



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по УР

\_\_\_\_\_ А.В.Леонтьев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

---

Направление  
подготовки

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)

г. Казань, 2021

Программу разработал(и):

Наименование кафедры	Должность, уч.степень, уч.звание	ФИО разработчика
ЭОП	Доцент, к.э.н.	Дербенева А.А.

Согласование	Наименование подразделения	
Одобрена	ЭОП	Зав.каф., д.т.н, доцент Ахметова И.Г.
Согласована	Учебно-методическое управление	Начальник, к.т.н., доцент Аблясова А.Г.

# ПРОГРАММА

## государственной итоговой аттестации выпускников

### 1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена в ФГБОУ ВО КГЭУ:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы» от 22.12.2017 № 1248;

Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. n 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"

Распоряжения Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019г. №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»»

Приказа Минобрнауки РФ от 29.10.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

Письма Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер";

Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Федерации от 22.04.2015 № 236н "Об утверждении профессионального стандарта " Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)";

Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 № 728н "Об утверждении профессионального стандарта "Аудитор";

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО КГЭУ

1.3. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.4. Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в ФГБОУ ВО КГЭУ проводится в виде защиты дипломного проекта (далее ДП) и демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) .

Объем времени на подготовку и проведение ГИА – 6 недель (4 недели на подготовку и 2 недели на проведение ГИА).

Сроки проведения ГИА – в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса – с 15.05.2023 г. по 25.06.2023 г.

## **2. Процедура проведения ГИА**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», формируется из числа педагогических работников ФГБОУ ВО КГЭУ и (или) работников энергетических предприятий Республики Татарстан. Председатель ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки Республики

Татарстан, а состав ГЭК – приказом ректора университета.

Для проведения ДЭ при государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты).

Председатель государственной экзаменационной комиссии по решению образовательной организации и при условии наличия соответствующего сертификата Ворлдскиллс может быть предложен в Союз для выполнения функций главного эксперта на площадке проведения демонстрационного экзамена.

### **3. Государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).**

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная работа выполняется в форме дипломного проекта.

3.1 Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ.

При разработке программы государственной итоговой аттестации по специальности 13.02.01 «Тепловые электрические станции» определяется тематика выпускных квалификационных работ.

Темы ДР разрабатываются преподавателями реализующими ОП СПО и

обсуждаются на заседаниях ПЦК СПК с участием председателя ИЭК по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). При включении демонстрационного экзамена в состав итоговой аттестации под тематикой ДР понимается наименование комплекта оценочной документации по компетенции, разработанного союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз). При этом тематика ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО:

ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПМ 05. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, техники, производства, экономики и культуры;
- создать возможность реальной работы с решением актуальных практических задач и дальнейшим использованием, внедрением материалов работы в конкретное производство;
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора обучающимся темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

### Примерная тематика ДР (по профессиональным модулям)

Вид деятельности	Примерные темы ДР
<p>ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p>	<p>1. Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность в учетной системе экономического субъекта.</p> <p>2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационный источник анализа финансового состояния экономического субъекта (отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс).</p>
<p>ПМ02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта как заключительный этап учетного процесса.</p> <p>4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность российских организаций в соответствии с международными стандартами.</p>
<p>ПМ03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>5. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.</p>
<p>ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>6. Бухгалтерский и налоговый учет материально- производственных запасов.</p>
<p>ПМ 05. Освоение одной или несколькими профессий рабочих, должностей служащих</p>	<p>7. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств на примере организации.</p> <p>8. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>9. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.</p> <p>10. Методы, учет и анализ заготовления материалов на примере экономического субъекта.</p> <p>11. Методы, учет, расчет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на примере экономического субъекта.</p> <p>12. Особенности учета и анализа субъектов малого предпринимательства.</p> <p>13. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации.</p>



14. Оценка эффективности учетной политики экономического субъекта.
15. Расчет, учет и анализ расчета заработной платы за неотработанное время на примере экономического субъекта.
16. Механизм построения налогового учета в коммерческой организации.
17. Особенности налогового учета налога на доходы физических лиц
18. Налогообложение ценных бумаг, различия бухгалтерского и налогового учета ценных бумаг.
19. Контроль за трансфертным ценообразованием со стороны налоговых органов.
20. Налогообложение юридических лиц при совершении контролируемых сделок.
21. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации.
22. Использование методики факторного анализа для оценки финансовой деятельности организации.
23. Анализ производства и реализации продукции на примере конкретной организации.
24. Оценка и прогнозирование платежеспособности организации.
25. Диагностика вероятности банкротства организации.
26. Управление амортизационной политикой организации.
27. Отчет о финансовых результатах, порядок его формирования и роль в управлении организацией.
28. Формы налогового контроля и направления их совершенствования.
29. Порядок регистрации налогоплательщиков: современные тенденции налогового администрирования.
30. Налоговые вычеты по НДФЛ и их роль при налогообложении физических лиц.

	<p>31. Страховые взносы: новые методологические подходы применения.</p> <p>32. Совершенствование налогообложения физических лиц</p> <p>33. Выбор оптимальной системы налогообложения для малых предприятий</p> <p>34. Роль банков при исполнении обязанности по уплате налогов.</p> <p>35. Проблемы кредитования малого бизнеса.</p> <p>36. Особенности потребительских кредитов.</p> <p>37. Актуальные проблемы исчисления и взимания НДФЛ в современной России: направления их решения</p> <p>38. Совершенствование механизма налогообложения прибыли организаций, действующих в условиях неопределенности и риска.</p> <p>39. Актуальные проблемы социального страхования в России и новые подходы в определении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p>
--	--

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и при необходимости консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом директора колледжа.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.2. Структура выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое

решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки определяется в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

### 3.3 Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий и организаций, преподавателями образовательных учреждений, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты назначаются приказом директора образовательного учреждения.

