



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
К Г Э У «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ИЗ УНИВЕРСИТЕТА**

П-4010-22	Выпуск 6	Изменение	Экземпляр	Лист 1/22
-----------	----------	-----------	-----------	-----------

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИКИ: учебно-методическое управление.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета от 25.05.2022 протокол № 6.

ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета от 18.05.2022, протокол № 6.

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2022 взамен Положения «О порядке отчисления обучающихся из университета», принятого решением ученого совета 31.03.2021, протокол №3.

ПЕРЕСМОТР положения производится по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Основания отчисления из КГЭУ.....	5
5. Порядок отчисления из КГЭУ.....	6
6. Ответственность	11
7. Заключительные положения	11
Приложения.....	12
Лист ознакомления.....	21
Лист регистрации изменений.....	22

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом КГЭУ определяющим правила применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, порядок и документационное сопровождение процедуры отчисления обучающихся из КГЭУ.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры всех форм обучения.

1.3. Положение является обязательным для применения структурными подразделениями и должностными лицами КГЭУ, ответственными за отчисление обучающихся.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Уставом КГЭУ;

локальными нормативными актами КГЭУ.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Дисциплинарное взыскание – наказание за нарушение дисциплины, налагаемое на обучающегося.

Дисциплинарный проступок обучающегося - неисполнение или нарушение Устава КГЭУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локально-нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

П-4010-22	Выпуск 6	Изменение	Лист 4/22
-----------	----------	-----------	-----------

Отчисление – крайняя мера дисциплинарного воздействия на обучающегося.

АХР – административно-хозяйственная работа;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия;

ОМПиКБ - отдел мобилизационной подготовки и комплексной безопасности;

ОП – образовательная программа;

СОК – студенческий отдел кадров;

УД – управление делами;

ОМС – отдел международных связей;

УМУ – учебно-методическое управление;

УР – учебная работа.

4. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ КГЭУ

4.1. При решении вопроса об отчислении учитываются права и охраняемые законом интересы обучающегося, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности КГЭУ.

4.2. Обучающийся подлежит отчислению из КГЭУ:

- в связи с получением образования (завершения обучения);

- досрочно по основаниям, установленным ч.2 ст.61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Обучающийся подлежит отчислению из университета досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе КГЭУ.

4.4. Обучающийся подлежит отчислению по инициативе КГЭУ по следующим основаниям:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по ОП обязанностей по добросовестному освоению и выполнению учебного плана, в том числе невыполнения требований итоговой (государственной итоговой) аттестации:

- при неявке на итоговый (государственный) экзамен или защиту ВКР без уважительной причины;

- при получении неудовлетворительной оценки на итоговом (государственном) экзамене или на защите ВКР;

- нарушения учебной дисциплины - при самовольном прекращении обучения без уважительной причины;

П-4010-22	Выпуск 6	Изменение	Лист 5/22
-----------	----------	-----------	-----------

- непредставления заявления о выходе из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет в установленный срок;

- невыполнения заказчиком / обучающимся обязательств по оплате за обучение по договору об оказании платных образовательных услуг;

- установления нарушения порядка приема в КГЭУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

- вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание в виде лишения свободы или иного, исключающего возможность продолжения обучения;

- появления обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и КГЭУ, в том числе ликвидации КГЭУ, смерти обучающегося, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим (в данном случае производится исключение из числа обучающихся).

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ КГЭУ

5.1. Не допускается отчисление во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.2. *Отчисление в связи с завершением обучения по ОП* в связи с успешным прохождением ГИА.

В приказе ректора или уполномоченного им должностного лица об отчислении обучающегося указывается присвоенная решением ИЭК (ГЭК) квалификация и требование о выдаче документа о высшем образовании и о квалификации.

5.3. *Отчисление обучающегося по собственному желанию* осуществляется на основании его личного заявления / заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1) несовершеннолетнего обучающегося, согласованного директором института.

Отчисление по собственному желанию производится на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица (Приложение 2).

