

Договор о практической подготовке обучающихся № 85/ШФЭ/18

г. Казань

«10» 03. 20 22 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» именуемое в дальнейшем «Организация», в лице первого проректора – проректора по УР Леонтьева Александра Васильевича, действующего на основании доверенности от 10.01.2022 г. №05-д, с одной стороны, и ООО «ИННОПРОГРЕСС», именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Харисовой Земфиры Ханифовны действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложением №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Соблюдение антикоррупционного законодательства

3.1. Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, включая, помимо прочего, любые и все следующие законы и постановления, принятые во исполнение таких законов (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты) («Антикоррупционное законодательство»):

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции».

- Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Стороны также обязуются соблюдать антикоррупционную политику ФГБОУ ВО «КГЭУ». Положение о которой размещено на сайте <https://kgeu.ru>.

3.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

3.3. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 3.2. Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

3.4. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 3.3. Договора, до момента получения ею ответа.

3.5. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 3.2. Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Профильная организация:

ООО «ИННОПРОГРЕСС»  
420500, Татарстан Республика, район Верхнеуслонский, город  
Иннополис, улица Спортивная, дом 114  
ИНН 1615012482; КПП 161501001  
Тел.: +79625290900  
e-mail: [innoprogress@mail.ru](mailto:innoprogress@mail.ru)

Директор

  
Харисова З.И.

М.П.



#### Организация:

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский государственный энергетический  
университет»  
Адрес: 420066 г. Казань, ул. Красносельская, 51  
ИНН/КПП 1656019286/165601001  
Тел. (843) 527-92-59  
Тел. (843) 519-43-29  
e-mail: [umu@kgeu.ru](mailto:umu@kgeu.ru)

Первый проректор - проректор по УР

  
А.В. Леонтьев

М.П.



Приложение 1  
к договору о практической  
подготовке обучающихся  
от 10.03.2022 № 85/УЧО/18

№ п/п	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы	Количество обучающихся (ФИО обучающегося)	Сроки организации практической подготовки
1	39.03.01 «Социология» профиль «Экономическая социология и маркетинг»	Производственная практика (Преддипломная)	Шипилова Валерия Владимировна <i>с-1-18</i>	04.04.2022- 18.05.2022

**Профильная организация:**

ООО «ИННОПРОГРЕСС»  
420500, Татарстан Республика, район  
Верхнеуслонский, город Иннополис, улица  
Спортивная, дом 114  
ИНН 1615012482; КПП 161501001  
Тел.: +79625290900  
e-mail: [innoprogress@mail.ru](mailto:innoprogress@mail.ru)

Директор

  
Харисова З.Х.

М.П.



**Организация:**

Федеральное государственное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Казанский государственный  
энергетический университет»  
Адрес: 420066 г. Казань, ул.  
Красносельская, 51  
ИНН/КПП 1656019286/165601001  
Тел. (843) 527-92-59  
e-mail: [umu@kgeu.ru](mailto:umu@kgeu.ru)

Первый проректор - проректор по УР

  
А.В. Леонтьев

М.П.



Приложение №2  
к договору о практической  
подготовке обучающихся  
от 10.03.2022 № 85/МФД/18

№ п/п	Перечень помещений профильной организации	Примечание
1	Татарстан Республика, район Верхнеуслонский, город Иннополис, улица Спортивная, дом 114, отдел маркетинга, кабинет №2.	для п.1 Приложения 1

**Профильная организация:**

ООО «ИННОПРОГРЕСС»  
420500, Татарстан Республика,  
Верхнеуслонский, город Иннополис,  
Спортивная, дом 114  
ИНН 1615012482; КПП 161501001  
Тел.: +79625290900  
e-mail: [innoprogress@mail.ru](mailto:innoprogress@mail.ru)

Директор



Харисова З.Х.

М.П.

**Организация:**

Федеральное государственное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Казанский государственный  
энергетический университет»  
Адрес: 420066 г. Казань, ул.  
Красносельская, 51  
ИНН/КПП 1656019286/165601001  
Тел. (843) 527-92-59  
e-mail: [amu@kgeu.ru](mailto:amu@kgeu.ru)

Первый проректор - проректор по УР



А.В. Леонтьев

М.П.