



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

29.01. 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
«О КАФЕДРЕ КГЭУ»**

ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета КГЭУ от 29.01.2020, протокол № 1
ВВЕДЕНО в действие с 01.02.2020г.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16
«Управление документацией».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета, объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, методической, научной, социально-воспитательной, международной и организационно-управленческой работы.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета КГЭУ. Кафедра функционирует в составе института.

1.3. Название кафедры устанавливается при создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения учёного совета КГЭУ.

1.4. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к должностям научно-педагогических работников и является выборной.

Общее руководство деятельностью кафедры осуществляет директор института.

1.5. Кафедра не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.6. Кафедра в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом КГЭУ, стандартами КГЭУ в области качества ИСО серии 9001, планами работы КГЭУ, института, кафедры, распорядительными и локальными актами КГЭУ, в том числе антикоррупционной политикой КГЭУ, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, Кодексом этики и профессионального поведения работников КГЭУ, Политикой в отношении обработки персональных данных в КГЭУ.

1.7. В структуру кафедры могут входить лаборатории, центры, базовые кафедры, иные подразделения.

1.8. Кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета для выполнения своих задач и функций.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на качественном уровне учебной, научно-образовательной, социально-воспитательной работы по подготовке квалифицированных кадров.

2.2. Основные задачи кафедры:

2.2.1. Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса, его методическое обеспечение по закрепленным за кафедрой дисциплинам, практикам.

2.2.2. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры и проблемам высшего образования.

2.2.3. Обеспечение образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и учебными планами основных профессиональных образовательных программ,

2.2.4. Реализация дополнительных образовательных программ; внедрение в учебный процесс современных технологий обучения.

2.2.5. Обеспечить повышение квалификации и переподготовку научных и педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Организация и проведение научных исследований научными и педагогическими работниками кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.2.7. Воспитание у обучающихся патриотизма, формирование гражданской позиции, толерантного сознания, профилактики экстремизма, терроризма и коррупции.

2.2.8. Обеспечение эффективного использования вверенных ресурсов (кадровых, материально-технических, информационных и пр.) для максимального вклада в достижение миссии, целей и политики в области качества, а также Программы развития КГЭУ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции кафедры в образовательной деятельности:

1) качественное выполнение государственного задания на оказание образовательных услуг;

2) проектирование, реализация и расширение перечня востребованных образовательных программ высшего образования (для выпускающих кафедр) и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки, соответствующим профилю деятельности кафедры;

3) обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, лицензионных и аккредитационных показателей при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

4) разработка рабочих учебных планов по образовательным программам, реализуемым кафедрой, участие в разработке индивидуальных учебных планов обучающихся, в т.ч. ускоренного обучения, их согласование, представление на утверждение в установленном порядке (для выпускающих кафедр);

5) разработка учебно-методических документов (характеристика основной профессиональной образовательной программы, программа и оценочные средства итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (для выпускающих кафедр), рабочие программы дисциплин / программы практик, оценочные средства по дисциплинам/практикам) и учебно-методических материалов по образовательным программам кафедры (для выпускающих кафедр) и закрепленным за кафедрой дисциплинам / практикам в соответствии с требованиями законодательства РФ, федеральных государственных образовательных стандартов и локальных нормативных актов КГЭУ, представление их на утверждение в установленном порядке;

6) организация проведения внутренней и внешней экспертизы учебно-методических документов и материалов, разработанных научно-педагогическими работниками кафедры, их утверждение в установленном порядке;

7) организация учебного процесса по реализации образовательных программ по всем уровням высшего образования и формам обучения, в т.ч. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов;

8) планирование и организация разработки учебников, учебных и методических пособий, методических указаний для обучающихся, способствующих комплексному освоению материала и самостоятельной работе; использование результатов научных исследований и инновационных технологий в учебном процессе;

9) организация обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированными образовательными программами, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

10) поиск партнеров в научно-образовательной и производственной среде, в том числе для сетевой формы реализации образовательных программ и создания базовых кафедр (для выпускающих кафедр);

11) осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, оперативное представление информации об их результатах (в т.ч. в электронной информационно-образовательной среде);

12) организация и осуществление итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по закрепленным за кафедрой образовательным программам (для выпускающих кафедр);

13) соблюдение графика учебного процесса, расписаний занятий, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации (для выпускающих кафедр);

14) организация и проведение олимпиад и конкурсов различного уровня на базе КГЭУ, обеспечение подготовки обучающихся для участия в олимпиадах и конкурсах, проводимых российскими и зарубежными образовательными и иными организациями;

15) участие в формировании состава(ов) итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся и организация ее(их) работы (для выпускающих кафедр);

16) рассмотрение отчетов председателей экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий на заседании кафедры (для выпускающих кафедр);

17) участие в наполнении электронной информационно-образовательной среды КГЭУ, обеспечивающей свободный доступ обучающихся и специалистов к профессиональной информации, в том числе через Интернет;

18) организация и контроль формирования обучающимися кафедры электронного портфолио (для выпускающих кафедр);

19) информирование обучающихся кафедры по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам;

20) организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам/практикам;

21) определение порядка прохождения обучающимися учебной и производственной практик в соответствии с утверждённым учебным планом;

22) мониторинг качества образовательного процесса, обеспечение повышения качества образования, в том числе путём совершенствования применяемых методик и технологий обучения, внедрения внутренней и внешней независимой оценки качества обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам/практикам;

23) участие в мероприятиях, проводимых КГЭУ, институтами, по совершенствованию учебного процесса и повышению качества обучения;

24) подбор научных и педагогических работников, участвующих в реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов, обеспечение повышения их квалификации.

3.2. Функции кафедры в научной деятельности:

1) организация научно-исследовательской работы (НИР) научных и педагогических работников, обучающихся;

2) проведение научных конкурсов, научно-практических конференций, обеспечение участия обучающихся и научных и педагогических работников в научных мероприятиях;

3) использование результатов научных исследований в учебном процессе;

4) выполнение плана научно-исследовательских работ КГЭУ, в т.ч. с предприятиями реального сектора экономики;

5) развитие научного потенциала кафедры;

6) привлечение обучающихся к участию в выполнении договорных и бюджетных НИР и их внедрению на производстве, выполнению курсовых работ/проектов, выпускных квалификационных работ исследовательского характера.

ПСП 2010-20	Выпуск 1	Изменение	Лист 5/13
-------------	----------	-----------	-----------

7) подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3.3. Функции кафедры в международной деятельности:

1) содействие сотрудничеству с вузами зарубежных стран по учебной и научной деятельности, проводимой в КГЭУ.

2) участие и проведение международных научно-образовательных мероприятий;

3) приглашение ведущих иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

4) разработка и реализация совместно с зарубежными партнерами образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования.

3.4. Функции кафедры в социально-воспитательной деятельности:

1) участие в проведении внеучебной работы с обучающимися (культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия и др.);

2) содействие в работе органов самоуправления обучающихся в КГЭУ, в реализации студенческих инициатив, пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся;

3) участие и организация социально-воспитательной работы как неотъемлемой части процесса подготовки кадров с высшим образованием;

4) обеспечение системы кураторства в студенческих группах (для выпускающих кафедр).

3.5. Функции кафедры в организационно-управленческой деятельности:

1) проведение профориентационной работы для привлечения абитуриентов, обучающихся и слушателей на образовательные программы кафедры КГЭУ;

2) организация системной работы с одаренными школьниками путем проведения олимпиад, конкурсов и других форм взаимодействия с целью привлечения их к поступлению в КГЭУ;

3) участие в работе приемной комиссии КГЭУ;

4) организация, проведение и контроль прохождения практики обучающимися по всем реализуемым кафедрой образовательным программам (для выпускающих кафедр);

5) организация и проведение мероприятий, способствующих повышению конкурентоспособности выпускников кафедры на рынке труда, их трудоустройству и карьерному росту (для выпускающих кафедр);

6) ведение документооборота на кафедре, соблюдение сроков предоставления и качества исполнения документов;

7) разработка перспективных и годовых планов развития кафедры и мониторинг их выполнения;

8) обеспечение наличия и своевременной актуализации должностных инструкций, положения о кафедре и структурных подразделениях кафедры (при наличии);

9) поддержание в надлежащем состоянии учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за кафедрой;

10) проведение заседаний кафедры в соответствии с годовым планом работы (как правило, один раз в месяц), в т.ч. внеочередных заседаний по мере необходимости.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Основные показатели эффективности деятельности кафедры утверждаются ежегодно на заседании ученого совета КГЭУ.