В тексте приказа на отчисление обучающегося с оплатой стоимости обучения должна присутствовать фраза «Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг».

5.4. *Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию* осуществляется на основании личного заявления обучающегося, согласованного директором института. К заявлению прилагается справка установленного образца принимающей образовательной организации, заверенная подписью ректора (иного уполномоченного должностного лица), подтверждающей согласие на перевод.

Отчисление оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица, в соответствии с ЛНА КГЭУ.

П-4010-22	Выпуск 6	Изменение	Лист 6/22
-----------	----------	-----------	-----------

В тексте приказа на отчисление обучающегося с оплатой стоимости обучения должна присутствовать фраза «Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг».

5.5. *Отчисление обучающегося по неважительной причине* осуществляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица по представлению директора института с указанием причины отчисления.

До оформления проекта приказа директор института должен затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснения в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменного объяснения в течение трех дней директор института должен затребовать от обучающегося письменный отказ от дачи объяснений. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений составляется акт об отказе от письменного объяснения за подписью не менее трех лиц, в том числе директора института (Приложение 3).

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме сотрудники дирекции должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направить обучающемуся письменное уведомление о предстоящем отчислении с требованием в течение 14 дней явиться в дирекцию института для дачи объяснений в письменной форме одним из следующих способов:

- путем размещения уведомления в Личном кабинете обучающегося;
- направления уведомления по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес обучающегося (в виде электронной копии документа (файла) в формате PDF);
- направления уведомления на почтовый адрес обучающегося (простым либо заказным письмом).

Возможен вариант собственноручного вручения уведомления обучающемуся или его родителям (законным представителям) под подпись.

Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В этом случае директором института/составляется акт о непредставлении письменного объяснения (Приложение 4) за подписью не менее трех лиц, в том числе директора института.

В случае если обучающийся значительное время отсутствовал в КГЭУ и вручение уведомления о необходимости представления письменного объяснения невозможно, в дирекции института составляется акт об отсутствии обучающегося (Приложение 5).

Факт длительного отсутствия может быть подтвержден на основании анализа служебных записок преподавателей, записей в журнале посещаемости обучающихся, находящемся у старосты учебной группы, а также на основании выборочного просмотра журналов преподавателей.

Отчисление обучающихся по неважительным причинам осуществляется с согласованием объединенного совета обучающихся КГЭУ и первичной профсоюзной организации обучающихся КГЭУ.

П-4010-22	Выпуск 6	Изменение	Лист 7/22
-----------	----------	-----------	-----------

Отчисление обучающегося из КГЭУ производится приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

Работники дирекции института направляют проект приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине вместе со всеми документами в объединенный совет обучающихся и первичную профсоюзную организацию обучающихся КГЭУ (далее - Советы). При наличии мнения Совета(ов) о невозможности отчисления обучающегося, проект приказа с приложенными документами возвращается в дирекцию института.

После издания приказа об отчислении копия приказа рассылается по учебным и учебно-вспомогательным подразделениям, в том числе проректору по АХР, ОМПиКБ.

Отчисленный обучающийся сдает в СОК студенческий билет, зачетную книжку (при наличии), заполненный в соответствии с установленными требованиями обходной лист, которые подшиваются в личное дело вместе с основаниями и с выпиской из приказа об отчислении.

Отчисленному выдается документ об образовании и (или) о квалификации, на основании которого он был зачислен в КГЭУ.

5.6. Отчисление обучающегося за академическую задолженность (невыполнение учебного плана) производится в том случае, если он не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

Перед отчислением обучающихся за академическую задолженность (невыполнение учебного плана) дирекция института:

- за две недели до предполагаемой даты отчисления помещает списки обучающихся, подлежащих отчислению из КГЭУ, на информационной доске (доске объявлений) института и в Личных кабинетах обучающихся для предварительного ознакомления.

- доводит до сведения обучающегося (заказчика) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося информацию о предстоящем отчислении способами, указанными в п. 5.5 настоящего Положения.