Рецензия включает:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

### 3.4 Защита выпускных квалификационных работ.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты включает доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. На защиту отводится до 45 минут.

При определении окончательной оценки по защите выпускной

квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»,
- программа ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (средний балл);
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", проходят государственную аттестацию не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения

государственной итоговой аттестации впервые. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

### 3.5. Хранение выпускных квалификационных работ

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы сдаются в архив по акту и хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет.

Лучшие квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии используются в качестве учебных наглядных пособий, лабораторных стендов и т.д.

## **4. Государственная итоговая аттестация в формате демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при ГИА по ППССЗ СПО или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности. ДЭ проводится по компетенциям из перечня компетенций Ворлдскиллс, утвержденного Союзом. Задание на ДЭ является частью комплекта оценочной документации по компетенции для ДЭ.

Компетенция, выносимая на ДЭ - вид деятельности (несколько видов деятельности), определенные через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на ДЭ (далее - компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности. Перечень компетенций утверждается ежегодно союзом Ворлдскиллс России и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Задание ДЭ – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания ДЭ разрабатываются на основе комплектов оценочной документации, разработанных союзом по компетенции, и с учетом ПС при их наличии.

Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения ДЭ, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности.

**Компетенция, выносимая на ДЭ: Бухгалтерский учёт**

**Комплект оценочной документации: КОД: 1.1**

**Примерные задания демонстрационного экзамена:**

- 1. Документирование хозяйственных операций. Двойная запись.***
- 2. Бухгалтерская финансовая отчётность***

#### 4.1 Организация проведения демонстрационного экзамена

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ДР и демонстрационному экзамену) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Участие обучающихся в демонстрационном экзамене обязательно. Демонстрационный экзамен проводится до защиты дипломной работы.

Порядок формирования экспертной группы, требования к составу ИЭК, форма деятельности ИЭК, порядок проведения ГИА регламентируется Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по не имеющим государственной образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

Даты сдачи демонстрационного экзамена определяются расписанием ГИА. Демонстрационный экзамен предполагает выполнение заданий разных уровней. Задания демонстрационного экзамена выполняются каждым обучающимся индивидуально.

Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена.

При проведении демонстрационного экзамена обучающийся получает задание с инструкцией о его выполнении, в которой определены время выполнения задания и требования к оформлению результатов.

На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то участникам выдается задание перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания членов комиссии. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками.

#### 4.2 Места и логистика проведения ДЭ:

ДЭ проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра

проведения ДЭ.

Мастерские, оснащаемые современной материально-технической базой по одной из компетенций, в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» должны использоваться в качестве центров проведения ДЭ при условии прохождения соответствующей процедуры аккредитации.

КГЭУ обеспечивает реализацию процедур ДЭ как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам. Перед началом ДЭ сотрудниками КГЭУ проводится предварительный инструктаж выпускников непосредственно в месте его проведения.

В ходе проведения ДЭ в составе ГИА председатель и члены ИЭК присутствуют на ДЭ в качестве наблюдателей.

Для проведения ДЭ могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий ДЭ обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Организация, проводящая на своей площадке ДЭ, обеспечивает также условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

**5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия таковых среди обучающихся по образовательной программе).**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких



выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие требования к проведению ГИА :

Проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА.

Проведение ГИА осуществляется в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИЭК).

Допускается пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

При проведении ГИА должна обеспечиваться возможность беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительные требования к проведению ГИА в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья регламентируются Положением «О порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА .

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья сдают ДЭ в соответствии с комплектами оценочной документации с

учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении ДЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания, организацию дополнительных перерывов, или иных дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования для выполнения задания ДЭ, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

## **6. Порядок подачи апелляции и передачи государственной итоговой аттестации**

### **6.1 Порядок апелляции**

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в КГЭУ создаются апелляционные комиссии.

Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ИЭК.

Основной формой деятельности апелляционной комиссий являются заседания. Заседания апелляционных комиссий правомочны, если в них принимают участие не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав апелляционных комиссий.

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную

комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА .

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА .

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 рабочих дней с момента ее поступления.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего выпускника. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА .

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит решение об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА , либо об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА .

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, утвержденные КГЭУ

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА , полученными при защите ДР , секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ДР , протокол заседания ИЭК и заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА , полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА

. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится согласно номенклатуре дел, затем передается в архив .

6.2 Условия допуска обучающегося к пересдаче ГИА , сроки и процедура проведения.

Повторное проведение ГИА осуществляется в следующих случаях:

- неявка на демонстрационный экзамен без уважительной причины/по уважительной причине;
- не представлена ДР в установленные сроки;
- обучающимся получена неудовлетворительная оценка на ГИА ;
- неявка на защиту ДР без уважительной причины/по уважительной

причине;

- при удовлетворении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из КГЭУ. Дополнительные заседания организуются в установленные КГЭУ сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые. В этом случае ИЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающегося по той же теме ДР, или вынести решение о закреплении за ним новой темы ДР.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в КГЭУ на период времени, установленный университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более 2 раз. Повторное прохождение ГИА осуществляется в следующем порядке:

Обучающийся, претендующий на повторное прохождение ГИА, подает заявление на имя ректора с просьбой о восстановлении на период времени, предусмотренный учебным планом и календарным учебным графиком на ГИА по соответствующей специальности, с целью прохождения итоговых испытаний. Заявление подается не позднее, чем за 1 месяц до начала выполнения ДР.

На основании заявления издается приказ ректора о восстановлении обучающегося в КГЭУ.

Восстановившийся приобретает права и обязанности обучающегося,

выполняющего ДР по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).