



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

06.09.2016

№ 253

Об утверждении положения
«О мониторинге индивидуальных достижений обучающихся КГЭУ»

В целях создания единой системы оценки и учета индивидуальных достижений обучающихся по учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности, обеспечивающей формирование электронных портфолио, стимулирование активности и мотивации достижений, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение «О мониторинге индивидуальных достижений обучающихся КГЭУ» (далее Положение) (Приложение).

2. Директорам ИЭЭ (Ившину И.В.), ИТЭ (Чичировой Н.Д.), ИЭИТ (Смирнову Ю.Н.) обеспечить проведение информационно-консультационной работы с обучающимися по формированию электронных портфолио в соответствии с Положением.

3. Проректору по информатизации Смирнову Ю.Н. обеспечить:
автоматизацию расчета баллов индивидуальных достижений обучающихся и формирования рейтинга обучающихся;
размещение утвержденного Положения на официальном сайте университета в Личном кабинете студента (Электронный университет).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по УР Леонтьева А.В.

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

Копии приказа переданы в электронном виде: проректорам по УР, НР, ВВР, НО, ЭиФ, информатизации, интеграции с производством, начальникам УМУ, УНИР, УВВР, ОПКВК, УД, УМКО, директорам институтов, зав. кафедрами

Приложение

к приказу ректора
от 06.09.2016 №253



КГУ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
“КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О МОНИТОРИНГЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ КГУ**

П-0410-16	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр №	Лист 1/24
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

ПРЕДИСЛОВИЕ

Разработано: проректором по УР Леонтьевым А.В., проректором по НР Шамсутдиновым Э.В., проректором по УВВР Жуковой И.В., проректором по информатизации Смирновым Ю.Н., начальником УМУ Зариповой С.Н., начальником по УВВР Ляукиной Г.А., заместителем начальника УМУ Кузнецовой М.А., председателем первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов Афанасьевой М.С.

РЕКОМЕНДОВАНО к утверждению решением Учебно-методического совета ФГБОУ ВО «КГЭУ» от 24.06.2016, протокол № 10.

ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2016 г.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2008 и СТО СМК 4.2.01-12 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

П-0410-16	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр №	Лист 2/24
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и сокращения.....	4
4. Основные положения.....	5
5. Показатели персонального рейтинга обучающихся	7
6. Формирование личного портфолио обучающегося	8
7. Контроль данных	9
8. Порядок расчета.....	9
9. Изменения.....	9
10. Согласование, хранение и рассылка	11
Приложение №1.....	11
Приложение №2.....	13
Приложение №3.....	16
Приложение №4.....	18
Приложение №5.....	20
Лист ознакомления.....	23
Лист регистрации изменений.....	24

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О мониторинге индивидуальных достижений обучающихся КГЭУ» (далее - Положение) определяет порядок учета учебных, научных, общественных, спортивных и культурно-творческих достижений обучающихся, формирования электронных портфолио, устанавливает критерии и механизмы мониторинга индивидуальных достижений обучающихся.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся КГЭУ.

1.3. Положение является обязательным для использования в работе сотрудниками и обучающимися КГЭУ.

1.4. Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2011 г. N 945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования»;

Уставом КГЭУ;

локальными нормативными актами КГЭУ.

В Положении использованы ссылки на следующие документы СМК:

РК 01-12 «Руководство по качеству ФГБОУ ВПО «Казанский государственный энергетический университет»;

СТО СМК 4.2.01-12 «Управление документацией».

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

ВАК – Высшая аттестационная комиссия;

ВВР – внеучебная и воспитательная работа;

ВО – высшее образование;

ГТО – готов к труду и обороне;

ИСУ – информационная система управления;

КБ – конструкторское бюро;

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

МИЦ – молодежный инновационный центр;

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

НИРС – научно-исследовательская работа студентов;

НПР – научно-педагогический работник;

НР – научная работа;

ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации;

П-0410-16	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр №	Лист 4/24
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

РИНЦ – российский индекс научного цитирования;
СМК – система менеджмента качества;
ССК – студенческий спортивный клуб;
УВВР – управление по внеучебной и воспитательной работе;
УД - управление делами;
УМКО - управление мониторинга качества образования;
УМУ - учебно-методическое управление;
УР – учебная работа;
УСОЛ «Шеланга» - учебный спортивно-оздоровительный лагерь «Шеланга»;
ФГБОУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования;
ЮО - юридический отдел.

