



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по УР

\_\_\_\_\_ А.В.Леонтьев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_21\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ  
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

Направление подготовки 13.02.06 «Релейная защита и автоматизация  
электроэнергетических систем»

г. Казань, 2021

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной основной образовательной программы (далее ПООП) по специальности среднего профессионального образования **13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем.**

Программу разработал(и):

Наименование кафедры	Должность, уч.степень, уч.звание	ФИО разработчика
РЗА	Доцент, к.т.н	Писковацкий Ю.В.

Согласование	Наименование подразделения	
Одобрена	РЗА	Зав.каф., к.т.н, доцент Губаев Д.Ф.
Согласована	Учебно-методическое управление	Начальник, к.т.н., доцент Аблясова А.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
	4
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>11</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Организация и управление коллективом исполнителей

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **организация и управление коллективом исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 4.1. Планировать работу производственного подразделения.
- 4.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.
- 4.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.
- 4.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации по направлениям, содержащим разделы организации и управления коллективом исполнителей, при наличии среднего профессионального образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результаты освоения профессионального модуля направлены на формирование у обучающихся **общих и профессиональных компетенций по видам деятельности** в соответствии с ФГОС по специальности **13.02.06 «Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем»**

- ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11.** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### Формирование профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Планировать работу производственного подразделения

ПК 4.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам

ПК 4.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда

ПК 4.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- определения производственных задач коллективу исполнителей;
- анализа результатов работы коллектива исполнителей;
- прогнозирования результатов принимаемых решений;
- проведения инструктажа;

**уметь:**

- организовывать работу коллектива исполнителей;
- вырабатывать эффективные решения в штатных и внештатных ситуациях;
  - обеспечивать подготовку работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;
  - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий вредных факторов;
  - осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;
  - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности.

**знать:**

- формы построения взаимоотношений с сотрудниками;
- порядок подготовки к работе обслуживающего персонала;
- функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятий;
- мотивации и критерии мотивации труда;
- трудовую дисциплину и ее виды, методы обеспечения;
- организацию нормирования и оплату труда;
- порядок выполнения работ производственным подразделением;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы менеджмента, основы психологии деловых отношений;
- виды инструктажей.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **84 часа**, в том числе:

всего во взаимодействии с преподавателем – 84 часа, в том числе:

- теоретическое обучение – 20 часов;
- лабораторные и практические занятия – 16 часов;
- консультации – 6 часов;
- промежуточная аттестация – 6 часов;
- производственная практика – 36 часа;

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация и управление коллективом исполнителей», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, и личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать работу производственного подразделения
ПК 4.2.	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам
ПК 4.3.	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда
ПК 4.4.	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Самостоятельной учебной работы	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем							
				Всего во взаимодействии с преподавателем	МДК			Консультации	Промежуточной аттестации	Экзамен по модулю	По производственной практике
					теоретического обучения	лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 4.1 – ПК 4.4	МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения	36	-	36	20	16	-	-	-		
ПК4. 1 – ПК4. 4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	-	-	-	-	-	-	-		36
	Экзамен по модулю	12		12				6		6	
	<b>Всего:</b>	<b>84</b>	<b>-</b>	<b>48</b>	20	16	-	6	-	6	<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК .04.01.</b> Основы управления персоналом производственного подразделения		<b>36</b>	
<b>Тема 1. 1.</b> Планирование и организация работы производственного подразделения	<b>Содержание</b>	6	
	1. Основные функции управления (планирование, организация, мотивация и контроль). Формы планирования. Виды планирования. Основные стадии планирования.		ОК 01 ЛР 4
	2. Типы производства, их технико-экономические характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры. Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия).		ОК 02 ОК 04 ОК 09
	3. Внутренняя среда организации (предприятия). Функциональные подразделения организации (предприятия). Полномочия и ответственность. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.		ОК 01 ОК 03 ОК 04 ЛК 4
	4. Порядок выполнения работ производственного подразделения. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений. Нормирование и оплата труда. Социально-трудовые отношения и их регулирование.		ОК 05 ОК 06 ОК 04 ЛР 4
	<b>Практические занятия</b>	10	
	1. Построение организационной структуры управления энергопредприятием, участком или подразделением		ПК 4.1. ПК 4.2 ПК 4.3. ПК 4.4. ЛР 13 ЛР4, ЛР14, ЛР15
	2. Разработка основных задач персонала заданного производственного подразделения		
	3. Разработка должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия		
	4. Расчет норм времени заданного объема работ		
5. Расчет необходимой численности персонала для выполнения заданного типа работ.			



