

Приложение  
к приказу КГЭУ  
от 08.08.2024 № 320



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ЭКСПЕРТИЗЕ  
ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ В КГЭУ**

## Предисловие

РАЗРАБОТЧИКИ: учебно-методическое управление.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета от 03.07.2024, протокол № 5.

ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета от 26.06.2024, протокол № 8.

УТВЕРЖДЕН и ВВЕДЕН в действие с 01.09.2024 взамен Положения «О порядке разработки и экспертизе электронных учебных курсов в КГЭУ» принятого ученым советом 03.05.2023, протокол №4, утвержденного приказом от 23.05.2023 №232.

Порядок соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины и сокращения.....	4
4	Основные положения.....	5
5	Структура электронного учебного курса .....	7
6	Порядок проведения экспертизы электронных учебных курсов.....	8
7	Оценка функционирования электронного учебного курса.....	9
8	Авторское право.....	10
9	Ответственность.....	10
10	Заключительные положения.....	11
	Приложения.....	12
	Лист ознакомления.....	20
	Лист регистрации изменений.....	21

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок разработки и экспертизы электронных учебных курсов в КГЭУ при реализации образовательных программ высшего образования.

1.2 Положение обязательно к применению всеми подразделениями КГЭУ, участвующими в процессе планирования и реализации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381);

ГОСТ Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;

ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

Уставом КГЭУ;

локальными нормативными актами КГЭУ.

## 3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

*образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

*электронная информационно-образовательная среда* – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов,

обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от местонахождения;

*электронный учебный курс* – совокупность связанных электронных образовательных ресурсов, размещенных в электронной информационно-образовательной среде КГЭУ, для организации и сопровождения учебного процесса в рамках образовательных программ;

*электронный образовательный ресурс* – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения электронного образовательного ресурса определяются его функциональным назначением.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

ЛНА – локальный нормативный акт;

МУ – методические указания;

ОМКО – отдел мониторинга качества образования;

ОП – образовательная программа;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РПД – рабочая программа дисциплины;

ТЗ – техническое задание;

УМС – учебно-методический совет;

УМУ – учебно-методическое управление;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭУК – электронный учебный курс;

LMS Moodle – система управления обучением Moodle.

## 4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Программной платформой, на которой размещаются и используются ЭУК, является площадка LMS Moodle, как составная часть ЭИОС КГЭУ.

4.2 Порядок разработки и использования ЭУК включает в себя следующие этапы:

- создание экспертной комиссии;
- составление технического задания на разработку ЭУК (Приложение 1);
- проектирование структуры ЭУК и создание необходимых модулей/разделов (Приложение 2);
- наполнение ЭУК материалами;
- проведение экспертизы ЭУК (Приложения 3, 4);
- утверждение ЭУК на УМС КГЭУ;
- внедрение ЭУК на площадке LMS Moodle;
- использование ЭУК в учебном процессе;
- оценка функционирования ЭУК.

4.3 УМУ по согласованию с Дирекциями институтов формирует распоряжение о создании экспертных комиссий.

В состав экспертной комиссии входит не более пяти человек, включая председателя. Председателем экспертной комиссии является заведующий

кафедрой – разработчика ЭУК. Не менее 50 % членов экспертной комиссии составляют сотрудники из числа ППС выпускающей кафедры, как правило, являющиеся экспертами в предметно-тематической области рассматриваемого ЭУК. Эксперты несут ответственность за объективность проведенной экспертизы.

Председатель комиссии обладает правом решающего голоса в случае возникновения спорных вопросов.

4.4. ЭУК может быть рассчитан на изучение дисциплины как в течение одного, так и нескольких семестров. Если дисциплина реализуется в течение 4 и более семестров, на каждый курс может быть создан отдельный ЭУК.

4.5 ЭУК может разрабатываться одним автором или авторским коллективом (далее – автор). Автор имеет право на творческую инициативу, разработку и применение авторских методов обучения в пределах реализуемого учебного курса, модуля, дисциплины.

4.6 ЭУК должен способствовать достижению результатов обучения, заявленных в РПД. При создании ЭУК необходимо руководствоваться трудоемкостью дисциплины/практики и компетенциями. ЭУК может быть рассчитан на изучение дисциплины как в течение одного, так и нескольких семестров.