Готов к труду и обороне (ГТО) – разрабатываемая программная и нормативная основа физического воспитания населения России. Регулируется "Положением о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне».

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

К обучающимся относятся:

1) *студенты* – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и программы магистратуры;

2) *аспиранты* – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Портфолио – комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося по различным направлениям деятельности.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В целях совершенствования мониторинга достижений обучающихся, оптимизации порядка распределения средств стипендиального фонда, выделяемых на материальное поощрение обучающихся и назначение повышенных академических стипендий, в КГЭУ разрабатывается и применяется информационно-аналитическая система «Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся» (далее Мониторинг), являющаяся инструментом фиксации и сохранения достижений обучающихся, их количественного измерения, начисления баллов, формирования портфолио.

4.2. Индивидуальные достижения обучающихся КГЭУ могут быть определены на основании показателей по следующим видам деятельности:

4.2.1. Учебная деятельность:

- получение обучающимся положительных оценок по итогам промежуточной аттестации оценок и сдачи сессии без академической задолженности;

- признание обучающегося победителем или призером проводимых КГЭУ, общественной и иной организацией международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений обучающегося.

П-0410-16	Выпуск I	Изменение	Экземпляр №	Лист 5/24
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

4.2.2. Научно-исследовательская деятельность:

- получение обучающимся награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой КГЭУ или иной организацией;
- документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);
- наличие гранта на выполнение научно-исследовательской работы;
- наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании КГЭУ или иной организации;
- иные показатели, в том числе публичное представление обучающимся результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре и ином международном, всероссийском, ведомственном, региональном мероприятии, проводимом КГЭУ, общественной или иной организацией.

4.2.3. Спортивная деятельность:

- получение обучающимся награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых КГЭУ или иной организацией;
- систематическое участие обучающегося в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях.

4.2.4. Культурно-творческая деятельность:

- получение обучающимся награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой КГЭУ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия;
- публичное представление обучающимся созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), получившее признание;
- систематическое участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-

П-0410-16	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр №	Лист 6/24
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

творческой деятельности.

4.2.5. Общественная деятельность:

- систематическое участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения): социально ориентированной, культурной (культурно-просветительской, культурно-воспитательной) деятельности в форме шефской помощи, благотворительных акций и иных подобных формах; общественной деятельности, направленной на пропаганду общечеловеческих ценностей, уважения к правам и свободам человека, а также на защиту природы; общественно значимых культурно-массовых мероприятий;

- систематическое участие обучающегося в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни КГЭУ (в разработке сайта КГЭУ, организации и обеспечении деятельности средств массовой информации, в том числе в издании газеты, журнала, создании и реализации теле- и радиопрограмм КГЭУ);

- систематическое безвозмездное выполнение обучающимся общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на поддержание общественной безопасности, благоустройство окружающей среды, природоохранной деятельности или иной аналогичной деятельности.

4.3. Система расчета индивидуальных достижений обучающихся применяется:

- в конкурсе на распределение повышенной академической стипендии и иных стипендий;

- при определении размера материального поощрения обучающегося;

- в конкурсе на предоставление места в общежитиях КГЭУ;

- в иных случаях поощрения обучающегося.

5. ПОКАЗАТЕЛИ ПЕРСОНАЛЬНОГО РЕЙТИНГА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Под персональным рейтингом обучающегося понимается количественный показатель, отображающий достижения обучающегося в учебной, научной, общественной, спортивной и культурно-творческой сферах за определенный период времени (семестр, учебный или календарный год).

5.2. Персональный рейтинг обучающегося формируется в результате суммирования данных рейтинга учебных достижений, рейтинга научных достижений, рейтинга общественных достижений, рейтинга спортивных достижений, рейтинга культурно-творческих достижений и иных достижений.

