



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по УР

_____ А.В.Леонтьев

«_____» _____ 20_21_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)»

г. Казань, 2021

Программу разработал(и):

Наименование кафедры	Должность, уч.степень, уч.звание	ФИО разработчика
ИИУС	к.п.н. доцент	Куценко С.М.

Согласование	Наименование подразделения	
Одобрена	ИИУС	Зав.каф., д.п.н, доцент Торкунова Ю.В.
Согласована	Учебно-методическое управление	Начальник, к.т.н., доцент Аблясова А.Г.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, является частью основной образовательной программы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы СПО: общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Результаты освоения дисциплины направлены на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, личностных результатов по видам деятельности в соответствии с ФГОС:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;

ЛР 16. Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;

ЛР 17. Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:
обрабатывать текстовую и числовую информацию;
применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;

обрабатывать статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;

- Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

- Реализовать составленный план;

- Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

- Определять задачи поиска информации

- Определять необходимые источники информации

- Планировать процесс поиска

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.

- Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- Методы работы в профессиональной и смежных сферах.

- Структура плана для решения задач

- Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

- Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности

- Приемы структурирования информации

- Формат оформления результатов поиска информации

- Психология коллектива

- Психология личности

- Основы проектной деятельности

- Знание позиций, общечеловеческих ценностей

- Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

- Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

- Пути обеспечения ресурсосбережения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем 56 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<i>Учебная нагрузка (всего)</i>	<i>56</i>
<i>Аудиторная нагрузка (всего)</i>	<i>56</i>
<i>в том числе:</i>	
<i>– теоретическое обучение</i>	<i>20</i>
<i>– лабораторные/практические занятия, в том числе</i>	<i>30</i>
<i>*лабораторные/практические занятия, направленные на формирование профессиональных навыков</i>	<i>30</i>
<i>– консультации</i>	<i>0</i>
<i>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</i>	<i>6</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	<i>0</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. Информационные системы и			
Тема 1. Обзор современных информационных технологий	Содержание учебного материала Назначение и виды ИТ Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации Правовая охрана информационных ресурсов Основные этапы развития средств ИТ Базовые и основные информационные технологии, инструментальные средства	2	ОК 01 ОК 03 ОК 09 Лр 4 Лр 7 Лр 14
Тема 2. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала. Текстовые редакторы. Текстовый процессор MS WORD, его назначение и возможности. Интерфейс MS WORD Создание, редактирование, форматирование текстовых документов в среде MS WORD. Применение шрифтов и их атрибутов, выравнивание, списки Оформление, нумерация страниц. Форматирование разделов, создание колонтитулов, закладки, перекрестные ссылки. Создание таблиц, диаграмм. Внедрение объектов	3	ОК 01 Ок 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ОК 10 ЛР 3 ЛР 4 Лр 7 Лр 10
	Практическое занятие «Ввод и редактирование текста, определение режимов и масштаба просмотра документа. Применение шаблонов. Со-	4	Лр 14 ЛР 16 Лр 17

	здание и редактирование колонтитулов, оглавления и указателя»; «Форматирование текста. Вставка графических объектов»; «Таблицы в текстовом редакторе MS WORD. Редактор формул MS Equation»;		
Тема 3. Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала.		
	Интерфейс MS EXCEL. Основные понятия, способы адресации. Работа с группой рабочих листов Оформление разбивки рабочего листа, различные параметры форматирования Ввод и редактирование формул. Функции MS EXCEL.		ОК 01 Ок 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ОК 10
	Практическое занятие «Действия с листами и объектами листа. Работа с формулами» «Использование функций MS EXCEL» «Обработка списков MS EXCEL» «Работа с диаграммами»	8	Лр 3 Лр 4 Лр 7 Лр 10 Лр 14 Лр 16 Лр 17
Тема 1.4. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала		
	1 Проектирование и создание БД. Создание таблицы, ввод и редактирование данных. Изменение свойств, полей, добавление записей Межтабличные связи. Создание запросов Создание форм и отчетов		ОК 01 Ок 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09 ОК 10
	Практические занятия: «Проектирование и создание БД. Создание таблицы, ввод и редактирование данных. Изменение свойств полей, добавление записей» «Межтабличные связи. Создание запросов»	8	Лр 3 Лр 4 Лр 7 Лр 10 Лр 14 Лр 16
Тема 1.5 Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Содержание учебного материала.		ОК 01
	Создание презентаций с помощью MS Power Point. Монтаж видео		Ок 02 ОК 06 ОК 09
	Практические занятия: «Создание презентации по индивидуальному проекту»	4	ОК 10 Лр 3 Лр 14 Лр 16
Тема 1.6. Автоматизированная обработка	Содержание учебного материала.	2	ОК 01
	Преобразование документа в электронную форму. Работа с программой FineReader		Ок 02 ОК 03 ОК 04
Тема 1.7 Обработка графической информации	Содержание учебного материала.		ОК 06
	Введение в компьютерную графику Обзор графических редакторов	2	ОК 09 ОК 10
Тема 1.8	Содержание учебного материала.		

