office 2007; Google Chrome; Acrobat Reader DC;  
LibreOffice 6.4.0.3;

Гранд Калькулятор, версия 1.1.0; ГРАНД-Смета; 1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

### **3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) нормативные правовые документы:**

1. Федеральный закон от 06.12.2011N402-ФЗ (ред. От28.11.2018) «О бухгалтерском учете»;
2. Приказ Минфина России от 30.03.2001 N 26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.04.2001 N 2689)»;
3. Приказ Минфина России от 09.06.2001 N 44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.07.2001 N 2806);
4. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2008 N 10975);
5. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 05.10.2020) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);

#### **б) основной учебная литература:**

Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. - 10-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 400 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02539-6. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=389536>

Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02544-0. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339>

Сигунова, Т. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова; Н.Б. Кутинова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. - ISBN 978-5-4475-9296-7.

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>

Бухгалтерское дело: Учебник / Гиляровская Л. Т. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012.-423с.-ISBN 978-5-238-01130-1.

URL:<http://www.iprbookshop.ru/15336.htm>

#### **в) дополнительная учебная литература:**

Егорова, Л. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебно-практическое пособие / Л.И. Егорова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 120 с. – ISBN 978-5-374-00021-7.

URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90815>

Сигунова, Т. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова; Н.Б. Кутинова. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. – ISBN 978-5-4475-9296-7.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251>

### **3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

ОС Windows 7 Pro; MS Office 2007; Google Chrome; Acrobat Reader DC; LibreOffice 6.4.0.3;

Гранд Калькулятор, версия 1.1.0; ГРАНД-Смета; 1С: Предприятие 8 (8.3.5.1119)

#### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.edu.ru/>
2. Образовательный портал КГЭУ

#### **Информационные справочные системы**

1. <http://window.edu.ru>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральная служба государственной статистики Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>
2. Центральный банк Российской Федерации Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>
3. Ресурсы издательства World Bank Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>
4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>
5. Россия и всемирная торговая организация Адрес ресурса: <https://wto.ru/>
6. Бухгалтерский учет и налоги Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>
7. АК&М — экономическое информационное агентство Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>
8. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>
9. CATBACK.RU — Справочник для экономистов Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>
10. Библиотека конгресса США Адрес ресурса: <https://www.loc.gov/>
11. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации Адрес ресурса: <http://budget.gov.ru/>
12. Независимый финансовый портал Адрес ресурса: <https://www.finweb.com/>

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

3.4.1. Реализация образовательной программы по общеобразовательной дисциплине Естественные науки обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации.

3.4.2. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

### КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
Проводить двойную запись в бухгалтерском учете (У1) Составить бухгалтерский баланс (У2) Проводить учет инвентаризации (У3) Проводить обработку бухгалтерских документов (У4) Проводить оценку показателей имущества и обязательств предприятия (У5) Проводить учет затрат на производство (У6)	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; -оценки результатов практических занятий; -оценки результатов самостоятельной работы.  Промежуточная аттестация: - по дисциплине в форме диффер.зачета
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
Теоретические основы бухгалтерского учета (31) Документирование фактов хозяйственной жизни (32) Регистры и формы бухгалтерского учета (33) Стоимостное измерение (34) Бухгалтерскую отчетность (35) Международные и российские стандарты учета и отчетности (36)	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; -оценки результатов практических занятий; -оценки результатов самостоятельной работы.  Промежуточная аттестация: - по дисциплине в форме диффер.зачета
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</b>	

<p>В ведении бухгалтерского учета (П1)          Выполнении работ по инвентаризации организации;(П2)          Подготовке оформления по результатам организации.(П3)</p>	<p>Текущий контроль в форме:          -устного и (или) письменного опроса;          -оценки результатов практических занятий;          -оценки результатов самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация:          - по дисциплине в форме диффер.зачета</p>
--	--

## **5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета [www//kgeu.ru](http://www/kgeu.ru). Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## **6. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися.**

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

*Гражданское и патриотическое воспитание:*

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях русского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

#### *Духовно-нравственное воспитание:*

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

#### *Культурно-просветительское воспитание:*

- формирование эстетической картины мира;

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- повышение познавательной активности обучающихся.

#### *Научно-образовательное воспитание:*

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;

- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.



### Вносимые изменения и утверждения на новый учебный год

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. реализующей дисциплину
1	2	3	4	5
1				
2				
3				