5.3. Рейтинг учебных достижений формируется на основании показателей, представленных в приложении № 1 «Показатели и критерии оценки достижений обучающегося по учебной деятельности» к настоящему Положению.

5.4. Рейтинг научных достижений формируется на основании показателей, представленных в приложении № 2 «Показатели и критерии оценки достижений обучающегося по научно-исследовательской деятельности» к настоящему Положению.

5.5. Рейтинг спортивных достижений формируется на основании показателей, представленных в приложении № 3 «Показатели и критерии оценки достижений обучающегося по спортивной деятельности» к настоящему Положению.

П-0410-16	Выпуск I	Изменение	Экземпляр №	Лист 7/24
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

5.6. Рейтинг культурно-творческих достижений формируется на основании показателей, представленных в приложении № 4 «Показатели и критерии оценки достижений обучающегося по культурно-творческой деятельности» к настоящему Положению.

5.7. Рейтинг общественных достижений формируется на основании показателей, представленных в приложении № 5 «Показатели и критерии оценки достижений обучающегося по общественной деятельности» к настоящему Положению.

5.8. Рейтинг достижений, представленных в пунктах 5.3-5.7, формируется на основании баллов, получаемых обучающимся в соответствии с действующими показателями рейтинга.

5.9. Для каждого показателя настоящим Положением устанавливается фиксированное количество баллов (Приложения № 1 - 5).

6. ФОРМИРОВАНИЕ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. Создание портфолио – процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой, общественной) за время обучения в КГЭУ. Функции по формированию портфолио возлагаются на обучающегося.

6.2. Основная цель формирования портфолио - накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений обучающегося в процессе его обучения в КГЭУ. Портфолио является не только современной эффективной формой самооценивания результатов образовательной деятельности обучающегося, но и способствует мотивации к образовательным достижениям и повышению конкурентоспособности будущего специалиста.

6.3. Портфолио достижений обучающегося формируется и ведется в личном кабинете обучающегося.

6.4 Доступ к личному кабинету осуществляется через официальный сайт КГЭУ в установленном порядке.

6.5. Данные по учебным, научным, общественным, спортивным и культурно-творческим и дополнительным достижениям вносятся обучающимся самостоятельно с использованием стандартизированных форм, содержащих перечни соответствующих показателей, и поля загрузки подтверждающих документов.

В рейтинге учебных достижений обучающегося академические достижения (оценки и баллы) формируются автоматически (без участия обучающегося) на основании данных текущей и промежуточной аттестации.

6.9. В формы представления данных наряду с количественными данными вносится информация, содержащая описание и характеристики проектов, мероприятий, в которых принял участие обучающийся. Описания и характеристики проектов, мероприятий должны быть краткими и содержать не более 150 знаков.

6.10. Для подтверждения значения показателя пользователем загружаются в систему электронные (сканированные) версии подтверждающих документов.

П-0410-16	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр №	Лист 8/24
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

По завершении внесения данных заполненная информация сохраняется обучающимся, через личный кабинет формируется портфолио достижений, содержащее персональные данные обучающегося согласно учетной записи, количественные показатели достижений согласно показателям рейтинга, а также внесенные описания и характеристики достижений обучающегося.

7. КОНТРОЛЬ ДАННЫХ

7.1. Контроль данных, представленных обучающимся в Мониторинге, осуществляется:

7.1.1. По достижениям в учебной деятельности – учебно-методическим управлением, заместителями директоров по учебной работе, студенческим профкомом.

7.1.2. По достижениям в научно-исследовательской деятельности - отделом подготовки кадров высшей квалификации, заместителями директоров по научной работе, ассоциацией студентов по науке и образованию.

7.1.3. По достижениям в общественной деятельности - управлением по внеучебной и воспитательной работе, заместителями директоров по воспитательной работе, советом обучающихся КГЭУ.

7.1.4. По достижениям в культурно-творческой деятельности - управлением по внеучебной и воспитательной работе, заместителями директоров по воспитательной работе, советом обучающихся КГЭУ.

7.1.5. По достижениям в спортивной деятельности – руководителями спортивного и студенческого клуба, заместителями директоров по воспитательной работе.