Структурные элементы ЭУК дисциплины представлены в Приложении 2.

4.7 ЭУК могут сопровождать (использовать в учебном процессе) один или несколько преподавателей.

4.8 Для дисциплин разных направлений подготовки/специальностей с одинаковыми названиями, трудоемкостью и компетенциями создается один ЭУК.

4.9 Инициатором разработки ЭУК является кафедра, реализующая дисциплину.

4.10 УМУ совместно с экспертом от Дирекции института разрабатывает ТЗ.

4.11 Чтобы инициировать процесс разработки ЭУК кафедра должна направить в УМУ запрос на создание ТЗ.

4.12 Для внедрения в учебный процесс ЭУК должен пройти два этапа экспертизы и быть утвержденным на УМС КГЭУ.

Первый этап экспертизы дает оценку полноты и актуальности содержания ЭУК в предметной области, соответствия ОП и РПД (содержательная экспертиза), методической составляющей курса.

Второй этап экспертизы ЭУК включает оценку соответствия требованиям к структуре курса (техническая экспертиза).

4.13 Для проверки соответствия техническим требованиям, предъявляемым к содержанию ЭУК, привлекаются специалисты из соответствующих институтов. В результате проверки ЭУК на соответствие техническим требованиям формируется экспертное заключение (Приложение 4).

4.14 После получения результатов обеих экспертиз ЭУК вместе с сопроводительными документами представляется на заседание УМС. В результате обсуждения результатов оценки качества ЭУК на заседании УМС формулируется заключение о применимости ЭУК в учебном процессе.

В случае положительного заключения автору курса передается выписка из протокола заседания УМС.

В случае отрицательного заключения выписка из протокола также

П-4010-24	Выпуск 2	Изменение	Лист 6/21
-----------	----------	-----------	-----------

передается автору, при этом ЭУК возвращается на доработку.

4.15 Для внедрения и использования ЭУК автор должен иметь Личный кабинет на сайте КГЭУ.

4.16 Оценка функционирования ЭУК проводится после его внедрения в учебный процесс.

4.17 Автору рекомендуется ежегодно проводить анализ результатов использования ЭУК в учебном процессе и при необходимости вносить изменения и дополнения в содержание ЭУК до начала учебного процесса.

4.18 Актуализация ЭУК проводится при изменении РПД, состоящем в изменении компетенций (индикаторов), количества зачетных единиц и (или) видов занятий (Приложение 5).

4.19 Приоритетным правом на выполнение работ по актуализации обладает автор/коллектив авторов, осуществлявших изначальную разработку ЭУК.

## **5. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА**

5.1 Название ЭУК должно соответствовать названию дисциплины в учебном плане.

5.2 ЭУК должен способствовать достижению результатов освоения компетенций, заявленных в РПД. При создании ЭУК необходимо руководствоваться трудоемкостью дисциплины/практики.

5.3 ЭУК должен иметь модульную структуру (разделы/темы): каждый модуль должен иметь свой заголовок и содержать учебные материалы, объединенные общей тематикой, количество которых определяется РПД.

5.4 ЭУК, размещаемый в LMS Moodle, включает в себя учебно-методические материалы и информационные ресурсы для самостоятельного изучения обучающимися и содержит следующие смысловые блоки:

- информационный блок, в котором размещаются основные сведения о порядке обучения, системе оценивания, инструкции для обучающихся, РПД, информация о преподавателях, глоссарий, форум с объявлениями, входное тестирование и список литературы;

- содержательные блоки, предназначенные для размещения основных учебных материалов по курсу в соответствии с содержанием РПД: теоретический и практический материал по теме, оценочные материалы по теме, материалы для самостоятельной работы, ссылки на дополнительные источники информации и др.;

- контрольный блок для размещения материалов для текущего контроля и промежуточной аттестации;

- блок для студентов заочной формы обучения.

5.5 Состав рекомендованных блоков и минимальные требования к ним представлены в Приложении 2. Данная структура может быть детализирована и дополнена с учетом специфики дисциплины и форматов занятий.

5.6 При разработке и наполнении ЭУК в предметно-содержательных разделах следует придерживаться следующих принципов:

- структурированность и последовательность предъявления учебного материала (несколько тематических разделов/тем, не один для всего материала);

- целостность и достаточность материалов, в объёме, оптимальном для раскрытия каждой темы;
- актуальность учебного материала;
- логическая взаимосвязь разделов/тем и заданий в них;
- отсутствие пустых разделов в ЭУК, доступных обучающимся;
- указание сроков выполнения заданий и соблюдения сроков их проверки;
- указание шкалы оценивания задания с описанием критериев оценивания;
- наличие элементов для коммуникаций с обучающимися и обратной связи;
- наличие заданий для самоподготовки и самоконтроля;
- сопровождение ЭУК методическими инструкциями в необходимом объёме;
- список вопросов к экзамену (зачету), описание процедуры экзамена (зачета), критерии выставления итоговой оценки.

5.7 Учебный материал ЭУК рекомендуется оформлять в едином стиле (выбор шрифтов, заголовков, основного текста, цветов фона, размещения иллюстраций и навигационных элементов).

5.8 Учебные материалы по модулю/дисциплине, обеспечивающие содержательную часть ЭУК, могут быть представлены различными видами информации (текстовая, графическая, аудиовизуальная), которая сопровождается обязательными ссылками на авторов и указанием источника в случае заимствований. При использовании в ЭУК внешних источников информации необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации в области авторского и смежного права, и законодательством, регламентирующим недопустимость размещения, включения, использования любых материалов (информации), за распространение которой предусмотрена юридическая ответственность.

5.9 Презентации размещаются в ЭУК предпочтительно в формате pdf.

5.10 При необходимости включения в ЭУК видеоматериалов, записей вебинаров, презентаций и графических файлов большого размера, они размещаются в специальных облачных хранилищах, позволяющих обеспечить доступ к файлам по гиперссылкам; в этом случае в ЭУК размещается ссылка на данный материал.

5.11 При проведении синхронных занятий с использованием сервисов видеоконференцсвязи рекомендуется производить запись учебных занятий с последующим размещением гиперссылки на запись занятия в ЭУК.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ**

6.1 Экспертиза является обязательным этапом внедрения ЭУК в учебный процесс.

6.2 Для проведения первого этапа экспертизы необходимо предоставить членам экспертной комиссии содержательной экспертизы ссылку на разработанный ЭУК и открыть доступ ко всем материалам курса на время проведения экспертизы. Для этого необходимо записать на ЭУК членов экспертной комиссии с ролью «учитель/преподаватель».

П-4010-24	Выпуск 2	Изменение	Лист 8/21
-----------	----------	-----------	-----------



6.3 Первый этап экспертизы проводится с целью оценки содержательной части ЭУК на соответствие современному уровню развития науки, производства, нормативной и законодательной базы, содержания достоверных сведений. По итогу проведения первого этапа экспертизы комиссия заполняет экспертное заключение (Приложение 3).

6.4 Экспертное заключение кафедры утверждается на очередном заседании кафедры, фиксируется в протоколе, подписывается председателем и членами экспертной комиссии.

6.5 Если по итогу содержательной экспертизы ЭУК возвращен на доработку, данное заключение доводится до сведения автора с указанием замечаний. После внесения необходимых поправок автор повторно отправляет ЭУК на экспертизу.

6.6 Если по итогу содержательной экспертизы ЭУК рекомендован к использованию в учебном процессе, утвержденное экспертное заключение передается в УМУ, после этого ЭУК передается на техническую экспертизу.

6.7 На основании заключения содержательной экспертизы в течение 10 рабочих дней экспертом от института проводится второй этап экспертизы ЭУК с целью оценки соответствия структуры ЭУК ТЗ. По итогу проведения второго этапа экспертизы заполняется экспертное заключение (Приложение 4).

6.8 Экспертиза является положительной, если все критерии выполнены. Основанием для принятия отрицательного решения на втором этапе экспертизы является нарушение требований, предъявляемых к электронным курсам.

6.9 При успешном прохождении двух этапов экспертизы ЭУК передается на утверждение УМС КГЭУ.

В случае утверждения ЭУК на УМС КГЭУ, УМУ доводит экспертное заключение до сведения автора. Утвержденные ЭУК необходимо разместить на площадке LMS Moodle и использовать в учебном процессе.

## **7. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ**

7.1 Оценка функционирования ЭУК проводится в конце каждого семестра.