Спелства автоматизации научно-исследовательских работ	Компьютер как инструмент научной работы Приемы работы с системой MathCad	2	ЛР 3 ЛР 4 Лр 7
	Практическое занятие Создание и работа с текстом, формулами, графиками в MathCad»	2	Лр 10 Лр 14 ЛР 16
Тема 1.9 Коммуникационные технологии	Содержание учебного материала.		Лр 17
	Понятие и работа с коммуникационными технологиями		
Всего		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- мультимедийный проектор;

Мультимедийное оборудование:

Интерактивная трибуна - 1 шт.; моторизованный экран Lumien LMC-100132 - 1 шт.; проектор мультимедиа Panasonic PT-EW650E - 1 шт.; компьютер Hewlett-Packard 280 02 процессор Intel(R) Core(TM) i3- 6100 -1 шт.; интерактивный монитор DellP2314T - 1 шт.; настенная колонка RCFDM 61-4 шт.

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование:

рабочее место преподавателя;

учебные парты;

Комплект мультимедийного оборудования: 1 - проектор, 1 - экран;

- плакаты, наглядные пособия, схемы, комплект учебно-методической документации.

- рабочие места по количеству обучающихся: Компьютер Intel(R) Core(TM) i3-4130 CPU с выходом в интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Информатика в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: Учебник для СПО / Трофимов В. В.; под ред. Трофимова В.В. - 3-е изд., пер. и доп. - Электрон. - Москва: Юрайт, 2020. - 553 с. - (Профессиональное образование).

2. Инженерная 3 D-компьютерная графика в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для СПО / Хейфец А. Л., Логиновский А. Н., Буторина И. В., Васильева В. Н. - 3-е изд., пер. и доп. - Электрон. - Москва: Юрайт,

2018. - 279 с. - (Профессиональное образование). –

3. Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Дополнительные источники

1. Федорова, Г. Н. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности: учебное пособие / Г. Н. Федорова. - Москва: КУРС, 2020. - 336 с. - (Среднее профессиональное образование).

2. Рудаков, А. В. Операционные системы и среды: учебник / Рудаков А.В. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы

1. Лань: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс].
2. Юрайт: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс].
3. Знаниум: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс].

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

3.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

3.3.2. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Освоение обучающимися содержания учебных дисциплин должно обеспечить достижение результатов – умений, знаний, в совокупности своей направленных на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, личностных результатов

Результаты обучения	Компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Личностные:		
- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информа-	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - составляет план учебной работы, исходя из поставленной цели; - понимает и соблюдает последователь-	Выполнение и оценка самостоятельной работы по методическим указаниям: составление конспектов по темам, выполнение тестовых заданий, ответы на вопросы,

<p>ционных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своего места в информационном обществе; - готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационных-коммуникационных технологий; - умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации; - умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций; • - умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в 	<p>ность действий по индивидуальному и коллективному выполнению учебной задачи в отведенное время;</p> <ul style="list-style-type: none"> - делает выводы о рациональности приемов практической деятельности; - сравнивает разные способы выполнения учебной и практической деятельности; - выполняет сравнительную характеристику альтернативных способов решения поставленной задачи; - отслеживает свои ошибки по ходу работы; - предлагает способы устранения ошибок; - может исправить ошибку по ходу проведения практической работы или выполняемой практической работы; - осуществляет контроль выполнения работ, исходя из целей и задач деятельности, определенных руководителем; - принимает на себя ответственность за результаты учебной деятельности; - приводит примеры использования конкретных знаний и умений в будущей профессиональной деятельности; - анализирует рабочую ситуацию, дает оценку достигнутых результатов и вносит коррективы в деятельность на их основе. <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - находит необходимую книгу или статью, пользуясь библиографическими списками, каталогами, открытым доступом к книжным полкам; - работает с основными компонентами текста учебника или учебного пособия: оглавлением, учебным текстом, вопросами и заданиями, иллюстрациями, схемами, таблицами; - осуществляет поиск информации в сети Интернет; - проводит обработку и интерпретацию полученной информации, в том числе с использованием компьютерных программ; - владеет различными видами устного пересказа учебного текста, письменного изложения учебного текста в соответствии с заданием; - составляет план учебного текста, конспект текста; - выделяет значимое в блоке учебной 	<p>решение и составление задач, подготовка презентаций, выполнение практической работы</p> <p>Выполнение практических работ (1-29)</p> <p>Проектно-исследовательская деятельность студентов</p> <p>Оценка и оформление презентаций и докладов по темам</p> <p>Написание рефератов</p> <p>Оценка результатов устного опроса по всем темам</p> <p>Оценка составления и решения задач по темам</p> <p>Оценка результатов тестирования</p>
---	---	--

