



**КГЭУ**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
“КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ КГЭУ**

П 4010-22	Выпуск 5	Изменение	Экземпляр 1	Лист 1/15
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИКИ: учебно-методическое управление  
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета от 25.05.2022 протокол № 6  
ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета от 18.05.2022,  
протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2022 взамен Положения  
«Об индивидуальном учебном плане обучающегося ФГБОУ ВО «КГЭУ»,  
принятого решением ученого совета 28.10.2020, протокол №10.

ПЕРЕСМОТР положения производится по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16  
«Управление документацией»

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче,  
воспроизведению и копированию без разрешения руководства  
университета*

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	2
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения и сокращения .....	4
4. Основные положения.....	5
5. Основания перевода обучающегося на обучение по ИУП.....	6
6. Порядок перевода обучающегося на обучение по ИУП.....	7
7. Ответственность.....	8
8. Заключительные положения.....	8
Приложения.....	9
Лист ознакомления.....	14
Лист регистрации изменений.....	15

П 4010-22	Выпуск 5	Изменение	Лист 3/15
-----------	----------	-----------	-----------

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом КГЭУ, регламентирующим основания, порядок перевода и условия обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам в КГЭУ.

1.2. Положение является обязательным для работников и обучающихся КГЭУ.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Минобрнауки России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавров и магистров;

Уставом КГЭУ;

локальными актами КГЭУ.

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

*Индивидуальный учебный план* - учебный план обучающегося, формируемый на основе утвержденного учебного плана по ОП в соответствии с ФГОС ВО, обеспечивающий ее освоение на основе индивидуализации содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

*Образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

АК – аттестационная комиссия;

ВО – высшее образование;

П 4010-22	Выпуск 5	Изменение	Лист 4/15
-----------	----------	-----------	-----------

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;  
ИУП – индивидуальный учебный план;  
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;  
ОНИРС – отдел научно-исследовательской работы студентов;  
ОП – образовательная программа;  
УП – учебный план;  
СМК – система менеджмента качества;  
УМУ – учебно-методическое управление;  
УР – учебная работа;  
ФВ – физическое воспитание;  
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;  
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Обучающемуся предоставляется академическое право на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОП в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Перевод обучающегося на ускоренное обучение регламентируется соответствующим ЛНА КГЭУ.

4.3. ИУП является рабочим документом обучающегося, содержащим перечень учебных дисциплин, практик с указанием сроков их изучения и формы промежуточной аттестации, которые предусмотрены УП ОП.

4.4. Общее число зачетных единиц в ИУП обучающегося на один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, независимо от уровня образования и формы обучения, должно соответствовать ФГОС ВО.

4.5. ИУП разрабатывается для обучающегося или группы обучающихся на основе УП соответствующей ОП в полном соответствии с действующим ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

4.6. Перевод обучающегося на обучение по ИУП допускается на один семестр / один учебный год / до окончания нормативного срока обучения в зависимости от основания перевода.

4.7. При обучении по ИУП срок получения образования не должен превышать срока, установленного для соответствующей формы обучения.

4.8. Для инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования по ИУП может быть увеличен не более чем на один год при обучении по программам бакалавриата, программам специалитета и не более чем на полгода при обучении по программам магистратуры.

4.9. Перевод обучающегося на обучение по ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине и (или) практике, так и по ряду дисциплин и (или) практикам УП.

4.10. Обучение по ИУП не отменяет прохождение обучающимся текущего контроля, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации, предусмотренных УП по ОП и регламентируемых соответствующими локальными актами КГЭУ.

4.11. При выполнении ИУП обучения соответствующего курса обучающийся по представлению директора института приказом ректора или

П 4010-22	Выпуск 5	Изменение	Лист 5/15
-----------	----------	-----------	-----------

уполномоченного им должностного лица переводится на следующий курс.

4.12. При невыполнении ИУП обучающийся приказом ректора или уполномоченного им должностного лица переводится на обучение по действующему УП ОП со сроком обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

4.13. Обучающемуся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, переведенному на ИУП обучения, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия, по итогам выполнения ИУП, в соответствии с ЛНА КГЭУ.

4.14. Перевод обучающегося на договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг) на обучение по ИУП не влечет изменения стоимости и сроков оплаты.