<b>Тема 1.2.</b> Контроль производственного процесса	<b>Содержание</b>	6	
	1. Понятие контроля, виды контроля, процесс контроля. Подготовка работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом. Участие в анализе пожарной безопасности производственного подразделения на соответствие нормативным показателям по охране труда; обоснованности выбора средств индивидуальной защиты и первичных средств пожаротушения; правильной эксплуатации первичных средств пожаротушения.		ОК 05 ОК 07 ОК 08 ЛР 4 ПК 4.4.
	2. Медицинское освидетельствование перед оформлением на работу, на энергообъекты. Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка. Формы обучения до назначения на самостоятельную работу: необходимая теоретическая подготовка и обучение на рабочем месте (стажировка), проверка знаний ПТЭ, ПТБ и ППБ, производственных и должностных инструкций, дублирование персонала. Техническое оснащение энергообъектов для обучения персонала.		ОК 05 ОК 06 ОК 09 ЛР 4
	3. Определение и классификация производственных вредностей (промышленная пыль, вредные химические вещества, вибрация, шум) и их воздействие на человека. Микроклимат производственных помещений. Защита от производственных вредностей. Закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». Разработка планов ликвидации возможных аварий. Проведение экспертизы промышленной безопасности проектной документации.		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Подготовка и проведение инструктажа на производстве, работ на участке, в мастерской или лаборатории учебного заведения. Оформление наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках.		
<b>Тема 1.3.</b> Методы управления персоналом производственного подразделения	<b>Содержание</b>	6	
	1. Классификация методов управления. Направленность, содержание и организационные формы методов управления. Характеристика организационно-распорядительных, экономических, социально-психологических методов управления. Самоуправление как форма организации управления.		ОК 01 ОК 02 ОК 04
	2. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы и этапы принятия решений при выполнении производственных задач. Прогнозирование результатов принимаемых решений и анализ результатов работы коллектива. Способы приёма решений, первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на		ОК 01 ОК 02 ОК 04

	производственном участке.		
3.	Трудовые ресурсы. Подготовка производственного персонала. Трудовая дисциплина и ее виды. Способы обеспечения трудовой дисциплины. Отбор и наем персонала. Мотивация и критерии мотивации труда.		ОК 01 ОК 02 ОК 04
<b>Практические занятия</b>		4	ЛР 13 ЛР4, ЛР14, ЛР15  ОК 04 ПК 4.4
1.	Разработка мероприятий по повышению эффективности управления производственным подразделением. Выбор оптимального решения в заданных внештатных (аварийных) и штатных ситуациях.		
2.	Анализ результатов работы коллектива в заданной ситуации.		
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Консультации</b>		6	
<b>Экзамен по модулю</b>		6	
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		36	
<b>Виды работ</b>			
1. Знакомство со структурой предприятия.			
2. Подготовка рабочего места в соответствии с технологическим регламентом производственного подразделения, в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда и пожарной безопасности. Приобретение навыков эксплуатации первичных средств пожаротушения.			
3. Участие в определении производственных задач коллективу исполнителей.			
4. Участие в анализе результатов работы коллектива исполнителей.			
5. Проведение инструктажей: первичного, целевого.			
<b>Всего</b>		<b>84</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие **учебного кабинета** охраны труда.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

плакаты, должностные инструкции, нормативные документы, технологические регламенты, технологические карты по ремонту теплоэнергетического оборудования, оперативная документация, примерные бланки анкет для приема на работу, методические указания по выполнению практических работ, методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

#### **Технические средства обучения:**

- интерактивная доска (или проектор с экраном) с программным обеспечением.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- технологические регламенты производственного подразделения;
- инструкции по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правила технической эксплуатации.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Управление персоналом : учебное пособие /А.Я.Кибанов. – 5-е изд.,стер.- Москва: КНОРУС, 2018.-202 с.