Приказ об отчислении издается ректором или уполномоченным им лицом (Приложение 6).

В тексте приказа на отчисление обучающегося с оплатой стоимости обучения должна присутствовать фраза «Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг».

5.7. Отчисление обучающегося за непрохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации производится, если обучающийся не явился на государственное аттестационное испытание в установленный для него срок по неуважительной причине или получил оценку «неудовлетворительно» за государственное аттестационное испытание в течение трех рабочих дней после проведения аттестационного испытания. Отчисление обучающегося оформляется с формулировкой «как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

П-4010-22	Выпуск 6	Изменение	Лист 8/22
-----------	----------	-----------	-----------

5.8. *Отчисление за самовольное прекращение посещения занятий без уважительной причины* производится в следующем порядке: дирекция института выясняет причину отсутствия обучающегося и предупреждает его об отчислении за нарушение учебной дисциплины с указанием предполагаемой даты отчисления одним из следующих способов: по телефону, по электронной почте, через Личный кабинет, иному доступному виду связи. Если в течение двух недель со дня предупреждения обучающийся не представляет документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия, объяснение в письменной форме, в дирекции института составляется акт о его отсутствии или акт об отказе дачи объяснения и на основании всех собранных документов готовится проект приказа об отчислении обучающегося (Приложение 7).

В тексте приказа на отчисление обучающегося с оплатой стоимости обучения должна присутствовать фраза «Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг».

5.9. *Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет* производится в случае, если обучающийся не предъявил в дирекцию института заявление о продолжении обучения в течение трех рабочих дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска и не приступил к учебным занятиям без уважительных причин.

Дирекция института выясняет причину отсутствия обучающегося. По факту неявки обучающегося в дирекции института составляется акт о его отсутствии, запрашивается объяснение в письменной форме или акт об отказе дачи объяснения и на основании всех собранных документов готовится проект приказа об отчислении (Приложение 8).

В тексте приказа на отчисление обучающегося с оплатой стоимости обучения должна присутствовать фраза «Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг».

5.10. *Отчисление обучающегося за неуплату обучения¹* производится за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) заказчика (обучающегося, родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, предприятия (организации, учреждения), с которым заключен договор на оказание платных образовательных услуг).

Отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена заказчику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает ректор (иное уполномоченное лицо).

В отношении обучающегося с полным возмещением затрат и имеющего задолженность по оплате за обучение действует следующий порядок:

¹ Применяется к обучающимся по договору на оказание платных образовательных услуг

П-4010-22	Выпуск 6	Изменение	Лист 9/22
-----------	----------	-----------	-----------

- бухгалтерия КГЭУ в срок, установленный в договоре об оказании платных образовательных услуг, подает информацию о задолженности по оплате за обучение в дирекцию института;

- дирекция института выясняет причину отсутствия оплаты за обучение, информирует обучающегося в письменной форме о возможном отчислении за невыполнение договорных обязательств;

- в случае если оплата не поступает в установленный срок, дирекция института готовит проект приказа об отчислении обучающегося за невыполнение договорных обязательств;

- по факту невыполнения договорных обязательств заказчик представляет объяснение в письменной форме, в случае отказа или его отсутствия для дачи объяснения в дирекции института составляется соответствующий акт.

В тексте приказа на отчисление обучающегося с оплатой стоимости обучения (Приложение 9) должна присутствовать фраза «Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в связи с невнесением оплаты за обучение и отчислить из университета».

Указываемая в приказе дата отчисления - день окончания периода оплаты, установленного в договоре на оказание платных образовательных услуг (дополнительном соглашении к договору), за который обучающийся/заказчик (в зависимости от количества сторон в договоре) не оплатил обучение.

5.11. *Отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы, исключающего возможность продолжения обучения в КГЭУ,* осуществляется на основании копии вступившего в законную силу решения (приговора) суда, вынесенного в отношении обучающегося и устанавливающего для него уголовное наказание, связанное с ограничением или лишением свободы, исключающее возможность продолжения обучения.

