

Инструкция по регистрации на дистанционные курсы Академии ВОИС (ЦПТИ)

| | |
|---|----|
| Введение | 2 |
| Перед регистрацией | 2 |
| 1. Слушатели, впервые записывающиеся на дистанционные курсы Академии ВОИС | 3 |
| Этап 1: Пройти регистрацию в Центре учетных записей пользователей ВОИС..... | 3 |
| 2. Старые слушатели и новые (после создания учётной записи ВОИС)..... | 4 |
| Этап 2: Заполните анкету записи..... | 4 |
| 3. Запись на курсы | 8 |
| Этап 3: Записаться на курсы..... | 8 |
| 4. Завершение процедуры регистрации | 11 |
| 5. Подтверждение заявки и доступ к курсам | 12 |

Дистанционные курсы Академии ВОИС

Введение

Все дистанционные курсы, предлагаемые Академией ВОИС, представлены в каталоге курсов, который доступен по следующей ссылке: <https://welc.wipo.int>. Перечень курсов может варьироваться.

Перед регистрацией

Все желающие записаться на дистанционные курсы Академии ВОИС предварительно должны пройти регистрацию в Центре учетных записей пользователей ВОИС. Основной целью Центра является предоставление возможности слушателям вносить и обновлять персональные данные, необходимые для доступа к информационным ресурсам ВОИС, а так же к дистанционным курсам Академии ВОИС.

Основным преимуществом Центра учетных записей пользователей ВОИС является то, что пользователь использует одно имя пользователя и пароль для доступа ко всем курсам Академии ВОИС.

Процедура регистрации очень проста. Единственным условием является то, что при регистрации слушатель должен использовать один электронный адрес.

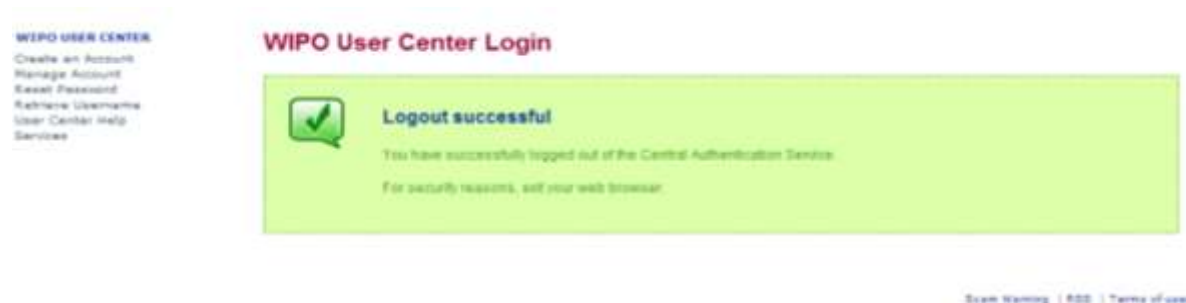
Вы можете пройти регистрацию в Центре учетных записей пользователей ВОИС через платформу дистанционных курсов Академии ВОИС <https://welc.wipo.int/> при регистрации на курсы. Подробнее на странице 3 и 4.

НА ЗАМЕТКУ:

Те, кто уже принимал участие в дистанционных курсах Академии ВОИС и имеют регистрацию в Центре учетных записей пользователей ВОИС могут сразу преступить к регистрации на курсы следуя инструкции на странице 5-10.

ВАЖНО

Чтобы обеспечить безопасность и сохранность персональной информации не забывайте выходить из системы и закрывать интернет браузер. Это особенно важно, если вы используете общий компьютер в локальной сети.



1. Слушатели, впервые записывающиеся на дистанционные курсы Академии ВОИС

Этап 1: Пройти регистрацию в Центре учетных записей пользователей ВОИС

- (a) Пройдите по ссылке <https://www3.wipo.int/accounts/ru/usercenter/public/register.jsf>
- (b) Заполните анкету, внося всю необходимую информацию, включая электронный адрес, который будет использоваться для всей корреспонденции с ВОИС и Академией ВОИС.