7.2. Контроль данных, представленных в Мониторинге, завершается подтверждением результатов проверки данных лицами, указанными в пункте 7.1.

8. ПОРЯДОК РАСЧЕТА

8.1. Расчет баллов индивидуальных достижений обучающегося производится посредством суммирования баллов (первичных баллов), соответствующих показателям и критериям оценки деятельности, по которым обучающийся внес данные.

8.2. Первичные баллы между различными категориями достижений обучающегося рассчитываются отдельно.

8.3. На основании полученных первичных баллов формируется рейтинг обучающегося, который является единицей измерения конкурсной позиции обучающегося при использовании персонального рейтинга обучающегося для целей, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

9. ИЗМЕНЕНИЯ

9.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение «Извещений об изменениях» настоящего Положения, а также внесение в него изменений

П-0410-16	Выпуск I	Изменение	Экземпляр №	Лист 9/24
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

производятся в соответствии с документированной процедурой СТО СМК 4.2.01-12 «Управление документацией» и регистрируются в листе регистрации изменений и дополнений.

9.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава университета.


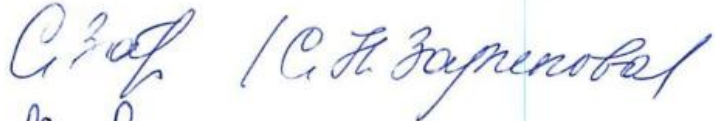

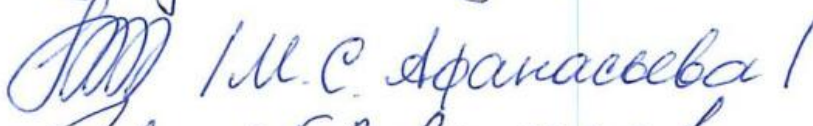

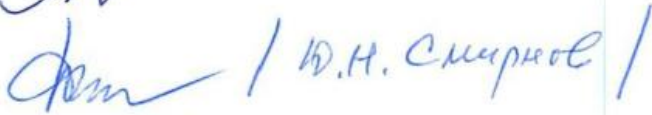

10. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

10.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с начальником УМКО и оформляется в листе согласования.

10.2. Ответственность за передачу подлинника настоящего Положения на хранение в УД несет зам. начальника УМУ.

10.3. Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего положения несут руководители структурных подразделений в соответствии с документированной процедурой КГЭУ.

Разработчик(и):

 / А. В. Степанов /
 / С. Ф. Зайцев /
 / М. В. Кузнецов /
 / М. С. Франасьева /
 / Г. В. Лукин /
 / Ю. Н. Смирнов /
 / Шалимов Д. В. /

П-0410-16	Выпуск I	Изменение	Экземпляр №	Лист 10/24
-----------	----------	-----------	-------------	------------

**Показатели и критерии оценки достижений обучающегося
по учебной деятельности**

№ п/п	Показатели и критерии оценки	Кол-во баллов	Форма подтверждения	Краткое описание, характеристика достижений
1	Получение обучающимся по итогам промежуточной аттестации:			
	оценок "отлично"	20	Копия зачетной книжки, заверенной дирекцией института	
	оценок "отлично" и "хорошо"	15		
	"хорошо"	10		
оценок "отлично", "хорошо" и «удовлетворительно» (при отсутствии акад. задолженности)	5			
2	Признание обучающегося победителем или призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений:			
	<i>Международный уровень (за рубежом):</i>		Копия грамоты, диплома, сертификата, свидетельства, медали	
	1 место	50		
	2 место	40		
	3 место	30		
	Участник	15		
	<i>Всероссийский уровень, в т.ч. с международным участием:</i>		Копия грамоты, диплома, сертификата, свидетельства, медали	
	1 место	30		
	2 место	25		
	3 место	20		
	Участник	10		
	<i>Ведомственный уровень:</i>		Копия грамоты, диплома, сертификата, свидетельства, медали	
	1 место	25		
	2 место	20		
	3 место	15		
	Участник	10		
	<i>Региональный уровень:</i>		Копия грамоты, диплома, сертификата, свидетельства, медали	
	1 место	25		
	2 место	20		
	3 место	15		
Участник	10			
<i>Городской уровень:</i>		Копия грамоты, диплома,		
1 место	25			
2 место	20			

