



КГУУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУУ»)

Утверждаю

Ректор

Э.Ю. Абдуллазянов

23 июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ
ФГБОУ ВО «КГУУ»

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО начальником ОМКО Гариповой Л.И.
ОДОБРЕНО решением УМС КГЭУ от 17.06.2021, протокол № 8
ПРИНЯТО решением ученого совета КГЭУ от 23.06.2021 протокол №5
ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2021 г. взамен Положения
«О балльно-рейтинговой системе ФГБОУ ВО «КГЭУ» от 26.02.2020
ПЕРЕСМОТР положения производится по необходимости
Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК
УД-16 «Управление документацией».

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче,
воспроизведению и копированию без разрешения руководства
университета*

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о балльно-рейтинговой системе ФГБОУ ВО «КГЭУ» (далее – Положение) регламентирует порядок разработки, реализации и также процедуру утверждения балльно-рейтинговой системы оценки результатов учебных достижений студентов (далее – БРС), определяет единые требования к использованию БРС в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее – КГЭУ) в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ.

1.2. Положение обязательно для исполнения педагогическим работникам, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КГЭУ (далее – ППС).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям бакалавриата, специалитета, магистратуры;

информационное письмо Министерства образования Российской Федерации от 28 ноября 2002 года № 14-52-988ин/13 «О методике расчёта трудоёмкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачётных единицах»;

Информационное письмо Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 15-55-357ин/15 «Примерное положение об организации учебного процесса в высшем учебном заведении с использованием системы зачетных единиц»;

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «КГЭУ»;

РК-16 Руководство по качеству ФГБОУ ВО «КГЭУ»;

СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Основные понятия:

– *Аудиторный час* – единица измерения времени работы студента непосредственно с ППС или в его присутствии, продолжительностью в 45 минут.

– *Балльно-рейтинговая система* (далее – БРС) – система непрерывной накопительной количественной оценки качества работы студентов и уровня освоения студентами образовательной программы бакалавриата, специалитета, магистратуры очной формы обучения.

– *Зачетная единица* – условная единица определения трудоемкости учебной нагрузки студента.

– *Компетенция* – выраженная способность применять свои знания и умения.

– *Контрольная точка* – контрольное мероприятие, зафиксированное по времени проведения. Контрольная точка по форме соответствует видам контроля, определенным в рабочей программе дисциплины (далее – РПД) и рабочей программы практики (далее – РПП). Результаты прохождения студентом контрольной точки заносятся ППС в электронные ведомости БРС в личном кабинете ППС в электронной информационно-образовательной среде КГЭУ (далее – ЭИОС).

Каждая контрольная точка имеет следующие характеристики, отраженные в РПД/РПП:

- форма текущей успеваемости;
- количество баллов по БРС по каждому разделу дисциплины (практики);
- вид самостоятельной работы студентов (далее – СРС);
- перечень оценочных средств и материалов;
- время проведения (номер недели в семестре).

– *Текущий контроль* – контроль, осуществляемый ППС в течение семестра в рамках контактной работы обучающихся, результаты текущего контроля фиксируются как отдельная контрольная точка и заносятся ППС в электронную ведомость БРС.

– *Система зачетных единиц* – комплекс средств организации образовательного процесса, основанный на присвоении в установленном порядке зачетных единиц отдельным составляющим образовательного процесса.

– *Трудоемкость* составляющих ОПОП (учебной дисциплины (практики), зачета с оценкой, экзамена, подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации, учебного семестра, учебного года) – затраты на реализацию образовательной программы, выраженные в зачетных единицах или в аудиторных часах.

– *ОПОП* – основная профессиональная образовательная программа.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. БРС является элементом внутривузовской системы оценки качества образования, инструментом управления образовательным процессом, обеспечивающим мотивацию студентов очной формы обучения к систематической учебной работе в течение семестра.

4.2. Система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, расположенных на всем временном интервале изучения каждой дисциплины (практики) по направлениям подготовки бакалавров, специалистов, магистров очной формы обучения.