Обратите внимание на требования, предъявляемые к паролю

Действующий пароль должен отвечать следующим требованиям:

- содержать хотя бы одну цифру
- содержать не менее 8 знаков

После того, как Вы внесли всю информацию, нажмите на кнопку “Создать учетную запись”

WIPO ACCOUNTS
Служба ВОИС

Пользовательский центр
Профиль
Бизнес

РЕГИСТРАЦИЯ
Создать учетную запись
Запросить код подтверждения
Обрести пароль
Забыли имя пользователя

Создать учетную запись

Для регистрации учетной записи онлайн заполните нижеуказанные поля.
Все поля, обозначенные *, обязательны для заполнения.

Информация о пользователе

Имя пользователя *
Имя *
Фамилия *
Компания/Организация
Телефон
Адрес
Город *
Страна *
Предпочитаемый язык общения *

Электронная почта

Укажите ниже адрес личной электронной почты. Один и тот же адрес электронной почты не может быть использован для создания другой учетной записи.
Электронная почта *
Подтвердите адрес электронной почты *
По электронной почте вам будет направлено подтверждение о создании вашей учетной записи. Проверьте правильность адреса электронной почты.

Пароль

Пароль *
Допустимый пароль должен отвечать всем нижеуказанным условиям:
• пароль должен содержать по крайней мере 1 цифру
• пароль должен содержать не менее 8 знаков
 Показать пароль
Подтвердите пароль *

Проверка *
Введите показанные ниже знаки:
r u n e r s
Знаки:

Нажмите, если вы не разбираете символы

Вы получите письмо от Центра учетных записей пользователей ВОИС [noreply@wipo.int], который выглядит следующим образом:

WIPO Accounts - Validate your account

no.reply@wipo.int

To: academy, DL202e

Monday, July 22, 2013 2:16 PM

- To help protect your privacy, some content in this message has been blocked. If you're sure this message is from a trusted sender and you want to re-enable the blocked features, [click here](#).

USER CENTER

WIPO Accounts - Подтверждение учетной записи

Уважаемый(ая) Мария Иванова

Чтобы подтвердить вашу учетную запись пользователя ВОИС, перейдите по следующей ссылке:

<https://www3.wipo.int/accounts/ru/usercenter/public/validate.jsf?key=1leAB0yPMC0NxWw%2BTUCK4VgPBXyNSI9KUrPrfg6UfjLMJ6X84Rcys7rsOE%2FqUEwr>

С уважением,
WIPO Accounts

Нажмите, чтобы
подтвердить учётную
запись

Нажмите на ссылку в письме от ВОИС [активна в течение 24 часов] или скопируйте и вставьте её в интернет браузер, чтобы создать имя пользователя и пароль и подтвердить учётную запись.

Пожалуйста, обратите внимание на требования, предъявляемые к паролю.

Нажмите на кнопку "Подтвердить учетную запись".

Вы увидите сообщение о том, что ваша учётная запись успешно активирована и получите подтверждающее письмо. **ЭТО ЕЩЁ НЕ ОЗНАЧАЕТ, ЧТО ВЫ ЗАПИСАЛИСЬ НА КУРСЫ. ЭТО ЗНАЧИТ, ЧТО ВЫ СОЗДАЛИ УЧЁТНУЮ ЗАПИСЬ, КОТОРАЯ ПОЗВОЛЯЕТ ВАМ ЗАПИСАТЬСЯ НА КУРСЫ.**

