



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов
Э.Ю. Абдуллазянов
29.05.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о столовой Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный энергетический университет»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Столовая Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее - Столовая) является структурным подразделением КГЭУ, создана и действует на основании приказа ректора №181 от 16.08.2010г.

Столовая ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, определенным действующим законодательством РФ и РТ для бюджетных учреждений. Состав отчетности и сроки их представления устанавливаются университетом.

1.2 Столовая возглавляется заведующей.

1.3 Заведующая столовой назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по АХР. В период длительного отсутствия заведующей столовой исполнение его обязанностей возлагается на ведущего бухгалтера.

1.4 Столовая в своей работе руководствуется Действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, Политикой в области качества, Целями университета и подразделения в области качества, планом работ, утвержденным заведующей, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной Безопасности, документации СМК университета, настоящим Положением.

1.5 Столовая создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по АХР.

1.6 Столовая имеет свои штампы.

2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Основной целью столовой является обеспечение студентов и сотрудников КГЭУ горячими обедами, мучными и кондитерскими изделиями.

Задачи:

2.1 Обеспечение высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания посетителей.

2.2 Соблюдение правил санитарных норм.

2.3 Контроль и исполнение запланированного бюджета.

2.4 Своевременного внесения предложений на корректировку бюджета согласно регламента.

3 ФУНКЦИИ

Столовая выполняет следующие функции:

3.1 Приготовление и реализация холодных закусок, первых и вторых блюд, напитков собственного производства.

3.2 Приготовление и реализация гарниров, мучных изделий, кулинарной продукции.

3.3 Приготовление и реализация мясных, овощных, мучных полуфабрикатов.

4 ПРАВА

Столовая в лице заведующей имеет право:

представлять КГЭУ в других организациях в пределах своей компетенции;

привлекать сотрудников КГЭУ к деятельности столовой в пределах своей компетенции;

получать от руководства университета необходимые для своей деятельности ресурсы;

иметь доступ к информации университета, необходимой для осуществления задач и функций столовой;

направлять сведения о выявленных в процессе деятельности недостатках, влияющих на работу столовой;

участвовать в установленном порядке в приеме, перемещении и увольнении сотрудников столовой;

представлять отличившихся сотрудников к моральному и материальному поощрению;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Столовая в лице заведующей несет ответственность за

не надлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим ПСП, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

не реализацию Миссии, Политики и Целей КГЭУ в области качества в пределах своей компетенции;

не доведение да сведения сотрудников приказов, распоряжений, правил и поощрений руководства университета, а так же иной информации организационного характера, касающейся подразделения;

не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности;

не выполнение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации СМК;

распространение персональных данных сотрудников и студентов КГЭУ;

не рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;

сохранность документов, с которыми работают сотрудники подразделения

Ответственность за организацию бухгалтерии и налогового учета в столовой, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут заведующая и бухгалтер столовой.

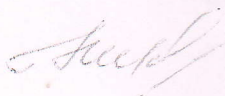
6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Столовая осуществляет взаимодействие:

- с УЭ - согласование сметы доходов и расходов, штатного расписания, данных статистической отчетности;
- с ЮЮ - обеспечение юридического сопровождения столовой, согласование договоров, приказов;
- с АХР - план мероприятий университета, связанных с организацией питания, согласование договоров на размещение заказов на поставку продуктов питания;
- с бухгалтерией - по организации бухгалтерского учета и отчетности.

Настоящее Положение о столовой разработано и введено взамен положения ПСП 0870-10 от 09.09.2010г.

Разработал:
И.о. зав. столовой



О.В.Никишина

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

Н.О. зав. столовой	Менеджер	Александр С. В.
зав. пр-ом	Инженер	Ирина А. М.
зав. пр-ом	Инженер	Татьяна С. М.
вед. бухгалтер	Инженер	Татьяна А. М.
повар	Инженер	Татьяна С. М.
повар	Инженер	Зарина Д. М.
повар	Инженер	Смирнова Т.
повар	Инженер	Алишанова Т. Д.
кух. работник	Зав. пр-ом	Айдаров С. М.
повар	Инженер	Хуснулина И. М.
повар	Инженер	Тамара Д. М.
повар	Инженер	Самоева С. Д.
повар	Инженер	Курманова И. М.
кассир	Инженер	Зиннурова И. М.
кух. раб-к	Инженер	Курманова И. М.
кух. раб-к	Инженер	Каримова И. М.
повар	Инженер	Хусанова И. М.
повар	Инженер	Алишанова Т. Д.
Уд. пр. исст.	Инженер	Тамара С. М.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении о структурном подразделении используются следующие сокращения:

АХР – административно-хозяйственная работа;

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

РФ – Российская Федерация;

Положение о структурном подразделении;

СМК – Система менеджмента и качества;

УЭ – управление экономикой;

ЮО – юридический отдел

УКО – управление качества образования

мент является собственностью ФГБОУ ВПО КГЭУ и не подлежит передаче, производству и копированию без разрешения руководства университета

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АХР

А.Д. Зиганшин А.Д. Зиганшин
« 23 » август 2014г.

Начальник УЭ

И.А. Усанов И.А. Усанов
« 29 » август 2014г.

Экспертиза проведена:

Начальник УКО

Н.П. Щукина Н.П. Щукина
« 29 » август 2014г.



Прошито, пронумеровано
скреплено печатью
7 листов
И.А. Усанов
Проректор
И.А. Усанов