7.2 Показатели, участвующие в вычислении индекса эффективности курса для учебной группы:

- количество активных студентов в группе;
- количество просмотренных студентом ресурсов;
- количество выполненных студентом элементов;
- количество пройденных студентом тестов.

Показатель эффективности  $G$  курса рассчитывается отдельно для каждой учебной группы по формуле:

$$G = 10 \cdot \frac{\text{количество активных студентов в группе}}{\text{общее число студентов в группе}}$$

7.3 Студент получает статус активного на основании значения показателя  $I$ :

$$I = 1 \cdot \frac{k}{k_{norm}} + 0,5 \cdot \frac{t}{t_{norm}} + 0,5 \cdot \frac{l}{l_{norm}},$$

где  $k$  – количество пройденных тестов,  $t$  – количество просмотренных учебных ресурсов,  $l$  – количество выполненных элементов,  $k_{norm}$ ,  $t_{norm}$ ,  $l_{norm}$  – нормативные показатели. При  $I \geq 2$  студент является активным.

## 8. АВТОРСКОЕ ПРАВО

8.1 В ЭУК должны быть соблюдены требования законодательства об авторском праве при использовании:

- лицензионного программного обеспечения;
- сторонних материалов, не созданных творческим трудом авторов ЭУК: тексты, в том числе главы, статьи, отдельные фрагменты, опубликованные в книгах, журналах, на веб-сайтах сети Интернет;
- иллюстрации, в том числе рисунки, графики, схемы и диаграммы; фотографии, включая репродукции произведений графики, живописи, скульптуры и архитектуры.

8.2 Использование объектов авторского права (видео, звуковых, графических, текстовых) должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

8.3 Допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, библиографического описания, с указанием страниц:

- цитирование в оригинале и в переводе в учебных целях, в целях раскрытия творческого замысла автора правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования;
- использование правомерно обнародованных произведений и отрывков из них в качестве иллюстраций в изданиях, радио- и телепередачах, звуко- и видеозаписях учебного характера в объеме, оправданном поставленной целью.

8.4 Использование объектов авторского права по открытым лицензиям должно осуществляться в соответствии с условиями таких лицензий в соответствии с законодательством Российской Федерации с обязательным указанием автора и источника заимствования.

8.5 Все исключительные права на использование ЭУК, созданного работником КГЭУ в порядке исполнения им служебных обязанностей или служебного задания КГЭУ, принадлежат КГЭУ, если в договоре между КГЭУ и автором не предусмотрено иное.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1 Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет начальник УМУ.

9.2 Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляют УМУ, дирекции институтов, выпускающие кафедры.

9.3 При необходимости директора институтов, руководители подразделений представляют в УМУ предложения о необходимости корректировки настоящего Положения.

## **10.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1 Предложения по изменению и дополнению Положения рассматриваются и принимаются ученым советом КГЭУ.

10.2 Настоящее Положение регистрируется в Оргдепартаменте. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Оргдепартаменте до его замены в установленном порядке.

Разработчик:

Доцент кафедры ВМ

Т.А. Григорян

Техническое задание № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на разработку ЭУК по дисциплине \_\_\_\_\_  
(название дисциплины)

(код и наименование направления подготовки)

	Наименование показателя	Характеристика показателя	Показатели
<b>1. Общая информация</b>			
1.1	Лекционные занятия	в часах	
1.2	Практические занятия	в часах/шт	
1.3	Лабораторные занятия	в часах/шт	
1.4	Самостоятельная работа	в часах	
1.5	Зачет/зачет с оценкой/экзамен		
<b>2. Элементы ЭУК</b>			
2.1	Аннотация		
2.2	Информация об авторе(-ах)		
2.3	Инструкция по работе с ЭУК		
2.4	Форум		
2.5	Рабочая программа дисциплины	прикрепленный файл в формате pdf либо ссылка на РПД на сайте kgeu.ru	
2.6	Входное тестирование	15 - 20 вопросов	
2.7	Глоссарий	не менее 10 терминов	
2.8	Список литературы		
2.9	Конспекты лекций	от 5 до 15 страниц на каждую лекцию формата А4 (при переводе в текстовый формат)	
2.10	Проверка знаний по лекции	не менее 5 вопросов на каждую лекцию	
2.11	Методические указания по выполнению практических работ	не менее 2-х страниц на каждую работу формата А4 (при переводе в текстовый формат)	
2.12	Задания для самостоятельной работы	для каждого практического занятия	
2.13	Методические указания по выполнению лабораторных работ	не менее 2-х страниц на каждую работу формата А4 (при переводе в текстовый формат)	
2.14	Методические указания по выполнению курсовой работы/проекта	не менее 10 страниц формата А4 (при переводе в текстовый формат)	
2.15	Контрольная работа (для заочной формы обучения)	не менее 5 вариантов (на каждую контрольную работу)	
2.16	Банк вопросов, оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации, итоговое тестирование	вид оценочных материалов в каждом текущем контроле в соответствии с РПД, вид текущей аттестации в соответствии с РПД - 50 тестовых вопросов на каждую компетенцию, из них 20% - закрытого типа, 80% - открытого типа. В случае одного индикатора компетенции – 100 вопросов	