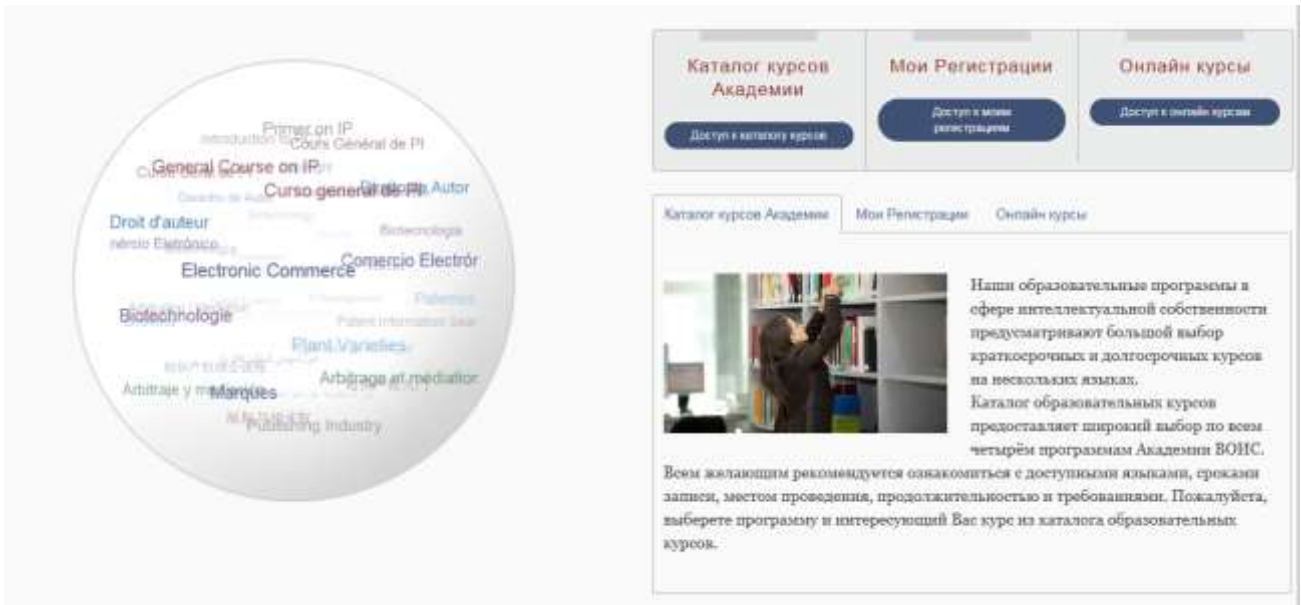
Приступайте к Этапу 2

2 Старые слушатели и новые (после создания учётной записи ВОИС)

Этап 2: Заполните анкету записи

Анкета включает личные данные и информацию о профессиональной деятельности. **Пожалуйста, убедитесь, что вы полностью внесли личные данные и информацию о профессиональной деятельности перед тем, как приступить к записи на курсы.**

а) Пройдите по ссылке : https://welc.wipo.int/index_ru.php



- b) Выберете вкладку “Доступ к моим регистрациям”. В случае необходимости введите имя пользователя и пароль вашей учётной записи ВОИС.

Вход в WIPO Accounts

Если Вы уже зарегистрированы в Центре учетных записей пользователей ВОИС, то введите ваше имя пользователя и пароль, чтобы получить доступ.

Логин:
[Забыли имя пользователя?](#)

Пароль:
[Забыли пароль?](#)

Сохранить пароль на этом компьютере

[ВОЙТИ](#)

- c) В меню слева в первую очередь выберете "**Изменить личные данные**". Внесите всё обязательную информацию. Если у вы не располагаете необходимой информацией внесите "неизвестно" или "нет информации" в поле текста и "123" в строке для добавления цифр.

| Стартовая страница |
|--------------------------------|
| Изменить личные данные |
| Изменить данные об образовании |
| Зарегистрироваться |
| Электронное портфолио |
| Журнал заявок |

d) Изменение личных данных

Во время изменения личных данных выберите **Работающий** (даже если вы являетесь в данный момент студентом) а разделе **Род деятельности**.

Убедитесь, что вы выбрали ЦПТИ (TISC) из выпадающего меню раздела "Род деятельности". Это необходимо, чтобы ваша заявка прошла по процедуре получения стипендии. Не выбирайте Сферу образования, даже если в настоящий момент вы работаете в данной области.

Нажмите кнопку «Отправить»

Личные данные

Имя : *

Фамилия : *

Prefix [Mr., Mrs, Miss] : *

Дата рождения [день-месяц-год] : *

Пол : * Женский Мужской

Национальность : *

Тип документа, удостоверяющего Вашу личность : * Паспорт Национальная карта Другое

Серия, номер документа, удостоверяющего Вашу личность : *

Адрес

Адрес : *

Город :

Страна :

Электронная почта :

Номер домашнего телефона : *

Номер мобильного телефона :

Номер домашнего факса :

Личный web-сайт :

Род деятельности

Род деятельности : * Студент Работающий

Сфера деловой/профессиональной деятельности : *

Данные о профессиональной деятельности

Сфера деятельности : ~Not listed

Профессия/Должность : *

Краткое описание Вашей специальности : *

Профессиональный опыт в сфере интеллектуальной собственности :