Информационное сопровождение БРС обеспечивается через ЭИОС КГЭУ с использованием личных кабинетов ППС и студентов.

4.3. Целью введения БРС является повышение качества обучения с использованием технологии комплексной оценки работы студентов при освоении ими ОПОП ВО.

4.4. Основные задачи БРС:

- проведение систематического внутривузовского контроля и аудита результатов учебной деятельности, успешности обучения, и соответствия уровня знаний, умений и навыков студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- стимулирование систематической аудиторной и самостоятельной работы студентов;
- повышение мотивации студентов к освоению ОПОП с помощью более гибкой дифференциации оценки результатов их учебной работы;
- формирование навыков самоорганизации учебного труда и самооценки у студентов;
- снижение роли случайных факторов при прохождении промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечение «прозрачности» результатов работы студента в семестре;
- активизация работы ППС по обновлению и совершенствованию содержания, форм и методов обучения;
- определение реального места, которое занимает студент среди сокурсников в соответствии со своими успехами в учебе.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ БАЛЛОВ И РЕЙТИНГА

5.1. Количество баллов и рейтинг студента по дисциплине (практике) определяется как сумма баллов, полученных студентом в ходе прохождения всех контрольных точек за семестр (включая промежуточную аттестацию).

5.2. Каждая учебная дисциплина (практика) в БРС оценивается 100 баллами в семестр. Принцип формирования балльной оценки – накопительный.

5.2.1 Работа студента в течение семестра оценивается максимально в 60 баллов, ответы на экзамене или зачете максимально в 40 баллов по дисциплине (практике), формой промежуточной аттестации которой является зачет с оценкой или экзамен.

5.2.2 Студенты, выполнившие все виды учебной работы в семестре, предусмотренные РПД/РПП, а также набравшие 55-100 баллов, получают «зачтено» по дисциплине, формой промежуточной аттестации которой является зачет.

5.3. Перевод БРС в пятибалльную систему оценки качества производится по таблице:

Оценки за экзамен и зачет с оценкой	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Оценки за зачет	«не зачтено»	«зачтено»		
Баллы	менее 55	55-69	70-84	85-100

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Учебный процесс организуется в соответствии с требованиями БРС оценки работы студентов в семестре.

Каждый студент может ознакомиться с полученными результатами в ЭИОС КГЭУ в личном кабинете.

На первом занятии преподаватель объявляет студентам правила БРС и систему начисления баллов по дисциплине (практике). Условия, объявленные студентам в начале освоения дисциплины (практики), не меняются на всем протяжении ее изучения (прохождения).

6.2. БРС предполагает разделение процесса изучения каждой дисциплины (практики) во времени на содержательные этапы и контроль всех основных видов учебной работы по окончании каждого этапа (контрольные точки).

6.3. Распределение контрольных точек обучающихся в течение всего периода изучения дисциплины (практики), осуществляется в соответствии с РПД/РПП и оценочных средств с присвоением баллов.

6.4. Число контрольных точек устанавливается ППС самостоятельно с учетом трудоемкости дисциплины (практики). Как правило, по дисциплине (практике) в течение семестра устанавливается не менее двух контрольных точек в расчете на три зачетные единицы общей трудоемкости дисциплины (практики) в семестр по очной форме обучения.

6.5. При составлении РПД/РПП с применением БРС ППС должен конкретно указать все виды работ (реферат, статья, контрольная работа, лабораторная работа, практическое занятие и т.д.), которые должен выполнить студент в соответствии с оценочными средствами, и сроки их проверки. В РПД/РПП должны быть прописаны все максимально допустимые баллы, которые может набрать студент в течение изучения дисциплины/прохождения практики.

6.6. Для студентов, обучающихся по индивидуальному плану, ППС разрабатывается согласованный со студентом индивидуальный график изучения дисциплины (практики) по всем разделам утвержденной РПД/РПП и прохождения контрольных точек.

6.7. ППС проставляет баллы за контрольный период в электронной ведомости БРС в личном кабинете. ППС, которые проводят лабораторные работы и (или) практические (семинарские) занятия в группах лекционного потока, должны своевременно предоставлять преподавателю - лектору рейтинговые баллы студента.