Дополнительные источники:

1. Менеджмент : учеб. для студ. учреждений сред. проф.образования/ Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. – 13-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия№, 2012.- 304 с.
2. Экономика и управление в современной электроэнергетике России: пособие для менеджеров электроэнергетических компаний / под редакцией А.Б.Чубайса. - М.: НП «КОНЦ ЕЭС», 2009. - 616 с.
3. Экономика и управление энергетическими предприятиями: Учебник для студентов высших учебных заведений/ Т.Ф. Басова, Е.И. Борисов, В.В. Бологова и др.; Под редакцией Н.Н.Кожевникова. - М.: Издательский центр «Академия», 2009.- 432 с.
4. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности.
5. Правила организации работы с персоналом на предприятиях и в учреждениях энергетического производства. РД 34.12.102-94.

Интернет-ресурсы:

1. [infomanagment.ru/refat23/9/](http://infomanagment.ru/refat23/9/);
2. [ohrana-bgd.narod.ru](http://ohrana-bgd.narod.ru/);
3. [alterschool.org/energetika-tehnika](http://alterschool.org/energetika-tehnika).

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Условия проведения занятий:

Занятия проводятся в специализированных аудиториях. При организации учебных занятий в целях реализации компетентного подхода должны применяться активные и интерактивные формы и методы обучения (метод мозгового штурма, разбор конкретных ситуаций и т.п.), средства повышения мотивации к обучению.

Условия организации производственной практики: производственная практика (по профилю специальности) является итоговой по модулю, проводится концентрированно, после изучения теоретического материала, выполнения всех практических занятий.

Производственная практика осуществляется на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием, учреждением, организацией и образовательным учреждением.

Перед выходом на практику обучающиеся должны быть ознакомлены с целями, задачами практики, основными формами отчетных документов по итогам практики. Во время прохождения практики руководитель практики от образовательного учреждения осуществляет связь с работодателями и контролирует условия прохождения практики.

Условия консультационной помощи обучающимся:

Консультационная помощь обучающимся оказывается в виде проведения индивидуальных и групповых консультаций во внеурочное время по расписанию, утвержденному учебной частью. Самостоятельная внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением (учебными элементами, методическими рекомендациями и т.п.). Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение следующих общепрофессиональных дисциплин: «Техническая механика», «Электротехника и электроника», «Материаловедение», «Инженерная графика», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Охрана труда», «Основы экономики» и профессиональных модулей: «Обслуживание котельного оборудования на тепловых электрических станциях», «Обслуживание турбинного оборудования на тепловых электрических станциях». Освоение данного профессионального модуля рекомендуется осуществлять одновременно с профессиональным модулем «Контроль технологических процессов производства тепловой энергии и управление им».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: преподаватели междисциплинарного курса, а также преподаватели общепрофессиональных дисциплин «Основы экономики», «Охрана труда» с высшим профессиональным образованием.

Инженерно-педагогический состав должен иметь опыт деятельности в управлении организации и должен проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения		
<p>- организовывать работу коллектива исполнителей;</p> <p>- вырабатывать эффективные решения в штатных и внештатных ситуациях;</p>	<p><b>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находит необходимую книгу или статью, пользуясь библиографическими списками, каталогами, открытым доступом к книжным полкам;</li> <li>- работает с основными компонентами текста учебника или учебного пособия: оглавлением, учебным текстом, вопросами и заданиями, иллюстрациями, схемами, таблицами;</li> <li>- осуществляет поиск информации в сети Интернет;</li> <li>- проводит обработку и интерпретацию полученной информации, в том числе с использованием компьютерных программ;</li> <li>- владеет различными видами устного пересказа учебного текста, письменного изложения учебного текста в соответствии с заданием;</li> <li>- составляет план учебного текста, конспект текста;</li> <li>- выделяет значимое в блоке учебной информации</li> </ul> <p>ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет обосновывать выбор своей будущей профессии, ее преимущества и значимость на современном рынке труда России;</li> <li>- применяет умения и навыки, приобретенные в ходе изучения учебного курса (дисциплины), в будущей профессионально-трудовой деятельности;</li> <li>- умеет анализировать социально-экономические проблемы</li> </ul> <p><b>ОК 01. Выбирать способы решения задач</b></p>	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения заданий на практических занятиях:</p> <p>№1. «Построение организационной структуры управления энергопредприятием, участком или подразделением»</p> <p>№2 «Разработка основных задач персонала заданного производственного подразделения»</p> <p>№3 «Разработка должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия»</p>