5.12. *Отчисление в связи со смертью обучающегося* производится при предоставлении в дирекцию института копии свидетельства о смерти (справки о смерти/решения суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим).

5.13. Приказы на отчисление из КГЭУ оформляются с учетом основания отчисления.

В зависимости от контингента обучающихся (обучающиеся мужского пола очной формы обучения / обучающиеся на договорной основе / обучающиеся - иностранные граждане) приказы на отчисления согласуются с начальником ОМПиКБ / главным бухгалтером / начальником ОМС.

5.14. Приказ об отчислении несовершеннолетних обучающихся доведения сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, или под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в КГЭУ.

П-4010-22	Выпуск 6	Изменение	Лист 10/22
-----------	----------	-----------	------------

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом об отчислении под подпись оформляется соответствующим актом.

Выписка из приказа, а также документы указанные в приказе, являющиеся основанием для отчисления вносятся в личное дело обучающегося.

5.15. При отчислении обучающемуся выдается:

- в случае успешного прохождения ГИА - документ о высшем образовании и о квалификации не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком;

- не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ОП ВО и отчисленным из КГЭУ на основании приказа ректора, или уполномоченного им лица, об отчислении - справка об обучении установленного КГЭУ образца, в соответствии с ЛНА КГЭУ.

5.16. Обучающийся в десятидневный срок с момента издания приказа об отчислении из КГЭУ по любому основанию должен сдать в СОК студенческий билет, зачетную книжку (при наличии) и оформленный обходной лист.

Дирекция института передает в СОК учебную карточку, личную карточку, справку установленного КГЭУ образца, документы указанные в приказе, являющиеся основанием для отчисления для приобщения к материалам личного дела.

5.17. Обучающемуся¹, отчисленному из КГЭУ, после оформления в установленном порядке обходного листа выдается документ об образовании и (или) о квалификации, на основании которого он был зачислен в КГЭУ.

5.18. Обучающиеся¹, проживающие в общежитии КГЭУ и отчисленные из КГЭУ по любому основанию, обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе, в соответствии с ЛНА КГЭУ.

5.19. Личное дело обучающегося, отчисленного из КГЭУ СОК передает в установленном ЛНА КГЭУ порядке на хранение в архив.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за создание условий для эффективной реализации процедур, связанных с отчислением обучающихся, несут директора институтов.

6.2. Контроль исполнения настоящего Положения институтами КГЭУ осуществляется первым проректором - проректором по УР.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Предложения по изменению и дополнению Положения рассматриваются и принимаются ученым советом КГЭУ.

7.2. Настоящее Положение регистрируется в УД. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УД до его замены в установленном порядке. Заверенная копия Положения хранится в составе документов УМУ.

¹ За исключением иностранных граждан, для которых срок регламентируется Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

П-4010-22	Выпуск 6	Изменение	Лист 11/22
-----------	----------	-----------	------------

Образец заявления обучающегося об отчислении по собственному желанию

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ» Э.Ю. Абдуллазянову

ФИО обучающегося в род. падеже

обучающей(го)ся на ____ курсе по образовательной
 программе направления подготовки (специальности)

код, наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) программы/специализация

наименование направленности (профиля) программы/специализация

по _____ форме обучения

на _____ основе
очной, очно-заочной, заочной
бюджетной, договорной

заявление.

Прошу отчислить меня из числа обучающихся группы _____
 курса по образовательной программе направления подготовки (специальности)

 направленность (профиль) программы/специализация _____

по собственному желанию с « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата

Личная подпись

Образец приказа об отчислении обучающегося по собственному желанию



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования**
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «КГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении обучающегося по собственному желанию

В соответствии с Положением «О порядке отчисления обучающихся из университета» **п р и к а з ы в а ю:**

1. _____,
 (Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. падеже)
 обучающегося в группе _____ на _____ курсе по образовательной программе направления подготовки (специальности) _____, направленность (профиль) программы/специализация _____, по очной/очно-заочной/заочной форме обучения на бюджетной/договорной основе, отчислить из университета по собственному желанию с «__» _____ 20___. Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг от «__» _____ 20__ г. № _____.