Компания / Организация / Учреждение или название государственного органа : *

Численность персонала Вашей компании / организации : Пожалуйста, выберите

Адрес места работы

Полный адрес : *

Город : *

Страна : * Select

Номер рабочего телефона : *

Номер рабочего факса :

Рабочая электронная почта : *

Web-сайт :

Внесите всю обязательную информацию и нажмите кнопку Отправить

3 Запись на курсы

Этап 3: Записаться на курсы


а) Нажмите на кнопку Зарегистрироваться, чтобы перейти к списку курсов, открытых для записи

| |
|--------------------------------|
| Стартовая страница |
| Изменить личные данные |
| Изменить данные об образовании |
| Зарегистрироваться |
| Электронное портфолио |
| Журнал заявок |

б) Выберите Программу дистанционного обучения Академии ВОИС.

| |
|---|
| Академия ВОИС – [DL] Программа дистанционного обучения Электронная учебная платформа для курсов ИС на начальном и продвинутом уровнях на семи языках |
| WIPO Academy - [PDP] Professional Development Program Общая и специализированная подготовка по вопросам ИС для дипломатов и правительственных должностных лиц |
| WIPO Academy - [WSS] Summer School on Intellectual Property Короткие курсы ИС для студентов старших курсов и молодых специалистов |
| UPOV Training - [UPOV] Distance Learning Courses [UPOV] The International Union for the Protection of New Varieties of Plants |
| WIPO Academy - [AIP] Academic Institutions Program Степень магистра по законодательству в области ИС и курсы повышения квалификации для преподавателей ИС |

с) Выберите интересующий Вас курс и нажмите кнопку "Зарегистрироваться"

| | |
|--------------------------------|--|
| Стартовая страница | Академия ВОИС – [DL] Программа дистанционного обучения |
| Изменить личные данные |  Запросить код для групповой заявки Групповая регистрация доступна для тех, кто желает зарегистрировать 25 или более человек в рамках одной сессии. Пожалуйста, свяжитесь с нами по электронной почте wic@wipo.int |
| Изменить данные об образовании | Курсы доступны на нескольких языках: <input type="text" value="Русский"/> |
| Зарегистрироваться | Сроки проведения курса |
| Электронное портфолио | DL-001 учебное пособие по ИС для начинающих (DL001R16) [Регистрационные данные] |
| Журнал заявок | Регистрация окончена: 30-11-2016 |
| Ссылки на темы | Сессия: с 01-12-2015 Включительно до 31-12-2016 |
| Изменить данные учебной записи | Продолжительность: 3 часов |
| Каталог курсов | Язык: Russian |
| Доступ к моим курсам | Администратор курса: DL001.academy@wipo.int |
| Печать | DL-101 Основы интеллектуальной собственности (DL101R16S1) [Регистрационные данные] |
| | Регистрация окончена: 13-03-2016 |
| | Сессия: с 15-03-2016 Включительно до 02-05-2016 |
| | Продолжительность: 55 часов |
| | Язык: Russian |
| | Администратор курса: DL101.academy@wipo.int |
| | Выбор |
| | <input type="button" value="Зарегистрироваться"/> |
| | <input type="button" value="Зарегистрироваться"/> |

Вы увидите напоминание о том, что вам необходимо загрузить рекомендательное письмо на получение стипендии.

Чтобы загрузить рекомендательное письмо необходимо просто нажать на кнопку « Загрузить », потом выберите необходимый документ и нажмите кнопку « Отправить » и продолжите запись на курс.

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing navigation links: « Главная страница », « Изменить личные данные », « Изменить данные о профессиональной деятельности », « Зарегистрироваться », « Электронное портфолио », and « Журнал заявок ». The main content area has a header with the text « [DL] DL_450 Управление интеллектуальной собственностью (DL_450R1852) [Все документы, обозначенные знаком « * », являются обязательными.] » and a note: « ПРИМЕЧАНИЕ: У вас есть время на завершение заявки. Если вы не располагаете необходимыми документами, нажмите кнопку "Загрузить позже", чтобы продолжить процесс регистрации. Пожалуйста, убедитесь в том, что необходимые документы будут загружены в течение 10 дней после регистрации. Академия не несет ответственности за непополные заявки. » Below this is a table with columns: « # », « Тип документа », « Название файла », « Последнее обновление », and « Выбор ». The table contains one row with the following data: « 1 », « Заявка на предоставление стипендии ВОИС * », « - », « - ». To the right of the table are three buttons: « Загрузить », « Загрузить позже », « Отправить », and « Назад ».

