



КГЭУ



Утверждаю

Ректор

Э.Ю.Абдуллазянов

30 декабря 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЦЕНТРЕ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТЕХНОЛОГИЙ В ОБЛАСТИ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ

РАЗРАБОТЧИК: Директор Центра довузовского образования Р.Р.Зайнуллин.

ПРИНЯТО приказом ректора от 30.12.2019 № 541.

ВВЕДЕНО в действие с 30.12.2019.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр компетенций и технологий в области энергосбережения (далее – ЦКТЭ) входит в состав Центра довузовского образования (далее – ЦДО) Казанского государственного энергетического университета (далее – КГЭУ).

1.2. ЦКТЭ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению директора ЦДО.

1.3. Непосредственное руководство ЦКТЭ возложено на директора ЦДО.

1.4. Директор ЦДО назначается и освобождается от должности приказом ректора. В период длительного отсутствия директора ЦДО исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

1.5. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор департамента непрерывного образования.

1.6. ЦКТЭ не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.7. ЦКТЭ в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, стандартами университета в области качества ИСО серии 9001, документацией СМК университета, целями, политикой и миссией университета в области качества, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, уставом университета, антикоррупционной политикой университета, планом работы ЦКТЭ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим положением и иными локальными актами вуза.

1.8. ЦКТЭ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета для выполнения задач и функций структурного подразделения.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами ЦКТЭ являются:

- популяризация и пропаганда энергосберегающих технологий и модели бережливого потребления топливно-энергетических ресурсов среди населения и предприятий, в т.ч. ЖКХ;

- информирование посетителей ЦКТЭ о передовых технологиях повышения энергоэффективности, производителях и поставщиках энергоэффективной продукции и оборудования;

- профориентационная работа среди молодежи по энергетическим специальностям;

- развитие материально-технической базы ЦКТЭ;

- широкое использование установок и оборудования ЦКТЭ в учебном процессе;

- развитие сотрудничества с вузами, научными, проектно-конструкторскими организациями, фондами, предприятиями и фирмами различных форм собственности, зарубежными партнерами и другими организациями по вопросам энергосбережения;

- организационное обеспечение учебных занятий по энергетике и энергосбережению;

- взаимодействие с общественными организациями КГЭУ, РТ, и др. учебных и научных заведений по вопросам взаимовыгодного развития и проведения совместных мероприятий в области энергосбережения.

### 3. ФУНКЦИИ

Основными функциями ЦКТЭ являются:

3.1. Демонстрация решений и передовых технических новинок в области энергоэффективности и энергосбережения для промышленных предприятий и населения.

3.2. Организация и проведение образовательных занятий и мероприятий по энергетике и энергосбережению для учащихся школ, студентов и слушателей курсов повышения квалификации.

3.3. Организация мероприятий по обновлению оборудования и оснащению новыми стендами, а также проработка вопросов по продаже, аренде и других формах возмездных услуг по стендам и оборудованию ЦКТЭ.

3.4. Организация работ по созданию программного обеспечения и мультимедийных презентаций для обновления стендов, установок, сайта и т.п.

3.5. Доведение информации целевым аудиториям об установках и предоставление доступа к оборудованию ЦКТЭ.

3.6. Содействие в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ вуза в рамках общеуниверситетских научных целевых программ, грантов, госконтрактов, договоров и т.д.

3.7. Подготовка и предоставление информации по направлениям деятельности ЦКТЭ для отчетов университета, аналитических справок, статистической отчетности ректору и в соответствующие службы КГЭУ, в государственные органы Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.8. Согласование с финансовыми и планово-экономическими службами КГЭУ смет расходов на проведение мероприятий по направлениям деятельности ЦКТЭ.

3.9. Участие в разработке, внедрении, обеспечении функционирования, подготовке к аудитам и совершенствовании СМК университета в пределах своей компетенции.

#### 4 ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Показатели эффективности	Значение показателя	Методика или источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга
1.	Количество посетителей ЦКТЭ	в чел.	Отчет о работе ЦКТЭ за учебный год	По итогам учебного года

#### 5. ПРАВА

5.1. ЦКТЭ имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно – технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- получение в установленном порядке необходимой информации, документы, справочные и аналитические материалы и материалов необходимых для выполнения задач и функций, а так же внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета и ЦКТЭ;
- организацию работы на основании перспективных и текущих планов ректората, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии настоящим Положением;
- осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением и локальными нормативными документами Университета.

На работников ЦКТЭ в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором Университета, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Университета.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Сотрудники ЦКТЭ несут ответственность за:

- невыполнение или несвоевременное, ненадлежащее выполнение возложенных на подразделение задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности;

- неисполнение или несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом) и настоящим Положением;

- правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение требований законодательства, нормативных правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения.

## 7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до его замены в установленном порядке.

Разработал:

Директор Центра  
довузовского образования



Р.Р. Зайнуллин

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1. Директор ЦРО  
(Должность)

Вас  
(Подпись)

Зайнуллин Р.Р.  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

2. Лаборант ЦКТЭ  
(Должность)

А.В.  
(Подпись)

Абдурашипов С.Ф.  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

3. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

4. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

5. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

6. \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении о структурном подразделении используются следующие сокращения:

ЦКТЭ – Центр компетенций и технологий в области энергосбережения;  
ФГБОУ ВО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования;

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

ДНО – Департамент непрерывного образования;

ЦДО – Центр довузовского образования;

НО – непрерывное образование;

ПСП – Положение о структурном подразделении;

РФ – Российская Федерация;

РТ – Республика Татарстан; -

СМК – Система менеджмента качества;

НПР – научно-педагогический работник;

УК – Управление кадров;

ОМКО – отдел мониторинга качества образования;

ФЭО – финансово-экономический отдел;

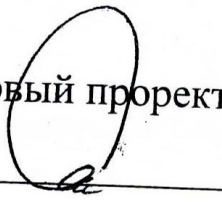
ЮО – Юридический отдел.

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*



СОГЛАСОВАНО:

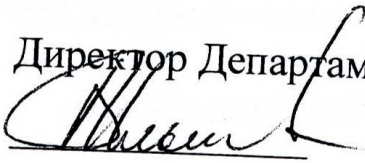
Первый проректор-проректор по УР



А.В. Леонтьев

Подпись

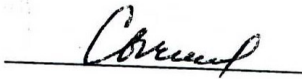
Директор Департамента НО



В.К. Ильин

Подпись

Начальник УК



А.А. Сычева

Подпись

Начальник ФЭО



Л.И. Якупова

Подпись

Начальник ЮО



Р.Р. Халикова

Подпись

Начальник УД



М.Ф. Шагеев

Подпись

Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО



Л.И. Гарипова

Подпись



ВЕРНО

Подпись

Дата

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью.