Эксперт: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

## Рекомендации к структуре ЭУК в LMS Moodle и минимальные требования к ним

Название структурного компонента ЭУК в LMS	Краткое описание структурного компонента ЭУК	Элементы и ресурсы LMS Moodle, с помощью которых можно реализовать компоненту
Общая информация о курсе/Инструкция по работе с курсом	Сведения об изучаемых темах, результатах обучения, порядке обучения на курсе, требования к выполнению и срокам предоставления работ, условия успешного завершения обучения, методические рекомендации к организации самостоятельной работы. При пересчете в текстовом формате минимальный объем: 2 страницы, формата А4, кегль 12, интервал – 1,5.	«Страница», «Книга», можно прикрепить презентацию курса в формате pdf, «Гиперссылка» (если инструкция выполнена в видеоформате, то на видео размещается ссылка)
РПД	Ссылка на РПД, размещенную на официальном сайте КГЭУ и/или утвержденная РПД в формате pdf.	«Гиперссылка», «Файл». Если дисциплина реализуется на нескольких направлениях, тогда все РПД можно поместить в элемент «Папка» либо разместить ссылки на все РПД внутри элемента «Страница»
Информация о преподавателе/преподавателях	Краткая информация о преподавателе/эксперте (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы, актуальный корпоративный e-mail, часы для консультаций и место их проведения, другие дополнительные сведения на усмотрение преподавателя).	«Страница» (рекомендовано при наличии нескольких преподавателей на курсе), «Гиперссылка» - размещается ссылка на личную страницу преподавателя на сайте КГЭУ
Список рекомендуемой литературы	Список источников литературы по курсу. Источники должны быть доступны для просмотра и/или скачивания. *Список рекомендуемой литературы можно также размещать и в каждом разделе/теме.	«Страница», внутри страницы ссылки на источники размещаются в виде гиперссылки
Глоссарий	Основные понятия, термины, определения по дисциплине. Минимальное количество – 10 терминов.	«Глоссарий»
Объявления	Новости и объявления для студентов.	Данный элемент создается автоматически при создании курса

Название структурного компонента ЭУК в LMS	Краткое описание структурного компонента ЭУК	Элементы и ресурсы LMS Moodle, с помощью которых можно реализовать компоненту
Форум	С помощью данного элемента можно организовать обсуждение со студентами вопросов, касающихся материалов курса или различных организационных вопросов. *Форум может быть также размещен в каждом разделе/теме курса или в только в разделе с промежуточной аттестацией.	«Форум»
Входное тестирование	Тестирование для входного контроля знаний (15-20 тестовых вопросов для определения предварительного уровня знаний перед изучением дисциплины).	«Тест»
Раздел 1/Тема 1.1. Название раздела/темы	Приводится наименование раздела/темы в соответствии с РПД. Необходимо привести краткое описание раздела/темы (какие понятия рассматриваются в данном разделе/теме) и вид текущего контроля по данному разделу/теме.	Требуемый текст необходимо ввести в поле «Описание» в настройках темы и отметить галочкой «Показывать описание на странице курса»
Теоретический материал по разделу/теме	Конспекты лекций, главы учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий, разбитые по разделам/темам. Материалы для подготовки к лекциям. Могут использоваться авторские материалы либо материалы из открытых источников (с указанием автора). При пересчете в текстовом формате минимальный объем на одну лекцию: 5-10 страниц текста формата А4, кегль 12, интервал 1,5.	«Файл», «Страница», «Книга», «Лекция», «Гиперссылка» (при размещении ссылки на видеолекции в открытом доступе)
Вопросы для самоконтроля	Вопросы по материалам лекции. На лекцию – не менее 5 вопросов для самопроверки. Если конспект лекций размещен в курсе в виде файла, вопросы для самоконтроля можно добавить в конспект, в конце файла.	«Страница», «Тест»
Методические указания	Методические указания по выполнению: – практических занятий: примеры решения задач, задачи для самостоятельного решения; – лабораторных работ: цель, задачи, алгоритм выполнения, требования к оформлению отчета;	«Файл», «Страница», «Книга», «Опрос», «Задание», «Эссе», «Форум»