Если у вас нет необходимого документа нажмите кнопку « Загрузить позже », чтобы продолжить запись на курс.

This screenshot is identical to the previous one, but the « Загрузить позже » button is highlighted with a red rectangular box.

d) Форма заявки на получение финансирования.

Участникам от ЦПТИ (TISC) необходимо внести дополнительную информацию, чтобы завершить процедуру получения стипендии для участия в курсе. Кандидатам от ЦПТИ необходимо внести данные руководителя национального офиса по ИС или координатора ЦПТИ.

The screenshot shows a form titled « Форма заявки на получение финансирования [DL] [Все поля, отмеченные символом (*), обязательны для заполнения] ». The form is divided into three main sections: 1. « Мотивация » with a text area for « Ваша мотивация для прохождения данного курса : * ». 2. « Данные о Вашем ведомстве по ИС » with fields for « Полное название организации : * », « Полный адрес : * », « Город : * », « Страна : * » (with a dropdown menu showing « ~Other »), and « Web-сайт : ». 3. « Директор Вашего ведомства по ИС » with fields for « Prefix [Mr., Mrs, Miss] : * », « Имя : * », « Фамилия : * », « Номер рабочего телефона : * », « Номер рабочего факса : », and « Электронная почта : * ». At the bottom left, there are two buttons: « Отправить » (highlighted with a red box) and « Сброс ».

е) Проверка правильности данных

Участникам необходимо проверить правильность данных о курсе, сессии, языке, стоимости и т.д. Если вся информация верна, поставьте галочку в разделе "Подтверждение"

Верификация регистрации [DL]

Информация о регистрации

Я хочу зарегистрироваться на
DL-450 Управление интеллектуальной собственностью
Сессия: с : 01-09-2016 по : 06-12-2016
Язык: Russian
Страна: SWITZERLAND
Национальность: RUSSIAN FEDERATION
Род деятельности: Работающий/TISC
Стоимость: бесплатно

Полный адрес

Пожалуйста, проверьте правильность вашего имени и адреса. В случае необходимости эти данные будут использованы для официальной корреспонденции, включая изготовление сертификата.
Для изменения имени и/или города и страны [Изменить данные учетной записи](#)
Для изменения адреса [Изменить личные данные](#)

Mг Администратор курса
Rue de Lausanne 121,
Geneva, SWITZERLAND

ПРИМЕЧАНИЯ

1. Для того чтобы изменить курс и/или язык обучения, указанные выше, пожалуйста, воспользуйтесь пунктом меню "Зарегистрироваться на курс"
2. Для того чтобы изменить Ваши регистрационные данные, пожалуйста, воспользуйтесь пунктом меню "Изменить личные данные" и/или "Изменить данные о профессиональной деятельности"
3. Учащиеся могут попросить документы, подтверждающие их национальность/место жительства и статус студента (по требованию Академии ВОИС).

Подтверждение

Отправляя эти данные об оплате, я подтверждаю их правильность. *

f) Отправьте заявку нажав кнопку "Отправить"

_____ Конец записи _____

Нажав на « Стартовую страницу » в меню слева, вы попадете в раздел « Мои заявки »

Стартовая страница

- Изменить личные данные
- Изменить данные о профессиональной деятельности
- Зарегистрироваться
- Электронное портфолио
- Журнал заявок

Мои заявки

Регистрации Регистраций, ожидающих рассмотрения

| # | Сроки проведения курса | Программа | Дата начала | Дата окончания | Дата регистрации | Загрузить документ | Статус | Оп |
|---|--|-----------|-------------|----------------|------------------|--------------------|--------------|----|
| 1 | Курс дистанционного обучения по PCT (DL101PCT): Введение в Договор о патентной кооперации | DL | 01-01-2014 | 31-12-2014 | 26-08-2014 | - | Подтверждено | - |
| 2 | DL101PCT Distance Learning Course: Introduction to the Patent Cooperation Treaty | DL | 01-01-2014 | 31-12-2014 | 26-08-2014 | - | Подтверждено | - |

В заявках на участия будет отображаться информация о документах, которые не были загружены, и которые необходимо загрузить.