4.2. Показатели эффективности деятельности кафедры, утвержденные ученым советом КГЭУ, являются обязательными для исполнения.

4.3. Выполнение (невыполнение) значений показателей эффективности деятельности кафедры влияет на размер стимулирующих выплат научно-педагогическим и иным работникам кафедры, включая заведующего кафедрой.

4.4. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за результаты деятельности кафедры.

5. ПРАВА

5.1. Кафедра в установленном порядке имеет право:

5.1.1. Получать от всех структурных подразделений университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на кафедру задач и функций.

5.1.2. Представлять университет во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

5.2. Работники кафедры имеют право:

5.2.1. Пользоваться услугами библиотеки, информационными фондами учебных и научных подразделений КГЭУ, услугами социально-бытовых, медицинских и других структурных подразделений университета.

5.2.2. Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения.

5.2.3. На материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.3. На реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом КГЭУ и соответствующими должностными инструкциями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

6.2. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на нее;

- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими в КГЭУ правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками кафедры трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им документов.

6.3. Ответственность работников кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.4. Работники кафедры несут ответственность за ненадлежащее выполнение антикоррупционной политики университета.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение регистрируется в управлении делами (УД). Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УД до его замены в установленном порядке.

Заверенная копия Положения хранится в составе документов кафедры.

8. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

КГЭУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»;

НИР – научно-исследовательская работа;

СМК - система менеджмента качества;

УД - управление делами.

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 зав. каф ЭС
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

Неруева Р.М.
(И.О.Фамилия)

29.01.2020
(Дата)

2 Зав. каф ИК
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

Оликов Ю.Н.
(И.О.Фамилия) 29.01.20

(Дата)

3 зав. каф ТОТ
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

Дмитриев А.В.
(И.О.Фамилия) 29.01.2020

(Дата)

4 зав. каф ЖИ
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

Висоцкая И.Б.
(И.О.Фамилия) 29.01.20

(Дата)

5 Зав. каф ЭИС
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

Максимов В.В.
(И.О.Фамилия) 29.01.20

(Дата)

6 Зав. каф ИЭ
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

Захамулина М.Н.
(И.О.Фамилия) 29.01.20

(Дата)

7 Зав. каф ВМ
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

Пригоря С.А.
(И.О.Фамилия)

(Дата) 29.01.20

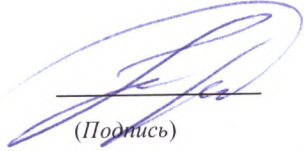
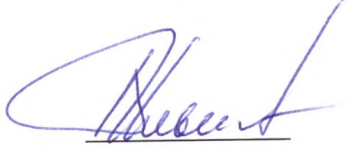
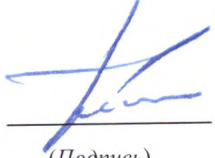
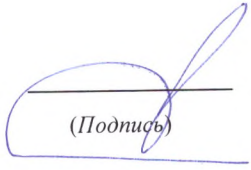
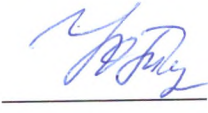
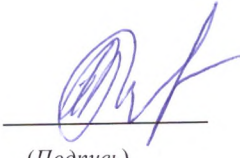
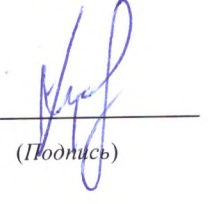
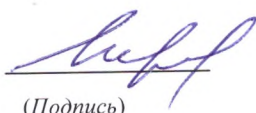