	3 место	15	сертификата, свидетельства, медали	
	Участник	10		
	<i>Внутривузовский уровень:</i>		Копия грамоты, диплома, сертификата, свидетельства, медали	
	1 место	20		
	2 место	15		
	3 место	10		
	Участник	5		
3	Иные достижения по учебной деятельности	Не более 25	Представление начальника УМУ, утвержденное проректором по УР	

**Показатели и критерии оценки достижений обучающегося
по научно-исследовательской деятельности**

п/п	Показатели и критерии оценки обучающихся	Кол-во баллов*	Форма подтверждения	Краткое описание, характеристика достижений	
1	Публикация статьи, в т.ч. в журналах:				
	в международные базы данных, таких как Scopus, Web of Science и др.	50	Копия статьи с выходными данными журнала		
	входящих в перечень ВАК	30			
	зарегистрированных в РИНЦ	10			
иных изданиях	5				
2	Публикация тезисов или материалов докладов на научных мероприятиях(конференции, симпозиуме и т.д.) различного уровня, в т.ч.:				
	За рубежом	20	Копия тезисов или материалов докладов с выходными данными сборника		
	Российский уровень, в т.ч. с международным участием	15			
	Ведомственный уровень	10			
	Региональный уровень	10			
	Межвузовский уровень	10			
Внутривузовский уровень	5				
3	Участие с очным докладом на научных мероприятиях (конференции, симпозиуме и т.д.) различного уровня, в т.ч.:				
	<i>За рубежом, из них:</i>				
	Пленарное	40	Документы, подтверждающие очное участие		
	Секционное	20			
	Стендовое	10			
	<i>Российское, в т.ч. с международным участием, из них:</i>				
	Пленарное	25			
	Секционное	15			
	Стендовое	10			
	<i>Ведомственное, из них:</i>				
	Пленарное	20			
	Секционное	10			
	<i>Региональное, из них:</i>				
	Пленарное	20			
	Секционное	10			
	<i>Межвузовское, из них:</i>				
	Пленарное	20			
	Секционное	10			
	<i>Внутривузовское, из них:</i>				
Пленарное	15				
Секционное	7				
4	Получение охранного документа на объект промышленной собственности, в т.ч.:				
	Патент на изобретение	20	Копия патента		
	Патент на полезную модель	15			
П-0410-16		Выпуск 1	Изменение	Экземпляр №	Лист 13/24

	Свидетельство на регистрацию программы для ЭВМ, базы данных для ЭВМ	10	Копия свидетельства		
5	Участие с работой (заявкой) в конкурсах НИРС различного уровня, в т.ч.				
	За рубежом	25	Копия заявки, зарегистрированная в установленном порядке		
	Российского уровня, в т.ч. международным участием	15			
	Ведомственного уровня	15			
	Регионального уровня	10			
	Межвузовского уровня	10			
	Внутривузовского уровня	5			
6	Участие в выполнении финансируемых НИОКР в качестве				
6.1.	Руководителя проекта:		Копия договора, соглашения на выполнение НИОКР. Копия списка исполнителя, заверенная начальником УНИР		
	Международного уровня	50			
	Федерального уровня (РФ)	20			
6.2.	Участника проекта				
Международного уровня	20				
Федерального уровня (РФ)	10				
Регионального уровня	5				
7	Участие в выставках с экспонатами, в т.ч.:				
	За рубежом	25		Копия заявки на участие, заверенная профильным проректором (в зависимости от вида выставки – учебная, научная, инновационная и т.д.)	
	Федерального уровня (РФ)	20			
	Ведомственного уровня	10			
	Регионального уровня	10			
Межвузовского уровня	5				
8	Результативность участия в конкурсах, выставках и т.д., в т.ч.:				
8.1	Признание победителем или призером, из них:			Копия диплома, сертификата, свидетельства, медали и т.д.	
	За рубежом				
	1 место	50			
	2 место	30			
	3 место	25			
	Российский уровень, в т.ч. с международным участием, из них:				
	1 место	30			
	2 место	25			
	3 место	20			
	Ведомственный уровень, из них:				
	1 место	25			
	2 место	20			
	3 место	15			
	Региональный уровень, из них:				
	1 место	25			
	2 место	20			
	3 место	15			
Межвузовский уровень, из них:					
1 место	25				
2 место	20				
П-0410-16		Выпуск I	Изменение	Экземпляр №	
				Лист 14/24	