Название структурного компонента ЭУК в LMS	Краткое описание структурного компонента ЭУК	Элементы и ресурсы LMS Moodle, с помощью которых можно реализовать компоненту
	<p>– семинарских занятий: описание, материалы для подготовки к занятиям, темы докладов и пр.</p> <p>Размещаются методические указания к тем видам занятий, которые указаны в РПД.</p> <p>При пересчете в текстовом формате минимальный объем на одно занятие: 2 страницы текста формата А4, кегль 12, интервал 1,5.</p>	
Текущий контроль	<p>Тестовые задания, практические задания, кейсы для проверки уровня усвоения материала темы, примеры контрольных работ, задания для письменных работ, проекты для совместной работы.</p> <p>Вид текущего контроля должен соответствовать оценочным материалам дисциплины.</p>	«Файл», «Страница», «Тест», «Задание», «Форум», «Эссе», «Wiki»
Дополнительные материалы	Ссылки на дополнительные источники информации: книги, статьи, видеолекции, аудиолекции, массовые открытые онлайн-курсы, онлайн-тренажеры, онлайн-симуляторы и пр.	«Гиперссылка», при наличии большого числа ссылок рекомендуется разместить их внутри элемента «Страница»
Методические указания по выполнению курсовой работы/проекта	<p>Цель, задачи, методические указания к выполнению, список тем, критерии оценки.</p> <p>При пересчете в текстовом формате минимальный объем: 10 страниц текста формата А4, кегль 12, интервал 1,5.</p>	«Файл», «Страница», «Книга», «Опрос»
Промежуточная аттестация по курсу	<p>Тесты, типовые задания для самоподготовки, теоретические вопросы.</p> <p>Порядок проведения, критерии выставления итоговой оценки.</p>	«Тест», «Страница», «Файл»
Метод указания к выполнению контрольной работы	Методические указания к выполнению контрольной работы, требования к оформлению, критерии оценки, инструкции по выбору варианта (при необходимости).	«Файл», «Страница»
Контрольная работа	Варианты контрольной работы	«Файл», «Задание»

П-4010-24	Выпуск 2	Изменение	Лист 15/21
-----------	----------	-----------	------------

Название структурного компонента ЭУК в LMS	Краткое описание структурного компонента ЭУК	Элементы и ресурсы LMS Moodle, с помощью которых можно реализовать компоненту
Аннотация	Краткая информация о курсе: ключевые вопросы, результаты обучения, направления подготовки, для которых разработан курс, сроки обучения и т.п. Объем аннотации – не более 400 знаков (с пробелами)	Блок «Настройки» – редактировать настройки – описание курса
Тестовые вопросы	Тестовые вопросы. 50 тестовых вопросов на каждую компетенцию, из них 20% - закрытого типа, 80% - открытого типа. Если в дисциплине используется только одна компетенция и один индикатор формирования этой компетенции, то необходимо разработать минимум 100 тестовых вопросов. Вопросы должны быть сформулированы четко и понятно.	Банк вопросов

П-4010-24	Выпуск 2	Изменение	Лист 16/21
-----------	----------	-----------	------------



Протокол заседания комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

**Экспертное заключение ЭУК**

\_\_\_\_\_ (название дисциплины)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_ (автор(ы))

\_\_\_\_\_ (название ЭУК, ссылка на ЭУК)