<p>- обеспечивать подготовку работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом;</p> <p>- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих от негативных воздействий вредных факторов;</p> <p>- осуществлять первоочередные действия при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке;</p> <p>- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p><b>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет план учебной работы или эксперимента, исходя из поставленной цели;</li> <li>- понимает и соблюдает последовательность действий по индивидуальному и коллективному выполнению учебной задачи в отведенное время;</li> <li>- делает выводы о рациональности приемов практической деятельности;</li> <li>- сравнивает разные способы выполнения учебной и практической деятельности;</li> <li>- выполняет сравнительную характеристику альтернативных способов решения поставленной задачи;</li> <li>- отслеживает свои ошибки по ходу работы;</li> <li>- предлагает способы устранения ошибок;</li> <li>- может исправить ошибку по ходу проведения практической работы;</li> <li>- обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.</li> </ul> <p><b>ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет выбирать средства реализации целей и задач, поставленных руководителем;</li> <li>- делает выводы о рациональности приемов практической деятельности;</li> <li>- сравнивает разные способы выполнения практической деятельности;</li> <li>- осуществляет контроль выполнения работ, исходя из целей и задач деятельности, определенных руководителем;</li> <li>- анализирует рабочую ситуацию, дает оценку достигнутых результатов и вносит коррективы в деятельность на их основе;</li> <li>- умеет осуществлять поиск экономической информации, систематизировать и применять полученную информацию для написания рефератов, сочинений, эссе экономического содержания;</li> <li>- составлять алгоритм последовательности по проведению исследовательской деятельности;</li> <li>- анализирует экономические ситуации</li> </ul> <p><b>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознает и озвучивает значимость будущей профессии и ее место в структуре отрасли;</li> <li>- проявляет осознание важности обучения профессии;</li> <li>- осознает значимость знаний, умений,</li> </ul>	<p>№4 «Расчет норм времени заданного объема работ»</p> <p>№5 «Расчет необходимой численности персонала для выполнения заданного типа работ»</p> <p>№6 «Подготовка и проведение инструктажа на производстве, работ на участке, в мастерской или лаборатории учебного заведения. Оформление наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках»</p> <p>№7 «Разработка мероприятий по повышению эффективности управления производственным подразделением. Выбор оптимального решения в заданных внештатных (аварийных) и штатных ситуациях»</p> <p>№8</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>- составлять основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);</p>	<p>навыков учебной деятельности;</p> <p><b>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисляет основные правила и нормы делового общения;</li> <li>- подчиняется внутриколледжному (внутритехникумовскому) распорядку и правилам поведения;</li> <li>- умеет регулировать свое эмоциональное состояние;</li> <li>- умеет работать с любым партнером;</li> <li>- осознает особенности своего темпа работы и темпа работы других обучающихся;</li> </ul> <p><b>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</li> <li>- владеет умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</li> <li>- владеет умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</li> <li>- осознает роль информационных технологий в жизни общества и отдельного человека;</li> <li>- уметь анализировать семейный бюджет, определять прожиточный минимум семьи, анализировать рекламу потребительских товаров, осуществлять самоанализ своей семейной экономической деятельности;</li> <li>- понимать роль членов семьи в формировании семейного бюджета, экономическую взаимосвязь семьи, предприятий, государства и общества, необходимость производства и потребления товаров и услуг как условие жизни общества в целом и каждого его члена</li> </ul> <p><b>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</b></p> <p><b>ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в</b></p>	<p>«Анализ результатов работы коллектива в заданной ситуации»</p> <p>Оценка выполнения тестовых работ</p> <p>Оценка выполнения задач на определение показателей норм времени и ответов на контрольные вопросы</p> <p>Решение задач по разделу «Фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений. Нормирование и оплата труда»</p> <p>Самооценка выполнения домашнего задания по темам и разделам МДК</p> <p>Оценка результатов самостоятельных работ обучающихся;</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<p><b>профессиональной деятельности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявляет российскую гражданскую идентичность, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину;</li> <li>- осознанно принимает традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</li> <li>- демонстрирует нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.</li> </ul> <p><b>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b></p> <p><b>ЛР15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;</li> <li>- демонстрирует сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;</li> <li>- осознает гражданские права и обязанности в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;</li> <li>- владеет умениями применять экономические знания в жизненных ситуациях, производственной деятельности;</li> </ul> <p><b>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осознает роль информационных технологий в жизни общества и отдельного человека;</li> <li>- перечисляет возможности использования компьютерной техники для оптимизации труда;</li> <li>- проявляет желание следить за прогрессом в области информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- владеет интерфейсом операционной системы компьютера, приемами выполнения файловых операций, организации информационной среды как файловой</li> </ul>	<p>Оценка рефератов: «Трудовая дисциплина и ее виды»; «Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка»</p> <p>Анализ и оценка результатов самостоятельной работы обучающихся по темам: «Медицинское освидетельствование перед оформлением на работу»;</p> <p>«Производственная структура организации (предприятия) и факторы ее определяющие»</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>системы; владеет основными приемами ввода-вывода информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно работает с программными продуктами, предназначенных для решения учебных и профессиональных задач;</li> <li>- самостоятельно осуществляет поиск информации в различных информационных ресурсах (сети Интернет, базах данных на электронных носителях и т.д.);</li> <li>- проводит структурирование информации, ее адаптацию к особенностям профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформляет тетради и письменные работы (рефераты, письменные экзаменационные работы и др.) в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>- самостоятельно оформляет отчет, включающий описание процесса экспериментальной или практической работы, ее результаты и выводы в соответствии с поставленными целями.</li> </ul> <p><b>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быть мотивированным на улучшение своего материального положения;</li> <li>- уметь контролировать свои желания, связанные с финансовыми тратами;</li> <li>- уметь различать краткосрочные и долгосрочные потребности;</li> <li>- осознавать разницу между базовыми потребностями и желаниями;</li> <li>- брать ответственность за финансовые решения, осознавать последствия этих решений;</li> <li>- соизмерять свои финансовые возможности и потребности.</li> </ul>	<p>Оценка рефератов: «Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка»;</p> <p>«Мотивация и критерии мотивации труда»</p> <p>Оценка результатов устного опроса.</p> <p>Оценка качества выполнения отчетов по производственной практики</p> <p>Оценка результатов выполнения заданий экзамена по модулю</p>
<b>Знания</b>		
- формы построения взаимоотношений с сотрудниками;	<p><b>ПК 4.1. Планировать работу производственного подразделения.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка должностных инструкций</li> </ul>	