<p>том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • • - умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту; • • - готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций 	<p>информации.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает и озвучивает значимость будущей профессии и ее место в структуре отрасли; - проявляет осознание важности обучения профессии; - осознает значимость знаний, умений, навыков учебной деятельности; - устойчиво проявляет самостоятельность при решении учебных задач; - критически высказывается; - оценивает влияние педагогов, сокурсников на формирование собственного суждения; - целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение; - самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся, с собственной деятельностью в прошлом, с установленными нормами; - осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности; - определяет проблемы собственной учебной деятельности и устанавливает из причины; - строит жизненные планы в соответствии с собственными интересами и убеждениями; - ставит общие и частные цели самообразовательной деятельности; <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечисляет основные правила и нормы делового общения; - подчиняется внутриколледжному распорядку и правилам поведения; - умеет регулировать свое эмоциональное состояние; - умеет работать с любым партнером; - осознает особенности своего темпа работы и темпа работы других обучающихся; - проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности; - организует деятельность других обучающихся при выполнении практического задания; - проявляет готовность помочь другим 	
--	---	--

	<p>обучающимся в решении учебных и производственных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - делает доклад, взаимодействует в различных организационных формах диалога и полилога; - умеет отстаивать свою точку зрения на проблему; - проявляет готовность к пересмотру своих суждений и изменению образа действий в свете убедительных аргументов; - проявляет восприимчивость к потребностям других людей, проблемам общественной жизни; - добровольно вызывается выполнить общественное поручение. <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявляет российскую гражданскую идентичность, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину; - осознанно принимает традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; - демонстрирует нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей. <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает роль информационных технологий в жизни общества и отдельного человека; - владеет интерфейсом операционной системы компьютера, приемами выполнения файловых операций, организации информационной среды как файловой системы; владеет основными приемами ввода-вывода информации; - самостоятельно работает с программными продуктами, предназначенных для решения учебных и профессиональных задач; - самостоятельно осуществляет поиск информации в различных информационных ресурсах (сети Интернет, базах данных на электронных носителях и т.д.); - проводит структурирование информации, ее адаптацию к особенностям профессиональной деятельности; - проявляет желание следить за прогрес- 	<p>Урок-событие “Безопасность в сети Интернет”</p> <p>Урок-событие “Цифровой след”</p> <p>Урок-событие “Этикет в сети Интернет”</p> <p>Представление продукта деятельности по теме “Цифровая безопасность”</p> <p>Представление продукта деятельности по теме “Информационные технологии в энергетике”</p> <p>Решение логических задач</p> <p>Представление продукта деятельности по теме “Информационные технологии в энергетике”</p>
--	---	--

сом в области информационно-коммуникационных технологий.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- оформляет тетради и письменные работы (рефераты, письменные проверочные работы и др.) в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- самостоятельно оформляет отчет, включающий описание процесса экспериментальной или практической работы, ее результаты и выводы в соответствии с поставленными целями.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий

ЛР 16. Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства

ЛР 17. Способный выдвигать альтер-

	нативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	
Метапредметные:		
<p>- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;</p> <p>- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;</p> <p>- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получа-</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>- составляет план учебной работы, исходя из поставленной цели;</p> <p>- понимает и соблюдает последовательность действий по индивидуальному и коллективному выполнению учебной задачи в отведенное время;</p> <p>- делает выводы о рациональности приемов практической деятельности;</p> <p>- сравнивает разные способы выполнения учебной и практической деятельности;</p> <p>- выполняет сравнительную характеристику альтернативных способов решения поставленной задачи;</p> <p>- отслеживает свои ошибки по ходу работы;</p> <p>- предлагает способы устранения ошибок;</p> <p>- может исправить ошибку по ходу проведения практической работы или выполняемой практической работы;</p> <p>- осуществляет контроль выполнения работ, исходя из целей и задач деятельности, определенных руководителем;</p> <p>- принимает на себя ответственность за результаты учебной деятельности;</p> <p>- приводит примеры использования конкретных знаний и умений в будущей профессиональной деятельности;</p> <p>- анализирует рабочую ситуацию, дает оценку достигнутых результатов и вносит коррективы в деятельность на их основе.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>- находит необходимую книгу или статью, пользуясь библиографическими списками, каталогами, открытым доступом к книжным полкам;</p> <p>- работает с основными компонентами текста учебника или учебного пособия: оглавлением, учебным текстом, вопросами и заданиями, иллюстрациями, схемами, таблицами;</p>	<p>Выполнение и оценка самостоятельной работы по методическим указаниям: составление конспектов по темам, выполнение тестовых заданий, ответы на вопросы, решение и составление задач, подготовка презентаций, выполнение практической работы</p> <p>Выполнение практических работ (1-29)</p> <p>Проектно-исследовательская деятельность студентов</p> <p>Оценка и оформление презентаций и докладов по темам</p> <p>Написание рефератов</p> <p>Оценка результатов устного опроса по всем темам</p> <p>Оценка составления и решения задач по темам</p> <p>Оценка результатов тестирования</p> <p>Оценка ведения рабочей тетради</p>

<p>ему из различных источников, в том числе из сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах; - умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет поиск информации в сети Интернет; - проводит обработку и интерпретацию полученной информации, в том числе с использованием компьютерных программ; - владеет различными видами устного пересказа учебного текста, письменного изложения учебного текста в соответствии с заданием; - составляет план учебного текста, конспект текста; - выделяет значимое в блоке учебной информации. <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает и озвучивает значимость будущей профессии и ее место в структуре отрасли; - проявляет осознание важности обучения профессии; - осознает значимость знаний, умений, навыков учебной деятельности; - устойчиво проявляет самостоятельность при решении учебных задач; - критически высказывается; - оценивает влияние педагогов, сокурсников на формирование собственного суждения; - целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение; - самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся, с собственной деятельностью в прошлом, с установленными нормами; - осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности; - определяет проблемы собственной учебной деятельности и устанавливает из причины; - строит жизненные планы в соответствии с собственными интересами и убеждениями; - ставит общие и частные цели самообразовательной деятельности; <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечисляет основные правила и нормы делового общения; - подчиняется внутриколледжному рас- 	
--	--	--

	<p>порядку и правилам поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет регулировать свое эмоциональное состояние; - умеет работать с любым партнером; - осознает особенности своего темпа работы и темпа работы других обучающихся; - проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности; - организует деятельность других обучающихся при выполнении практического задания; - проявляет готовность помочь другим обучающимся в решении учебных и производственных задач; - делает доклад, взаимодействует в различных организационных формах диалога и полилога; - умеет отстаивать свою точку зрения на проблему; - проявляет готовность к пересмотру своих суждений и изменению образа действий в свете убедительных аргументов; - проявляет восприимчивость к потребностям других людей, проблемам общественной жизни; - добровольно вызывается выполнить общественное поручение. <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявляет российскую гражданскую идентичность, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину; - осознанно принимает традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; - демонстрирует нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей. <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> -осознает роль информационных технологий в жизни общества и отдельного человека; - владеет интерфейсом операционной системы компьютера, приемами выполнения файловых операций, организации информационной среды как файловой системы; владеет основными приемами 	<p>Урок-событие “Безопасность в сети Интернет”</p> <p>Урок-событие “Цифровой след”</p> <p>Урок-событие “Этикет в сети Интернет”</p> <p>Представление продукта деятельности по теме “Цифровая безопасность”</p> <p>Представление продукта деятельности по теме “Информационные технологии в энергетике”</p>
--	--	--

	<p>ввода-вывода информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно работает с программными продуктами, предназначенных для решения учебных и профессиональных задач; - самостоятельно осуществляет поиск информации в различных информационных ресурсах (сети Интернет, базах данных на электронных носителях и т.д.); - проводит структурирование информации, ее адаптацию к особенностям профессиональной деятельности; - проявляет желание следить за прогрессом в области информационно-коммуникационных технологий. <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформляет тетради и письменные работы (рефераты, письменные проверочные работы и др.) в соответствии с предъявляемыми требованиями; - самостоятельно оформляет отчет, включающий описание процесса экспериментальной или практической работы, ее результаты и выводы в соответствии с поставленными целями. <p>ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> <p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p> <p>ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p> <p>ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих</p>	<p>Решение логических задач</p> <p>Представление продукта деятельности по теме “Информационные технологии в энергетике”</p>
--	--	---