| Мои заявки | | Регистрация, ожидание рассмотрения: 1 Подтвержденные регистрации: 2 | | | | | | | |
|------------|---|---|-------------|----------------|------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| # | Сроки проведения курса | Программа | Дата начала | Дата окончания | Дата регистрации | Загрузить документ | Статус | Отменить регистрацию | Администрация курса |
| 1 | DL-450 Управление интеллектуальной собственностью | DL | 01-09-2016 | 06-12-2016 | 17-02-2016 | Необходимые документы | В процессе рассмотрения | Отменить регистрацию | DL450N.academy@wipo.int |
| 2 | Курс дистанционного обучения по РСТ (DL101PCT): Введение в Договор о патентной кооперации | DL | 01-01-2014 | 31-12-2014 | 26-06-2014 | - | Подтверждено | - | pct.cour@wipo.int |

4. Завершение процедуры регистрации

Электронное письмо от Центра учетных записей пользователей ВОИС будет отправлено на Электронный адрес руководителя национального офиса ИС или координатора ЦПТИ в копии с вами.

Стартовая страница

Изменить личные данные

Изменить данные о профессиональной деятельности

Зарегистрироваться

Электронное портфолио

Журнал заявок

Подтверждение [DL]

Уведомляем Вас, что Ваша регистрация на DL-320 Основы подготовки патентной документации успешно завершена и занесена в протокол. Уведомительное письмо Электронная почта указанный Вами адрес электронной почты по pathit.bragin@wipo.int.

Если Вам необходимо предоставить некоторые документы, пожалуйста, нажмите на [Электронное портфолио](#) загрузить необходимые документы.

Участники должны загрузить рекомендательное письмо в электронное портфолио

Загрузить заявку (рекомендательное письмо) на получение стипендии ВОИС

- a) Из выпадающего списка выберите: « Заявка на предоставление стипендии ВОИС »
- b) Нажмите на кнопку «Выберите файл для загрузки», чтобы выбрать и загрузить файл.

Электронное портфолио

Добавить документы

Тип документа : * Заявка на предоставление стипендии ВОИС 1

Краткое описание документа :

Исходные форматы файла: csv, pdf, rtf, jpg, jpeg, gif, png, doc, docx, tiff, odt, zip, rar, 7z

Загрузить документ : * + Выберите файл для загрузки 2

3 Отправить Сброс

с) Когда файл загрузился, нажмите кнопку «Отправить».

Электронное портфолио

Добавить документы

Тип документа : * Заявка на предоставление стипендии ВОИС

Краткое описание документа : Рекомендательное письмо

Исходные форматы файла: csv, pdf, rtf, jpg, jpeg, gif, png, doc, docx, tiff, odt, zip, rar, 7z

Загрузить документ : *

Отправить Сброс

Выберите файл для загрузки

d) Вы увидите подтверждение того, что документ был загружен

Электронное портфолио

Добавить документы

Тип документа : * Заявка на предоставление стипендии ВОИС

Краткое описание документа : Рекомендательное письмо

Исходные форматы файла: csv, pdf, rtf, jpg, jpeg, gif, png, doc, docx, tiff, odt, zip, rar, 7z

Загрузить документ : *

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО.docx
Файл выбран. Пожалуйста, нажмите кнопку [Отправить]

Отправить Сброс

Моё электронное портфолио всего документов: 1

| Пожалуйста, выберите | # | Название документа | Тип документа | Дата загрузки | Краткое описание документа |
|--------------------------|---|------------------------------|---|---------------|----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО.docx | Заявка на предоставление стипендии ВОИС | 17-02-2016 | Рекомендательное письмо |

Вы можете удалить загруженные документы из вашего электронного портфолио. Выберите документ и нажмите кнопку «Удалить выбранные документы».

5 Подтверждение заявки и доступ к курсам

Когда академия ВОИС завершит обработку вашей заявки на получение стипендии, и если ваша заявка будет одобрена, вы увидите при доступе к вашей учетной записи, что запись на курс подтверждена.

Если запись на курс подтверждена, вы получите приветственное сообщение от администратора курсов в начале курса.

Чтобы открыть курсы, после того, когда они станут доступны (смотрите даты начала курсов), пройдите по ссылке <https://welc.wipo.int> и нажмите “Онлайн курсы”