6.8. Студент, не сдавший задание или не набравший по контрольной точке необходимого количества баллов, может в срок до следующей контрольной точки по дисциплине (практике) пройти данный вид контроля в порядке, установленном ППС. Контрольная точка пересдается, если она была не зачтена или если студент хочет улучшить результат контроля.

6.9. Баллы студентам могут быть присвоены преподавателем также за активное участие в научно-исследовательской работе, участие в олимпиадах, выступления на конференциях и семинарах.

6.10. Студент, не набравший в течение семестра необходимого минимума баллов, может добрать баллы:

до последнего занятия по дисциплине, формой промежуточной аттестации которой является зачет;

до дня проведения аттестационного испытания по дисциплине, формой промежуточной аттестации которой является зачет с оценкой или экзамен.

Данный добор баллов фиксируется в графе «Добор баллов».

6.11. Студент, не набравший 55 баллов по дисциплине, формой промежуточной аттестации которой является зачет и получивший оценку «не зачтено» имеет право ликвидировать академическую задолженность в установленном порядке.

6.12. Студент, не набравший по дисциплине (практике) в течение семестра 35 баллов с учетом добора баллов, не допускается к зачету с оценкой или экзамену по дисциплине и имеет право ликвидировать

академическую задолженность в течение следующего семестра в установленном порядке.

6.13. ППС в течение семестра вносит в электронную ведомость БРС все результаты прохождения студентами контрольных точек и результаты добора баллов не позднее одного дня до промежуточной аттестации.

6.14. Процедура проведения промежуточной аттестации проводится в соответствии с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «КГЭУ».

7. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ БРС

7.1. Участниками БРС являются студенты, ППС кафедр, директора институтов и другие структурные подразделения университета.

7.2. Студенты:

- знакомятся с учебными планами, графиками контрольных точек, РПД/РПП, методическими материалами по дисциплине (практике) с целью выполнения самостоятельной работы по освоению ОПОП;

- выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) в течение семестра и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные расписанием контрольных точек.

7.3. ППС:

- разрабатывают РПД/РПП, оценочные средства по дисциплинам (практикам);

- определяют даты контрольных точек, диапазоны рейтинговых баллов по контрольным точкам и по видам работы при текущем контроле и промежуточной аттестации;

- формируют пакеты необходимых учебно-методических материалов для обучения и контроля знаний студентов;

- оценивают знания, умения, навыки студентов в ходе текущей работы;

- проводят контроль, исходя из разработанных оценочных средств, и заносят оценку в электронную ведомость БРС;

- организуют самостоятельную работу студентов в процессе обучения.

7.4. Кафедры:

- закрепляют ведомости БРС за ППС дисциплины, ответственных за практику;

- анализируют (не реже 2 раз в семестр) информацию о ходе текущей работы и эффективности форм контроля, разрабатывают и реализуют меры

по устранению выявленных недостатков. Принятые решения отражаются в протоколах заседаний кафедр;

- организуют индивидуальную работу со студентами на основе анализа выполнения ими учебного плана.

7.5. Дирекции институтов:

- формируют в начале каждого семестра электронные ведомости БРС;
- в течение семестра проводят анализ текущей успеваемости студентов, организуют корректирующие и предупреждающие действия;
- отслеживают работу кафедр со студентами, имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации.

7.6. Департамент цифровых технологий:

- обеспечивает функционирование ЭИОС КГЭУ;
- организуют информационно-технологическое обеспечение учебного процесса.

7.7. Отдел мониторинга качества образования:

- контроль своевременного закрепления электронных ведомостей БРС в ЭИОС КГЭУ за ППС, ведущими дисциплины (практики);
- контроль своевременного заполнения ведомостей БРС в ЭИОС КГЭУ ППС по дисциплинам (практикам) в соответствии с РПД/РПП (выставление контрольных точек);
- анализ текущей успеваемости студентов не менее 2-х раз в семестр.