	<p>профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий</p> <p>ЛР 16. Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства</p> <p>ЛР 17. Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.</p>	
<p>Предметные:</p>		
<p>- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;</p> <p>- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;</p> <p>- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;</p> <p>- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;</p> <p>- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>- составляет план учебной работы, исходя из поставленной цели;</p> <p>- понимает и соблюдает последовательность действий по индивидуальному и коллективному выполнению учебной задачи в отведенное время;</p> <p>- делает выводы о рациональности приемов практической деятельности;</p> <p>- сравнивает разные способы выполнения учебной и практической деятельности;</p> <p>- выполняет сравнительную характеристику альтернативных способов решения поставленной задачи;</p> <p>- отслеживает свои ошибки по ходу работы;</p> <p>- предлагает способы устранения ошибок;</p> <p>- может исправить ошибку по ходу проведения практической работы или выполняемой практической работы;</p> <p>- осуществляет контроль выполнения работ, исходя из целей и задач деятельности, определенных руководителем;</p> <p>- принимает на себя ответственность за результаты учебной деятельности;</p> <p>- приводит примеры использования конкретных знаний и умений в будущей профессиональной деятельности;</p> <p>- анализирует рабочую ситуацию, дает оценку достигнутых результатов и вносит коррективы в деятельность на их основе.</p>	<p>Выполнение и оценка самостоятельной работы по методическим указаниям: составление конспектов по темам, выполнение тестовых заданий, ответы на вопросы, решение и составление задач, подготовка презентаций, выполнение практической работы</p> <p>Выполнение практических работ (1-29)</p> <p>Проектно-исследовательская деятельность студентов</p> <p>Оценка и оформление презентаций и докладов по темам</p> <p>Написание рефератов</p> <p>Оценка результатов устного опроса по всем темам</p> <p>Оценка составления и решения задач по темам</p> <p>Оценка результатов тестирования</p>

<p>электронных таблицах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими; - сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); - владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования; - сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; - понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам; - применение на практике средств защиты информации от вредоносных 	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - находит необходимую книгу или статью, пользуясь библиографическими списками, каталогами, открытым доступом к книжным полкам; - работает с основными компонентами текста учебника или учебного пособия: оглавлением, учебным текстом, вопросами и заданиями, иллюстрациями, схемами, таблицами; - осуществляет поиск информации в сети Интернет; - проводит обработку и интерпретацию полученной информации, в том числе с использованием компьютерных программ; - владеет различными видами устного пересказа учебного текста, письменного изложения учебного текста в соответствии с заданием; - составляет план учебного текста, конспект текста; - выделяет значимое в блоке учебной информации. <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает и озвучивает значимость будущей профессии и ее место в структуре отрасли; - проявляет осознание важности обучения профессии; - осознает значимость знаний, умений, навыков учебной деятельности; - устойчиво проявляет самостоятельность при решении учебных задач; - критически высказывается; - оценивает влияние педагогов, сокурсников на формирование собственного суждения; - целенаправленно анализирует различные точки зрения с тем, чтобы вынести собственное суждение; - самостоятельно оценивает свою учебную деятельность, сравнивая ее с деятельностью других обучающихся, с собственной деятельностью в прошлом, с установленными нормами; - осознает свои способности, понимает свои возможности и ограничения в учебной деятельности; - определяет проблемы собственной 	<p>Оценка ведения рабочей тетради</p>
--	---	---------------------------------------