<p>- порядок подготовки к работе обслуживающего персонала;</p> <p>- функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятий;</p> <p>- мотивации и критерии мотивации труда;</p> <p>- трудовую дисциплину и ее виды, методы обеспечения;</p> <p>- организацию нормирование и оплату труда;</p> <p>- порядок выполнения работ производственным подразделением;</p> <p>- принципы</p>	<p>производственного персонала в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по должностям рабочих и служащих (профессиональными стандартами);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение основных задач персонала производственного подразделения с учетом должностных инструкций и плана производственных работ;</li> <li>- обоснованность анализа результатов работы коллектива исполнителей;</li> <li>- правильность выявления факторов эффективности работы производственного подразделения;</li> <li>- точность расчетов времени и численности персонала для выполнения заданного типа работ в соответствии с нормативными документами.</li> </ul> <p><b>ПК 4.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение инструктажей на рабочем месте в соответствии с установленными правилами и нормативами;</li> <li>- осуществление допуска персонала к работам в соответствии с установленными правилами и нормативами.</li> </ul> <p><b>ПК 4.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность определения травмоопасных и вредных факторов конкретной профессиональной деятельности;</li> <li>- подготовка рабочего места в соответствии с технологическим регламентом производственного подразделения, требованиями охраны труда и техники безопасности;</li> <li>- рациональность организации мероприятий по защите работающих от негативных воздействий вредных факторов;</li> <li>- точность осуществления первоочередных действий при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке.</li> </ul> <p><b>ПК 4.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ пожарной безопасности производственного подразделения на</li> </ul>	<p>Оценка рефератов: «Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка»;</p> <p>«Мотивация и критерии мотивации труда»</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения практической работы</p> <p>№6 «Подготовка и проведение инструктажа на производстве, работ на участке, в мастерской или лаборатории</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>делового общения в коллективе; - основы менеджмента, основы психологии деловых отношений;</p> <p>- виды инструктажей.</p>	<p>соответствие нормативным показателям по охране труда; - обоснованность выбора средств индивидуальной защиты и первичных средств пожаротушения; - правильная эксплуатация первичных средств пожаротушения.</p>	<p>учебного заведения. Оформление наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках»</p> <p>Оценка качества выполнения отчетов по производственной практики</p> <p>Оценка результатов выполнения заданий экзамена по модулю</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------