Основание: личное заявление *Иванова И.И.*, согласованное руководителем структурного подразделения.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя структурного подразделения.

Ректор или уполномоченное им должностное лицо

И.О. Фамилия

Образец акта об отказе обучающегося представить письменное объяснение

АКТ
об отказе представить письменное объяснение

_____,
Фамилия, Имя, Отчество

обучающей(им)ся в группе _____ на _____ курсе по образовательной программе
направления подготовки (специальности) _____,
направленность (профиль) программы/специализация _____,

« _____ » _____ 20 _____

Мы, нижеподписавшиеся: _____

Ф.И.О., должности членов комиссии

в присутствии _____
Ф.И.О. обучающегося

составили настоящий акт о нижеследующем:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ В
соответствии с Положением «О порядке отчисления обучающихся из
университета» было предложено представить письменное объяснение по поводу
(совершенного проступка, др.) _____,
на что он(а) ответил(а) отказом,

Ф.И.О. обучающегося
мотивируя тем, что _____

причины отказа

Содержание данного акта подтверждаем:

Должность *подпись* *Фамилия И.О.*

Должность *подпись* *Фамилия И.О.*

Должность *подпись* *Фамилия И.О.*

Образец акта об отсутствии объяснительной обучающегося

АКТ

об отсутствии объяснительной

_____,
Фамилия, Имя, Отчество

обучающей(го)ся в группе _____ на _____ курсе по образовательной программе направления подготовки (специальности) _____, направленность (профиль) программы/специальности _____,

« _____ » _____ 20 _____

Мы, нижеподписавшиеся: _____

Ф.И.О., должности членов комиссии
 составили настоящий акт о нижеследующем:

Обучающая(ий)ся _____ не предоставил(а)
Ф.И.О. обучающегося
 объяснительную по факту _____

из-за неявки в дирекцию института _____ для сверки документов и предоставления объяснительной. Проект приказа об отчислении для ознакомления вывешен на стенде « _____ » « _____ » _____ 20__ г. и размещен в Личном кабинете обучающегося « _____ » _____ 20__ г.

Содержание данного акта подтверждаем:

_____ <i>Должность</i>	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>Фамилия И.О.</i>
_____ <i>Должность</i>	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>Фамилия И.О.</i>
_____ <i>Должность</i>	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>Фамилия И.О.</i>

Образец акта об отсутствии обучающегося

АКТ
об отсутствии

_____,
Фамилия, Имя, Отчество

обучающей(го)ся в группе _____ на ___ курсе по образовательной программе направления подготовки (специальности) _____, направленность (профиль) программы/специальности _____,

« ___ » _____ 20__

Мы, нижеподписавшиеся: _____

Ф.И.О., должности членов комиссии
составили настоящий акт о нижеследующем:

Обучающая(ий)ся _____
Фамилия, Имя, Отчество
не посещает занятия / не является на зачеты, экзамены с
« ___ » _____ 20__ г.

Отсутствие подтверждается соответствующими отметками в журнале учета посещаемости занятий обучающей(им)ся. На звонки не отвечает, связь с институтом ___ не поддерживает, в связи с чем отсутствует возможность затребования письменного объяснения от _____.
Ф.И.О. обучающегося

Содержание данного акта подтверждаем:

_____ <i>Должность</i>	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>Фамилия И.О.</i>
_____ <i>Должность</i>	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>Фамилия И.О.</i>
_____ <i>Должность</i>	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>Фамилия И.О.</i>
_____ <i>Староста группы</i>	_____ <i>подпись</i>	_____ <i>Фамилия И.О.</i>

Образец приказа об отчислении за академическую задолженность



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении за академическую задолженность
(невыполнение учебного плана)

В соответствии с Положением «О порядке отчисления обучающихся из университета» **п р и к а з ы в а ю:**

