



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**  
**КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСТЕРНАТЕ В КГЭУ**

П 4010-22	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр 1	Лист 1/11
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИКИ: учебно-методическое управление.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета от 25.05.2022 протокол № 6.

ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета от 18.05.2022, протокол № 6.

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2022 взамен Положения об экстернате в ФГБОУ ВО «КГЭУ», принятого решением учёного совета 27.09.2017, протокол №8.

ПЕРЕСМОТР положения производится по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	
1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины и сокращения .....	4
4 Общие положения.....	5
5 Порядок зачисления .....	5
6 Порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната .....	6
7 Ответственность .....	7
8 Регистрация и хранение Положения .....	7
Приложения.....	8
Лист ознакомления.....	10
Лист регистрации изменений.....	11

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее устанавливает порядок и условия зачисления экстернов по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в КГЭУ, включая основные принципы организации прохождения промежуточной и итоговой (государственной) аттестации в форме экстерната в КГЭУ.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры, реализуемые по всем формам обучения в соответствии с ФГОС ВО.

1.3. Положение является обязательным к исполнению всеми структурными подразделениями КГЭУ, участвующими в процессе планирования и реализации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устав КГЭУ.

## 3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Экстернат – форма обучения в виде прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

*Экстерны* - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

*Государственная итоговая аттестация* - это процедура определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

*Образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ВО – высшее образование;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ИУП – индивидуальный учебный план;

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

ОП – образовательная программа;

УД – управление делами;

УМУ – учебно-методическое управление;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, освоивших основную ОП в форме самообразования или семейного образования, обучавшихся по ОП высшего образования, не имеющей государственной аккредитации, либо получавших образование в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по ОП.

4.2. Прохождение промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в форме экстерната допускается в тех случаях, когда это предусмотрено ФГОС ВО при условии реализации в КГЭУ имеющей государственную аккредитацию образовательной программы соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности).

#### **5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ**

5.1. Прием экстерна в КГЭУ для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления, к которому прилагается документ об образовании (либо документ об образовании и о квалификации), подтверждающий наличие среднего общего образования и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций и/или итоговой аттестации (при наличии).

П 4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 5/11
-----------	----------	-----------	-----------

5.2. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией института, реализующего ОП.

5.3. При положительном решении аттестационной комиссии в установленном порядке приемная комиссия КГЭУ принимает решение о зачислении и издает приказ о зачислении экстерна в КГЭУ для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

Университет заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг (консультации по дисциплинам, посещение занятий по соответствующей ОП на период действия договора), с указанием срока прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

## **6. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА**

6.1. После зачисления экстерна в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается ИУП экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

6.2. Дирекция института готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), сдачи всех видов практик, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты ВКР.

Для выполнения ВКР экстерну в установленном порядке назначается научный руководитель ВКР.

6.3. После зачисления экстерна в КГЭУ для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей ОП в период, не превышающий срока, оговоренного договором.

6.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическим правами обучающихся по соответствующей ОП и обязаны выполнить все процедуры, предусмотренные ЛНА КГЭУ.

6.5. Для прохождения промежуточной аттестации экстерн получает в дирекции института аттестационную ведомость (Приложение 1), где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), сдачи всех видов практик.

Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку экстерна.

В случае переаттестации результатов сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), сдачи всех видов практик оформляется протокол переаттестации дисциплин в соответствии с Приложением 2.

6.6. При прохождении государственной итоговой аттестации в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии в порядке, установленном соответствующим ЛНА КГЭУ.

При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну на основании приказа об отчислении из числа обучающихся в связи с завершением обучения, выдается документ об образовании и о квалификации, образца установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет начальник УМУ.

7.2. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляют УМУ, дирекции институтов, выпускающие кафедры.

7.3. При необходимости директора институтов, руководители подразделений представляют в УМУ предложения о необходимости корректировки настоящего Положения.

## **8. РЕГИСТРАЦИЯ И ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Предложения по изменению и дополнению Положения рассматриваются и принимаются ученым советом КГЭУ.

8.2. Настоящее Положение регистрируется в УД. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УД до его замены в установленном порядке. Заверенная копия Положения хранится в составе документов УМУ.

П 4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 7/11
-----------	----------	-----------	-----------



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования**  
**К Г Э У «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
 (ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

Институт \_\_\_\_\_

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ  
 ЭКСТЕРНА**

Экстерн \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии)

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
код, наименование

Направленность (профиль) программы / специализация \_\_\_\_\_

Дисциплина	Количество зачетных единиц	Количество академических часов	Вид аттестации (экзамен/зачет)	Оценка	Дата	ФИО, подпись экзаменатора

Директор института \_\_\_\_\_ /

МП.





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования**  
**К Г Э У «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
 (ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

Протокол № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Экстерн \_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) программы / специализация \_\_\_\_\_

Документ об образовании \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

№	Приложение к диплому (справка об обучении) представленного документа об образовании			По учебному плану направления		Решение (перееаттестовать)		подпись
	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Оценка	Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	трудоемкость	с оценкой	

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

6 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

2 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

7 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

3 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

8 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

4 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

9 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

5 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

10 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

П 4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 10/11
-----------	----------	-----------	------------

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			