<p>программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.</p>	<p>учебной деятельности и устанавливает из причины;</p> <ul style="list-style-type: none"> - строит жизненные планы в соответствии с собственными интересами и убеждениями; - ставит общие и частные цели самообразовательной деятельности; <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечисляет основные правила и нормы делового общения; - подчиняется внутриколледжному распорядку и правилам поведения; - умеет регулировать свое эмоциональное состояние; - умеет работать с любым партнером; - осознает особенности своего темпа работы и темпа работы других обучающихся; - проявляет стремление к сотрудничеству в групповой деятельности; - организует деятельность других обучающихся при выполнении практического задания; - проявляет готовность помочь другим обучающимся в решении учебных и производственных задач; - делает доклад, взаимодействует в различных организационных формах диалога и полилога; - умеет отстаивать свою точку зрения на проблему; - проявляет готовность к пересмотру своих суждений и изменению образа действий в свете убедительных аргументов; - проявляет восприимчивость к потребностям других людей, проблемам общественной жизни; - добровольно вызывается выполнить общественное поручение. <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявляет российскую гражданскую идентичность, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину; - осознанно принимает традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; - демонстрирует нравственное сознание и 	<p>Урок-событие “Безопасность в сети Интернет”</p> <p>Урок-событие “Цифровой след”</p> <p>Урок-событие “Этикет в</p>
--	--	--

	<p>поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознает роль информационных технологий в жизни общества и отдельного человека; - владеет интерфейсом операционной системы компьютера, приемами выполнения файловых операций, организации информационной среды как файловой системы; владеет основными приемами ввода-вывода информации; - самостоятельно работает с программными продуктами, предназначенных для решения учебных и профессиональных задач; - самостоятельно осуществляет поиск информации в различных информационных ресурсах (сети Интернет, базах данных на электронных носителях и т.д.); - проводит структурирование информации, ее адаптацию к особенностям профессиональной деятельности; - проявляет желание следить за прогрессом в области информационно-коммуникационных технологий. <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформляет тетради и письменные работы (рефераты, письменные проверочные работы и др.) в соответствии с предъявляемыми требованиями; - самостоятельно оформляет отчет, включающий описание процесса экспериментальной или практической работы, ее результаты и выводы в соответствии с поставленными целями. <p>ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> <p>ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сете-</p>	<p>сети Интернет”</p> <p>Представление продукта деятельности по теме “Цифровая безопасность”</p> <p>Представление продукта деятельности по теме “Информационные технологии в энергетике”</p> <p>Решение логических задач</p> <p>Представление продукта деятельности по теме “Информационные технологии в энергетике”</p>
--	--	--

	<p>вой среде личноcтно и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p> <p>ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p> <p>ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий</p> <p>ЛР 16. Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства</p> <p>ЛР 17. Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.</p>	
--	--	--

5. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом

(на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);

- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;

- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;

- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

6. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися.

Методическое обеспечение процесса воспитания обучающихся выступает одним из определяющих факторов высокого качества образования. Преподаватель вуза, демонстрируя высокий профессионализм, эрудицию, четкую гражданскую позицию, самодисциплину, творческий подход в решении профессиональных задач, в ходе образовательного процесса способствует формированию гармоничной личности.

При реализации дисциплины преподаватель может использовать следующие методы воспитательной работы:

- методы формирования сознания личности (беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, самоконтроль, рассказ, совет, убеждение и др.);

- методы организации деятельности и формирования опыта поведения (задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение, и др.);

- методы мотивации деятельности и поведения (одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др.)

При реализации дисциплины преподаватель должен учитывать следующие направления воспитательной деятельности:

Гражданское и патриотическое воспитание:

- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, российской идентичности, уважения к своей семье, обществу, государству, принятым в семье и обществе духовно-нравственным и социокультурным ценностям, к национальному, культурному и историческому наследию, формирование стремления к его сохранению и развитию;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, для повышения способности ответственно реализовывать свои конституционные права и обязанности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно-значимой деятельности;

- формирование мотивов, нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять экстремизму, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, межэтнической и межконфессиональной нетерпимости, другим негативным социальным явлениям.

Духовно-нравственное воспитание:

- воспитание чувства достоинства, чести и честности, совестливости, уважения к родителям, учителям, людям старшего поколения;

- формирование принципов коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, привычки заботиться о людях, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование солидарности и чувства социальной ответственности по отношению к людям с ограниченными возможностями здоровья, преодоление психологических барьеров по отношению к людям с ограниченными возможностями;

- формирование эмоционально насыщенного и духовно возвышенного отношения к миру, способности и умения передавать другим свой эстетический опыт.

Культурно-просветительское воспитание:

- формирование эстетической картины мира;

- формирование уважения к культурным ценностям родного города, края, страны;

- повышение познавательной активности обучающихся.

Научно-образовательное воспитание:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения;

- формирование умения получать знания;
- формирование навыков анализа и синтеза информации, в том числе в профессиональной области.

Вносимые изменения и утверждения на новый учебный год

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. реализую- щей дисциплину
1	2	3	4	5
1				
2				
3				