	3 место	15		
	<i>Внутривузовский уровень, из них:</i>			
	1 место	20		
	2 место	15		
	3 место	10		
8.2	<i>Сертификаты участника, благодарственные письма, из них на мероприятиях:</i>			
	За рубежом	20	Копия диплома, сертификата, свидетельства, медали и т.д.	
	Российского уровня, в т.ч. международным участием	15		
	Ведомственного уровня	10		
	Регионального уровня	10		
	Межвузовского уровня	10		
	Внутривузовского уровня	5		
9	Внедрение разработки (инновации) обучающегося на производстве, предприятии, и т.д.	30		Копия акта внедрения
10	Участие в работе научного объединения обучающихся под руководством НПР КГЭУ (МИЦ, кружка, общества, студенческого КБ и т.д.)	10	Копии положения об объединении; списка участников, утвержденных зав. кафедрой (заведующим НИЛ, директором института, проректором по НР)	
11	Участие в работе научного объединения обучающихся, образованного в форме самоуправления (Аспирантско-студенческого научного общества, Ассоциации интеллектуальной молодежи и т.д.), в т.ч.			
	в качестве руководителя,	30	Копии положения об объединении; списка участников, заверенный зам.начальником ОПКВК	
	в качестве зам.руководителя, секретаря объединения	25		
	в качестве участника общества	5		
12	Иные достижения по научной деятельности	Не более 25	Представление заместителя начальника ОПКВК, утвержденное проректором по НР	

Примечание: * - баллы присуждения за одну работу (публикацию, заявку, грант, диплом и т.д.). При оценке публикации (патента, свидетельства) баллы делятся на число авторов. При оценке НИОКР баллы устанавливаются руководителем проекта в зависимости от вклада участника проекта. При наличии нескольких работ у одного обучающегося баллы суммируются при наличии подтверждающих документов по каждой работе.

**Показатели и критерии оценки достижений обучающегося
по спортивной деятельности**

№ п/п	Показатели и критерии оценки	Кол-во баллов	Форма подтверждения	Краткое описание, характеристика достижений
1	Признание обучающегося призером соревнований			
	Олимпийские игры, Чемпионаты мира и Европы		Медали, грамоты, протоколы соревнований	
	1 место	50		
	2 место	40		
	3 место	30		
	участник	25		
	Всероссийские, в т.ч. с международным участием		Медали, грамоты, протоколы соревнований	
	1 место	35		
	2 место	30		
	3 место	25		
	участник	20		
	Приволжский федеральный округ (ПФО)		Медали, грамоты, протоколы соревнований	
	1 место	25		
	2 место	20		
	3 место	15		
	Участник	10		
	Республиканские и городские соревнования (1 раз/1 год)		Медали, грамоты, протоколы соревнований	
	1 место	25		
	2 место	20		
	3 место	15		
Участник	10			
Внутривузовские соревнования (1 раз/ 1год/1 вид)		Медали, грамоты, протоколы соревнований		
1 место	10			
2 место	8			
3 место	6			
Участник	5			
2	Спортивное мастерство - разряды (1 вид спорта)			
	Заслуженный мастер спорта России	50	Нагрудные знаки, удостоверение к знаку	
	Мастер спорта России международного класса	40		
	Мастер спорта России	30		
	1 разряд	25		
	2 разряд	20		
	3 разряд	15		
3 Спортивные праздники, Кросс Наций, Лыжня России сабантуй и др.				
1 место	35	Медали, грамоты, протоколы		
2 место	30			
3 место	25			