8 Зав. каф ПЭС
(Должность)

[Подпись]
(Подпись)

Кутузов А.В.
(И.О.Фамилия) 29.01.20

(Дата)

- 9 зав. каф. ТХ
(Должность) 
(Подпись) Н.Д. Черникова
(И.О.Фамилия) 29.01.20
(Дата)
- 10 зав. каф. ТОД
(Должность) 
(Подпись) Корень М.И.
(И.О.Фамилия) 29.01.2020
(Дата)
- 11 зав. каф. ПМ
(Должность) 
(Подпись) Куринский О.В.
(И.О.Фамилия) 29.01.2020
(Дата)
- 12 Зав. каф. ТМК
(Должность) 
(Подпись) 29.01.2020
(И.О.Фамилия) 29.01.2020
(Дата)
- 13 Зав. каф. ВБА
(Должность) 
(Подпись) 29.01.2020
(И.О.Фамилия) 29.01.2020
(Дата)
- 14 зав. каф. ЭП
(Должность) 
(Подпись) Гусин Е.В.
(И.О.Фамилия) 29.01.2020
(Дата)
- 15 Зав. каф. МВМ
(Должность) 
(Подпись) 29.01.2020
(И.О.Фамилия) 29.01.2020
(Дата)
- 16 зав. каф. ЭМС
(Должность) 
(Подпись) Шмидт А.В.
(И.О.Фамилия) 29.01.2020
(Дата)
- 17 Зав. каф. ПБД
(Должность) 
(Подпись) Романов Ю.Ю.
(И.О.Фамилия) 29.01.2020
(Дата)

- 18 Зав. каф. ФЖК
(Должность) 
(Подпись) Товлов Н.В.
(И.О.Фамилия)
- 19 Зав. каф. ФЭ
(Должность) 
(Подпись) А.В. Шехин
(И.О.Фамилия)
- 20 Зав. каф. АТМ
(Должность) 
(Подпись) В.В. Писоткин
(И.О.Фамилия) 29.01.20
- 21 Зав. каф. РЗА
(Должность) 
(Подпись) Тубеев Д.В.
(И.О.Фамилия) 29.01.20
- 22 Зав. каф. ИССУС
(Должность) 
(Подпись) Перминов
(И.О.Фамилия) 29.01.20
- 23 Зав. каф. ИГ
(Должность) 
(Подпись) Рудавицкий В.А.
(И.О.Фамилия)
- 24 Зав. каф. Физика
(Должность) 
(Подпись) Хускуниязов Р.Р.
(И.О.Фамилия) 29.01.2020
- 25 Зав. каф. „СПИ“
(Должность) 
(Подпись) Мухарамов Ж.И.
(И.О.Фамилия) 29.01.2020
- 26 Зав. каф. Химия
(Должность) 
(Подпись) Чигиров А.А.
(И.О.Фамилия) 18.02.2020

- 27 зав. каф. ФВ
(Должность) 
(Подпись) И.В. Курева
(И.О.Фамилия) 29.01.2020г.
(Дата)
- 28 зав. каф. ИИ
(Должность) 
(Подпись) Дмитров
(И.О.Фамилия) 29.01.2020
(Дата)
- 29 зав. каф. ЭОП
(Должность) 
(Подпись) Ахметова И.И.
(И.О.Фамилия) 20.02.20
(Дата)
- 30 зав. каф. ТВТ
(Должность) 
(Подпись) Лавров А.
(И.О.Фамилия) 20.02.20
(Дата)
- 31 зав. каф. Микроэлектрон.
(Должность) 
(Подпись) Махимова А.В.
(И.О.Фамилия) 20.02.20
(Дата)
- 32 зав. каф. ИИП
(Должность) 
(Подпись) Матвеевский П.А.
(И.О.Фамилия) 20.02.20
(Дата)
- 33 и.о. зав. каф. ИИТ
(Должность) 
(Подпись) Ф.М. Филиппова
(И.О.Фамилия) 20.02.2020г.
(Дата)
- 34 _____
(Должность) _____
(Подпись) _____
(И.О.Фамилия) _____
(Дата)