1. _____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. падеже)
обучающую(его)ся в группе _____ на _____ курсе по очной/очно-заочной/заочной форме обучения, на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от _____ №____) по образовательной программе направления подготовки (специальности) _____, направленность (профиль) программы/специализация _____, отчислить из университета с _____ за академическую задолженность по итогам _____ промежуточной аттестации (за невыполнение учебного плана) 20__ - 20__ учебного года. *Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг.*

Основание: ведомости текущих и промежуточных аттестаций, объяснительная обучающей(го)ся или акт об отсутствии объяснительной обучающей(го)ся / акт об отсутствии обучающей(го)ся.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя структурного подразделения.

Ректор или уполномоченное им должностное лицо

И.О.Фамилия

Образец приказа об отчислении за самовольное прекращение посещения занятий



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования**
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении за самовольное прекращение посещения занятий

В соответствии с Положением «О порядке отчисления обучающихся из университета» **п р и к а з ы в а ю:**

1. _____,
 (Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. падеже)
 обучающую(его)ся в группе _____ на _____ курсе по очной/очно-
 заочной/заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по
 договору на оказание платных образовательных услуг от _____ № _____)
 по образовательной программе направления подготовки (специальности)
 _____, направленность (профиль) программы/специализация
 _____, отчислить из университета с _____ за самовольное
 прекращение посещения занятий. *Расторгнуть договор на оказание платных
 образовательных услуг.*

Основание: журнал учета посещаемости обучающихся, ведомости текущей аттестации, объяснительная обучающей(го)ся или акт об отсутствии объяснительной обучающей(го)ся / акт об отсутствии обучающей(го)ся.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя структурного подразделения.

Ректор или уполномоченное им должностное лицо

И.О.Фамилия

П-4010-22	Выпуск 6	Изменение	Лист 18/22
-----------	----------	-----------	------------

Образец приказа об отчислении в связи с невыходом из академического отпуска



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении в связи с невыходом из академического отпуска/
отпуска по беременности и родам /отпуска по уходу за ребенком до достижения
им возраста трёх лет

В соответствии с Положениями «О порядке и основаниях предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся КГЭУ», «О порядке отчисления обучающихся из университета» **п р и к а з ы в а ю:**

1. _____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. надежде)
обучающую(его)ся в группе _____ на _____ курсе по очной/очно-
заочной/заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по
договору на оказание платных образовательных услуг от _____ №_____)
по образовательной программе направления подготовки (специальности)
_____, направленность (профиль) программы/специализация
_____, отчислить из университета с _____ в связи с
невыходом из академического отпуска / отпуском по беременности и родам /
отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет,
предоставленного приказом от _____ №_____. *Расторгнуть договор
на оказание платных образовательных услуг.*

Основание: объяснительная обучающей(го)ся или акт об отсутствии
объяснительной обучающей(го)ся /акт об отсутствии обучающей(го)ся.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя
структурного подразделения.

Ректор или уполномоченное им должностное лицо

И.О.Фамилия

Образец приказа об отчислении за невыполнение условий договора
об оказании платных образовательных услуг



КГУУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об отчислении за невыполнение условий договора
об оказании платных образовательных услуг

В соответствии с Положением «О порядке отчисления обучающихся из университета» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг от _____ № _____ в связи с неуплатой за обучение _____,
(Фамилия Имя Отчество обучающегося)
обучающего(ей)ся в группе _____ на _____ курсе по образовательной
программе направления подготовки (специальности) _____,
направленность (профиль) программы/специализация _____,
по очной/очно-заочной/заочной форме обучения и отчислить из университета с
_____.

Основание: объяснительная по факту невыполнения договорных обязательств или акт об отсутствии объяснительной /акт об отсутствии обучающей(го)ся.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя структурного подразделения.

Ректор или уполномоченное им должностное лицо

И.О.Фамилия

П-4010-22	Выпуск 6	Изменение	Лист 20/22
-----------	----------	-----------	------------

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О.Фамилия)

(Дата)