№	Оцениваемые показатели	Балл <sup>1</sup>	Примечание
1	Содержание ЭУК соответствует рабочей программе		
2	Структура ЭУК понятна и способствует последовательному достижению цели обучения		
3	Объем материала каждого модуля / раздела / темы соответствует трудоемкости, указанной в РПД		
4	Материалы ЭУК актуальные (соответствуют современному уровню развития науки, производства, нормативной и законодательной базы) и содержат достоверные сведения		
5	Литература по ЭУК или модулю / разделу / теме соответствует тематике модуля / раздела / темы и содержит ссылки на актуальные, релевантные источники		
6	В материалах ЭУК используются и отображаются корректно средства визуализации текстовой информации (таблицы, изображения, схемы, графики и т.п.)		
7	Оценочные материалы (текущий контроль в каждом учебном модуле и промежуточная аттестация) соответствуют теоретическим и практическим материалам курса.		
8	Тематика тестовых вопросов соответствует компетенциям. Количество тестовых заданий на одну компетенцию – 50, из них 20% – закрытого типа, 80% – открытого типа.		
9	Формулировки заданий в оценочных материалах однозначны в трактовке, четкие и понятные.		
10	Критерии оценивания работ обучающихся однозначные, четкие и соответствуют заданию		
	<b>Итого:</b>		

Заключение по первому этапу экспертизы: ЭУК *соответствует* / *не соответствует* требованиям Положения о порядке разработки и экспертизе ЭУК и *возвращен на доработку* / *рекомендован к использованию в учебном процессе*.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> 1 балл ставится в том случае, если в электронном курсе выполняется указанный показатель.

0 баллов ставится в том случае, если в электронном курсе не выполняется или нет указанного показателя.

П-4010-24	Выпуск 2	Изменение	Лист 17/21
-----------	----------	-----------	------------

## Экспертное заключение ЭУК

(название дисциплины)

(код и наименование направления подготовки)

(автор(ы))

(название ЭУК, ссылка на ЭУК)

1. Состав курса			
№	Оцениваемые показатели	Балл <sup>2</sup>	Примечание
1	Аннотация		
2	Информация об авторе (-ах)		
3	РПД		
4	Инструкция по работе с электронным учебным курсом		
5	Глоссарий		
6	Входное тестирование		
7	Список литературы		
8	Форум		
2. Учебный блок			
9	Лекционные занятия		
10	Вопросы для самоконтроля		
11	Практические занятия		
12	Задания для самостоятельной работы		
13	Лабораторные работы		
14	Контрольная работа (для заочной формы обучения)		
15	Курсовой проект/работа		
3. Текущий контроль			
16	Оценочные материалы для текущего контроля		
4. Промежуточная аттестация			
17	Зачет/зачет с оценкой/экзамен		
18	Итоговое тестирование		
5. Банк вопросов			
19	Тестовые вопросы по компетенциям		
6. Работоспособность элементов курса			
20	Переходы по всем гиперссылкам корректны		
21	Все рисунки корректно отображаются		
22	Все формулы корректно отображаются		
23	Все видео и аудиоматериалы корректно воспроизводятся		
24	Все интерактивные элементы корректно отображаются		

Заключение: ЭУК *соответствует* / *не соответствует* требованиям Положения о порядке разработки и экспертизе ЭУК и *возвращен на доработку* / *рекомендован к утверждению на УМС КГЭУ*.

Эксперт от Дирекции: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

<sup>2</sup> 1 – балл ставится в том случае, если в электронном курсе присутствует указанный элемент (ресурс).

0 – баллов ставится в том случае, если в электронном курсе нет указанного элемента. При необходимости пишется примечание

П-4010-24	Выпуск 2	Изменение	Лист 18/21
-----------	----------	-----------	------------

Образец заявки на утверждение актуализации ЭУК

Кафедра \_\_\_\_\_

Название дисциплины \_\_\_\_\_

Название ЭУК \_\_\_\_\_

Адрес ЭУК на площадке Moodle КГЭУ \_\_\_\_\_

Код и наименование направления подготовки \_\_\_\_\_

ФИО, должность \_\_\_\_\_

Вносимые изменения и утверждения на новый учебный год

№ п/п	Тип внесенных изменений <sup>3</sup>	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. реализующей дисциплину	«Согласовано» представитель УМУ
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

<sup>3</sup> Изменения в соответствии с изменениями учебного плана в части содержания дисциплины, компетенций, видов учебных занятий и т.п.