## **5. ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИУП**

5.1. Основанием для перевода на обучение по ИУП является личное заявление обучающегося с обоснованием необходимости перевода на обучение по ИУП. К заявлению обучающийся обязан приложить:

- для инвалидов и лиц с ОВЗ, а также для лиц, вынужденных по состоянию здоровья временно прервать посещение занятий (лечение в дневном стационаре и др.), – справку медико-социальной экспертной комиссии, заключение клинично-экспертной комиссии, другие документы;

- для проявляющих незаурядные способности в изучении дисциплин и в научной деятельности – учебную карточку, ксерокопии дипломов, грамот, сертификатов, научных статей, тезисов и др., подтверждающих результаты научной деятельности, характеристику от куратора, ходатайство от заведующего выпускающей кафедрой;

- для осваивающих одновременно несколько ОП ВО или дополнительных ОП – справку об обучении/справку о периоде обучения по иной ОП и/или дополнительной ОП;

- для выезжающих на обучение в другую образовательную организацию ВО (в том числе зарубежную) в рамках академической мобильности – приглашение на обучение, другие документы и материалы, подтверждающие выезд, ходатайство выпускающей кафедры;

- для прошедших отбор для работы на предприятиях (в организациях), в том числе в структурных подразделениях КГЭУ, деятельность которых соответствует ОП обучающегося, – справку, подтверждающую трудоустройство, ходатайство выпускающей кафедры;

- для прошедших отбор для работы в зарубежных фирмах (компаниях, организациях), деятельность которых соответствует ОП обучающегося – правоустанавливающие документы фирмы (компании, организации), приглашение на работу, ходатайство выпускающей кафедры, пр. подтверждающие документы;

- для спортсменов, являющихся членами сборных команд Российской Федерации, Республики Татарстан, г. Казани, спортивных обществ, команд мастеров, ходатайство Комитета по физической культуре и спорту г. Казани / федераций по видам спорта / кафедры ФВ;

П 4010-22	Выпуск 5	Изменение	Лист 6/15
-----------	----------	-----------	-----------

- для имеющих детей в возрасте до трех лет – копия свидетельства о рождении ребенка;

- для осуществляющих уход за тяжело больным близким родственником – справки и/или другие медицинские документы, выписанные на больного близкого родственника и документ, подтверждающий степень родства;

- для оказавшихся в иных исключительных обстоятельствах, признанных достаточными для перевода на ИУП, - документы, подтверждающие наличие исключительных обстоятельств.

5.2. Перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется с учетом итогов предшествующих промежуточных аттестаций.

## **6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИУП**

6.1. Перевод обучающегося на обучение по ИУП осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора, согласованному с директором института, заведующим выпускающей кафедрой (Приложение 1).

6.2. К заявлению о переводе на обучение по ИУП обучающийся обязан приложить документы и материалы, перечисленные в п. 5.1 настоящего Положения, являющиеся подтверждением основания перевода.

6.3. Возможна подача заявления и копии документов в форме электронного документа через Личный кабинет обучающегося в ЭИОС КГЭУ.

При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

6.4. В приеме заявления о переводе на обучение по ИУП обучающемуся может быть отказано, если отсутствуют документы, подтверждающие наличие обстоятельств.

6.5. Возможность или невозможность перевода обучающегося на обучение по ИУП устанавливается аттестационной комиссией и оформляется протоколом.

6.6. Решение о переводе (отказе в переводе) обучающегося на обучение по ИУП принимает ученый совет института, и оформляется приказом по КГЭУ (Приложение 2).

При положительном решении о переводе обучающегося на обучение по ИУП в течение 5 рабочих дней дирекция института разрабатывает ИУП.

6.7. ИУП составляется на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей ОП.

6.8. Согласованный обучающимся ИУП (в двух экземплярах) подписывается и утверждается директором института, один экземпляр ИУП выдает обучающемуся, другой экземпляр хранится в дирекции.

6.9. Обучение по ИУП ведется в соответствии с индивидуальным календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий (аттестации). Расписание учебных занятий (аттестации) формирует:

по ИУП, разработанного для обучающегося - дирекция института;

по ИУП, разработанного для группы обучающихся - УМУ.

П 4010-22	Выпуск 5	Изменение	Лист 7/15
-----------	----------	-----------	-----------

6.10. ИУП обучающихся после их выполнения хранятся в личных делах обучающихся.

6.11. Основаниями для прекращения обучения обучающегося по ИУП являются:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение индивидуального графика занятий/сроков отчетности/правил внутреннего распорядка.

6.12. Решение о прекращении обучающимся обучения по ИУП оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица (Приложение 3,4).

6.13. При невыполнении ИУП обучающийся отчисляется из университета в соответствии с ЛНА КГЭУ.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Директор института несет ответственность за:

- правильность и своевременность оформления документов и материалов при переводе обучающегося на ИУП;
- объективность и достоверность принимаемых решений;
- открытость процедуры перевода и организации обучения обучающегося по ИУП.

7.2. Обучающиеся, переведенные на обучение по ИУП, несут ответственность за своевременное и качественное выполнение ИУП в соответствии с настоящим Положением.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Предложения по изменению и дополнению Положения рассматриваются и принимаются ученым советом КГЭУ.

