



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор



Э.Ю. Абдуллазянов
30.12.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЦЕНТРЕ ВНЕДРЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ
ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО: и.о. директором департамента ЦТ Смирновым Ю.Н..

ПРИНЯТО приказом ректора от 30.12.2019 № 541.

Введено в действие с 30.12.2019.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр внедрения и сопровождения цифровых технологий (далее - ЦВиСЦТ) не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.2. Общее руководство деятельностью ЦВиСЦТ осуществляет директор департамента ЦТ.

1.3. Непосредственное руководство структурного подразделения осуществляет директор центра внедрения и сопровождения ЦТ.

1.4. Директор центра внедрения и сопровождения ЦТ назначается и освобождается от должности приказом ректора. В период длительного отсутствия директора ЦВиСЦТ исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

1.5. ЦВиСЦТ в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом университета, стандартами университета в области качества ИСО серии 9001, документацией СМК университета, Политикой в области качества, Целями университета и подразделения в области качества, Миссией университета в области качества, Антикоррупционной политикой университета, ежегодным планом работ КГЭУ и планом ЦВиСЦТ, Правилами внутреннего трудового

ПСП 7010 -19	Выпуск 1	Изменение	Лист 2/11
--------------	----------	-----------	-----------

распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим Положением и иными локальными актами вуза.

1.6. ЦВиСЦТ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.7. ЦВиСЦТ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета для выполнения функциональных обязанностей и задач структурного подразделения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. ЦВиСЦТ решает следующие задачи:

2.1.1. Поддержка и развитие программного обеспечения, управление базами данных, серверами, системами администрирования и информационной безопасности информационной инфраструктуры университета.

2.1.2. Поддержка информационной среды для обучающихся, условий использования ими информационных ресурсов и технологий.

2.1.3. Цифровое обеспечение реализации образовательных программ и научных проектов и исследований в университете.

2.1.4. Создание условий для информационного взаимодействия с другими вузами, предприятиями, организациями, с государственными и муниципальными органами управления.

2.1.5. Формирование единого методологического подхода к созданию и функционированию электронной информационно-образовательной среды, требований к участникам образовательного процесса.

2.1.6. Организация и контроль взаимодействия в установленном порядке с органами государственной, в том числе надзорными органами, и муниципальной власти в рамках своих полномочий.

2.1.7. Организации информационного обеспечения деятельности университета и его подразделений, в том числе работы сайта университета.

2.1.8. Обеспечение перехода университета на единую систему сбора, обработки, учета и хранения информации во всех областях деятельности.

2.1.9. Организация работы по обеспечению информационной безопасности.

ПСП 7010 -19	Выпуск 1	Изменение	Лист 3/11
--------------	----------	-----------	-----------

2.7.10. В пределах своих полномочий в установленном порядке осуществление взаимодействия с внешними организациями и ведомствами, в том числе с органами местного самоуправления, научно-исследовательскими организациями, высшими учебными заведениями и предприятиями.

3. ФУНКЦИИ

ЦВиСЦТ выполняет следующие функции:

3.1. Анализ и разработка стратегии развития информационной инфраструктуры, разработки и внедрения цифровых технологий в деятельность Университета в соответствии со стратегическими задачами.

3.2. Среднесрочное и оперативное планирование разработки, внедрения и сопровождения цифровых технологий, цифровых ресурсов и обеспечения информационной безопасности.

3.3. Внедрение цифровых технологий и программных продуктов в сферу деятельности Университета.

3.4. Сопровождение цифровых технологий и программных продуктов в сферу деятельности университета.

3.5. Сопровождение цифровых технологий и программных продуктов используемых в деятельности университета, обеспечивать непрерывный доступ пользователей к информационной инфраструктуре.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с задачами и функциями, основными показателями эффективности деятельности структурного подразделения являются:

№ п/п	Показатели эффективности	Значение показателя	Методика или источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга (по итогам календарного или учебного года)
1	Число компьютеров информационной инфраструктуры	шт.	Объем работы по сопровождению ПО рабочих мест	Календарный год
ПСП 7010 -19		Выпуск 1	Изменение	Лист 4/11

	университета		пользователей	
2	Число виртуальных серверов поддержки ресурсов информационной инфраструктуры	шт.	Развитие информационной инфраструктуры	Календарный год
3	Число программных продуктов, доступных для образовательной и научной деятельности, управление вузом	шт.	Внедрение ПО	Календарный год
4	Число работников-пользователей информационной системой управления и электронной информационно-образовательной среды	шт.	Степень внедрения и использования ЦТ и охвата пользователей	Календарный год
5	Доля студентов, воспользовавшихся электронной информационно-образовательной средой	%	Степень использования обучающимся ЭИОС	Календарный год

5. ПРАВА

5.1. ЦВиСЦТ имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- получение в установленном порядке необходимой информации, документов, справочных и аналитических материалов и материалов, необходимых для выполнения задач и функций, а так же внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета и структурного подразделения;
- организацию работы на основании перспективных и текущих планов ректората, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением;

- осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением и локальными нормативными документами Университета.

На работников ЦВиСЦТ в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором Университета, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники ЦВиСЦТ несут ответственность за:

- невыполнение или несвоевременное, ненадлежащее выполнение возложенных на подразделение задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности;

- неисполнение или несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом) и настоящим Положением;

- правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение требований законодательства, нормативно-правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

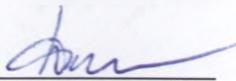
7.1. Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами.

ПСП 7010 -19	Выпуск 1	Изменение	Лист 6/11
--------------	----------	-----------	-----------

Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении делами до его замены в установленном порядке.

Разработал:

И.о. директора департамента ЦТ



Ю.Н. Смирнов

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим положением ознакомлен и принял к исполнению:

Вед. инженер
(должность)

ВН
(Подпись)

Волынов Г.Х

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

Оператор ЭВМ
(должность)

Мур
(Подпись)

Мухачев А.П

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

Оператор ЭВМ
(должность)

НН
(Подпись)

Николаев А.С

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

Оператор ЭВМ
(должность)

[Подпись]
(Подпись)

А. Сивков

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

Оператор ЭВМ
(должность)

Кашников
(Подпись)

Кашников Е.А.

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

Лист ознакомления

С настоящим Положением ознакомлен(а) и принял(а) к исполнению:

(должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;
РФ – Российская Федерация;
ЦВиСЦТ – Центр внедрения и сопровождения цифровых технологий;
ПО – Программное обеспечение;
СМК – Система менеджмента качества;
ОМКО – отдел мониторинга качества образования;
УД – Управление делами;
УК – Управление кадров;
ФЭО – Финансово-экономический отдел;
ЮО – Юридический отдел.

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета