



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор


Э.Ю. Абдуллазянов
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО и.о. начальника отдела НИРС Арзамасовой А.Г.

УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета КГЭУ от «29» января 2020, протокол № 1.

ВВЕДЕНО в действие с 01.02.2020.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по мере необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел научно - исследовательской работы студентов (далее – ОНИРС) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.2. Непосредственное руководство ОНИРС осуществляет начальник.

1.3. Начальник ОНИРС назначается и освобождается от должности приказом ректора. В период длительного отсутствия начальника ОНИРС исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное в установленном порядке.

1.4. Общее руководство деятельностью ОНИРС осуществляет проректор по научной работе КГЭУ.

1.5. ОНИРС не имеет статуса юридического лица, пользуется печатью, штампом и бланками КГЭУ.

1.6. ОНИРС в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ, стандартами университета в области качества ИСО серии 9001, документацией СМК университета, Целями, Политикой и Миссией университета в области качества, приказами и распоряжениями ректора КГЭУ, уставом университета, Антикоррупционной политикой университета, планом работы КГЭУ и ОНИРС, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, настоящим Положением и иными локальными актами вуза.

1.7. ОНИРС взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета для выполнения задач и функций структурного подразделения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. ОНИРС решает следующие основные задачи:

организация и обеспечение взаимодействия структурных подразделений КГЭУ, осуществляющих научно-исследовательскую работу обучающихся;

организация и обеспечение участия обучающихся в научных конференциях;

организация и обеспечение участия обучающихся в научных конкурсах всех уровней;

подготовка научных публикаций обучающихся;

организация, координация и проведение научных мероприятий для обучающихся;

обеспечение контроля за выполнением институтами, кафедрами и структурными подразделениями планов научных работ с обучающимися в установленном порядке;

содействие повышению имиджа КГЭУ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Выявление обучающихся, проявляющих интерес и способности к научной деятельности и привлечение их к научно-исследовательской работе под руководством ведущих преподавателей кафедр, в том числе и профессоров.

3.2. Организация участия обучающихся в научных мероприятиях, конференциях, конкурсах всех уровней.

3.3. Проведение системы конкурсов по отдельным направлениям работы обучающихся, представления к поощрению победителей конкурсов и их научных руководителей.

3.4. Организация и координация работы по пропаганде новейших достижений науки и техники и путей внедрения этих достижений в практику.

3.5. Участие в подготовке и издании межвузовских тематических сборников научных работ обучающихся, сборников тезисов докладов, а также сборников материалов конференций студентов, аспирантов и молодых ученых.

3.6. Организация подготовки, сбора данных и представления всех видов отчетности о научной деятельности обучающихся.

4. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Показатели эффективности	Значение показателя, единица измерения	Методика или источник формирования значения показателя	Периодичность мониторинга (по итогам календарного или учебного года)
1	Публикационная активность (в расчете на 100 студентов очной формы обучения бакалавриат/магистратура):	Коэффициент количества студентов очной формы обучения к общему количеству публикаций, %	Мониторинг показателей эффективности деятельности ВУЗа	по итогам календарного года
	Web of Science, Scopus			
	ВАК			
	РИНЦ			
2	Количество победителей и призеров мероприятий научной направленности (бакалавриат/магистратура/аспирантура):	Количество победителей	Мониторинг показателей эффективности деятельности ВУЗа	по итогам календарного года
	международные			
	всероссийские, региональные			
	внутривузовские			
3	Количество поданных заявок на конкурсы:	Количество заявок	Мониторинг показателей эффективности деятельности ВУЗа	по итогам календарного года
	международные, зарубежные			
	всероссийские, всероссийские с международным участием			
	региональные			
	внутривузовские			

5. ПРАВА

5.1. ОНИРС имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно – технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- получение в установленном порядке необходимой информации, документов, справочных и аналитических материалов и материалов, необходимых для выполнения задач и функций, а так же внесение предложений о совершенствовании деятельности Университета и ОНИРС;

- организацию работы на основании перспективных и текущих планов ректората, органов государственной и законодательной власти Российской Федерации и в соответствии с настоящим Положением;

- осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством, настоящим Положением и локальными нормативными документами Университета.

На работников ОНИРС в полной мере распространяются социальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором Университета, должностной инструкцией и иными локальными нормативными документами Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники ОНИРС несут ответственность за:

- невыполнение или несвоевременное, ненадлежащее выполнение возложенных на ОНИРС задач и функций, планов работы по всем направлениям деятельности;

- неисполнение или несвоевременное, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором (контрактом) и настоящим Положением;

- правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- причинение материального ущерба в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

- несоблюдение требований законодательства, нормативно – правовых, локальных, организационно-распорядительных актов, регламентирующих деятельность подразделения.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение регистрируется в Управлении делами. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении

ПСП-3030-2020	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр 1	Лист 5/9
---------------	----------	-----------	-------------	----------

делами до его замены в установленном порядке.

Разработал:

И.о. начальника ОНИРС

А.Г. Арзамасова

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	заменен- ных	новых	изъятых			

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении о структурном подразделении используются следующие сокращения:

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

НР – Научная работа;

ОМКО – Отдел мониторинга качества образования;

ОНИРС – Отдел научно-исследовательской работы студентов;

ПСП – Положение о структурном подразделении;

СМК – Система менеджмента качества;

УР – Учебная работа;

УК – Управление кадров;

УД – Управление делами,

ФГБОУ ВО – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ФЭО – финансово-экономический отдел;

ЮО – Юридический отдел.

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор-проректор по УР


_____ А.В. Леонтьев

Подпись

Проректор по НР


_____ И.И. Ахметова

Подпись

Начальник УК


_____ А.А. Сычева

Подпись

Начальник ФЭО


_____ Л.И. Якупова

Подпись

Начальник ЮО


_____ Р.Р. Халикова

Подпись

Начальник УД


_____ М.Ф. Шагеев

Подпись

Экспертиза проведена:

Начальник ОМКО


_____ Л.И. Гарипова

Подпись