	Участник	5	соревнований	
	Выполнение норм ГТО		Нагрудные знаки, удостоверение к знаку	
	Золотой знак	15		
	Серебрянный	10		
	Бронзовый	8		
	Участник	5		
5	Организация всероссийских, республиканских и городских соревнований и спортивных праздников			
	Главный судья, заместитель главного судьи, главный секретарь	25	Положения, протоколы соревнований сертификаты	
	Секретарь, судья по виду спорта	20		
6	Организация внутривузовских соревнований, спартакиад и спортивных праздников с количеством более – 100 человек			
	Главный судья, заместитель главного судьи, главный секретарь	20	Приказы, положения, протоколы соревнований, сертификаты	
	Секретарь, судья по виду спорта	15		
7	Организация спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в вузе			
	Руководитель студенческого спортклуба (ССК)	20	Приказы, положения, протоколы соревнований, сертификаты участников, годовые отчеты	
	Зам. руководителя ССК и член оргкомитета ССК всего 3 студента по кол-ву институтов	20		
	Зам. спорторга вуза, спорторг общежития	20		
	Спорторг этажа в общежитии, учебной группы, отряда (УСОЛ «Шеланга»), спорторг общественной организации вуза (ССА, Профком и др.)	20		
	Руководитель фанклуба, руководитель спортивной секции	20		
	Член фанклуба, активист ССК	2		
8	Иные достижения по спортивной деятельности	Не более 25	Представление, утвержденное проректором по ВВР	

**Показатели и критерии оценки достижений обучающегося
по культурно-творческой деятельности**

№ п/п	Показатели, критерии оценки	Количество баллов	Форма подтверждения	Краткое описание, характеристика достижений	
1	Признание студента призером конкурса, смотра, фестиваля, соревнования:				
	<i>Международного уровня (за рубежом):</i>				
	1 место	35	Грамота, диплом, сертификат, благодарственное письмо		
	2 место	30			
	3 место	25			
	<i>Всероссийского уровня (в т.ч. с международным участием):</i>				
	1 место	30			
	2 место	25			
	3 место	20			
	<i>Регионального (городского) уровня:</i>				
	1 место	25			
	2 место	20			
	3 место	15			
	<i>Вузовского уровня:</i>				
	1 место	20			
2 место	15				
3 место	10				
2	Участие студента в конкурсе, смотре, фестивале, форуме, школе, смене, соревновании:				
	<i>Международного уровня (за рубежом)</i>	20	Грамота, диплом, сертификат, благодарственное письмо		
	<i>Всероссийского уровня (в т.ч. с международным участием)</i>	15			
	<i>Регионального (городского) уровня</i>	10			
	<i>Вузовского уровня</i>	5			
3	Создание творческого продукта				
	Публичное представление созданного студентом произведения литературы или: литературное, драматическое, музыкально-драматическое, сценарное произведение, хореографическое произведение, пантомима, музыкальное произведение, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, комикса, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства в виде проекта, чертежа-макета и другое:		Грамота, диплом, сертификат, благодарственное письмо		
П-0410-16		Выпуск 1	Изменение	Экземпляр №	Лист 18/24

	<i>Международный уровень</i>	20		
	<i>Всероссийский уровень (в т.ч. с международным участием)</i>	15		
	<i>Региональный (городской) уровень</i>	10		
	<i>Вузовский уровень</i>	5		
4	Организация, проведение и участие в культурно - творческих мероприятиях			
	Участие в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно-значимой публичной культурно-творческой деятельности:		Грамота, диплом, сертификат, благодарственное письмо	
	1. Руководитель	баллы начисляются из расчета одно мероприятие -2 балла		
	2. Участник	баллы начисляются из расчета одно мероприятие -1 балл		
5	Иные достижения по культурно-творческой деятельности	Не более 25	Представление, утвержденное проректором по ВВР	

**Показатели и критерии оценки достижений обучающегося
по общественной деятельности**

№ п/п	Показатели, критерии оценки	Количество баллов	Форма подтверждения	Краткое описание, характеристика достижений	
1	Работа в общественных организациях				
	Участие в органах самоуправления университета, вузовский уровень:			Грамота, диплом, сертификат, благодарственное письмо	
	председатель, руководители студенческих объединений КГЭУ	30			
	заместитель председателя, руководители комиссий (секторов)	25			
	член исполнительного органа (структурного подразделения) студенческого объединения КГЭУ	5			
	Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественной работы:			Грамота, диплом, сертификат, благодарственное письмо	
	более 4 лет	30			
	более 3 лет	20			
	более 2 лет	15			
	более 1 года	10			
	Систематическое участие студента в защите прав обучающихся (обеспечение проведения):			Грамота, диплом, сертификат, благодарственное письмо	
	более 4 лет	30			
	более 3 лет	20			
	более 2 лет	15			
	более 1 года	10			
2	Организация работы по информационному обеспечению вуза				
	Создание или разработка страницы в социальных сетях, газеты, информационно-методических пособий, журнала в вузе:			Грамота, диплом, сертификат, благодарственное письмо	
	разработчик, главный администратор, редактор	20			
	Организация и обеспечение деятельности средств массовой информации вуза (освещение мероприятий):				
журналист	баллы начисляются из расчета одна статья - 2 балла				

	фото- и видео- оператор, дизайнер проектов	баллы начисляются из расчета один проект -2 балла		
3	Участие студентов в проведении социально-ориентированной, общественно-полезной деятельности			
	Выполнение общественно полезной деятельности (участие в отряде волонтеров, отряд правопорядка, отряд активизаторов, проф-ориентационная агитационная бригада, благотворительных акций, донорское движение, фан-движение, пожарная дружина и т.д.):		Грамота, диплом, сертификат, благодарственное письмо	
	1. Руководитель	баллы начисляются из расчета одно мероприятие - 2 балла		
2. Активист	баллы начисляются из расчета одно мероприятие -2 балла			
4	Признание студента призером конкурса, смотра, фестиваля, соревнования			
	<i>1. Международного уровня (за рубежом):</i>		Грамота, диплом, сертификат, благодарственное письмо	
	1 место	35		
	2 место	30		
	3 место	25		
	<i>2. Всероссийского уровня (в т.ч. с международным участием):</i>			
	1 место	30		
	2 место	25		
	3 место	20		
	<i>3. Регионального (городского) уровня:</i>			
	1 место	25		
	2 место	20		
	3 место	15		
	<i>4. Вузовского уровня:</i>			
1 место	20			
2 место	15			
3 место	10			
5	Участие студента в конкурсе, смотре, фестивале, форуме, школе, смене, соревновании			
	<i>Международного уровня (за рубежом)</i>	20	Грамота, диплом, сертификат,	

	<i>Всероссийского уровня (в т.ч. с международным участием)</i>	15	благодарственное письмо	
	<i>Регионального (городского) уровня</i>	10		
	<i>Вузовского уровня</i>	5		
6	Иные достижения по общественной деятельности	Не более 25	Представление, утвержденное проректором по ВВР	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) (И.О.Фамилия)

(Дата)

П-0410-16	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр №	Лист 23/24
-----------	----------	-----------	-------------	------------

Инициатор согласования: Зарипова С.Н. Начальник УМУ

Согласование инициировано: 28.08.2016 20:15

Лист согласования		Тип согласования: параллельное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Шагеев М.Ф.		Согласовано 29.08.2016 - 17:53	-
2	Щукина Н.П.		Согласовано 30.08.2016 - 09:17	-
3	Жукова И.В.		Согласовано 29.08.2016 - 11:54	-
4	Шамсутдинов Э.В.		Перенаправлено 29.08.2016 - 08:16	-
Перенаправление(последовательное)				
	Арзамасова А.Г.	31.08.16 снято с контроля 31.08.16	Согласовано 31.08.2016 - 15:30	В пункте 3, Приложения 2, В колонке форма подтверждения просим заменить на "Документы подтверждающие очное участие, заверенные зам. начальником отдела ОПКВК"
4.1	Шамсутдинов Э.В.		Согласовано 31.08.2016 - 15:38	-
5	Леонтьев А.В.		Согласовано 29.08.2016 - 13:02	-
6	Абдуллазянов Э.Ю.		Отправлен для печати на бланк	-