8.2. Настоящее Положение регистрируется в УД. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УД до его замены в установленном порядке. Заверенная копия Положения хранится в составе документов УМУ.

П 4010-22	Выпуск 5	Изменение	Лист 8/15
-----------	----------	-----------	-----------



Образец заявления обучающегося о переводе на ИУП

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ» Э.Ю. Абдуллазянову

\_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

обучающей(го)ся в группе \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе

по образовательной программе направления  
подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*код, наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) программы/специализация

\_\_\_\_\_  
*наименование направленности (профиля) программы/специализации*

по \_\_\_\_\_ форме обучения  
*очной, очно-заочной, заочной*

на \_\_\_\_\_ основе,  
*бюджетной, договорной*

гражданство \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для освоения образовательной программы по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, направленность (профиль) программы/специализация \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_  
*указывается причина перевода согласно п.5.1. Положения*

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(на), обязуюсь выполнить.

Копию документов прилагаю:

*(перечисляются прилагаемые документы в соответствии с п.5.1 Положения)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

*Подпись обучающегося*

## Образец приказа о предоставлении ИУП



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования**  
**«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
 (ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

В соответствии с Положением «Об индивидуальном учебном плане обучающегося КГЭУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. \_\_\_\_\_, обучающего(ую)ся  
Фамилия Имя Отчество обучающегося в род.падеже

в группе \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе по очной (очно-заочной, заочной) форме обучения по образовательной программе направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_,  
код, направление подготовки (специальности)

направленность (профиль) программы/специализация \_\_\_\_\_,  
наименование направленности (профиля) программы/специализации

на бюджетной/договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), перевести на обучение по индивидуальному учебному плану с \_\_\_\_\_ семестра 20\_\_ - 20\_\_ учебного  
номер семестра

года продолжительностью *один семестр / учебный год*.

Основание: личное заявление обучающегося, решение Ученого совета института \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, протокол заседания Аттестационной комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института (начальника ОА).

Первый проректор-проректор по УР

И.О.Фамилия

П 4010-22	Выпуск 5	Изменение	Лист 10/15
-----------	----------	-----------	------------

## Образец приказа о добровольном прекращении обучения по ИУП



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования**  
**«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
 (ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

О переводе на нормативный срок освоения образовательной программы

В соответствии с Положением «Об индивидуальном учебном плане обучающегося КГЭУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. \_\_\_\_\_,  
*(Фамилия Имя Отчество обучающегося в род. надежде)*

обучающей(го)ся в группе \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе по очной / очно-заочной / заочной форме обучения на бюджетной / договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_) по образовательной программе направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*код, направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) программы/специализация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование направленности (профиля) программы/специализации*

перевести на обучение с нормативным сроком освоения образовательной программы по учебному плану учебной группы \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ семестра 20\_\_ - 20\_\_ учебного года.

Основание: личное заявление обучающегося.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института (начальника ОА).

Первый проректор-проректор по УР

И.О.Фамилия

## Образец приказа о вынужденном прекращении обучения по ИУП



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования**  
**«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
 (ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

## О прекращении обучения по индивидуальному учебному плану

В связи с невыполнением индивидуального учебного плана (конкретизировать один из случаев п.5.1) Положения «Об индивидуальном учебном плане обучающегося КГЭУ» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Признать утратившим силу приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о переводе \_\_\_\_\_ на обучение по индивидуальному учебному плану для

*Фамилия, Имя, Отчество обучающегося*

для освоения образовательной программы направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_,

*код, направление подготовки (специальности)*

направленность (профиль) программы/специализация \_\_\_\_\_

*наименование направленности (профиля) программы/специализации*

на бюджетной/договорной основе (по договору на оказание платных образовательных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

2. Перевести \_\_\_\_\_ на обучение по

*Фамилия, Имя, Отчество обучающегося*

учебному плану учебной группы \_\_\_\_\_ для освоения образовательной программы направления подготовки (специальности)

*код, направление подготовки (специальности)*

направленность (профиль) программы/специализация \_\_\_\_\_

*наименование направленности (профиля) программы/специализации*

с \_\_\_\_\_ семестра, 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебного года.

Основание: докладная записка директора института (начальника ОА), объяснительная обучающегося или акт об отсутствии объяснительной обучающей(го)ся /акт об отсутствии обучающей(го)ся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора института (начальника ОА).

Первый проректор-проректор по УР

И.О.Фамилия

П 4010-22	Выпуск 5	Изменение	Лист 13/15
-----------	----------	-----------	------------

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

6 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

2 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

7 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

3 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

8 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

4 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

9 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

5 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

10 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изме- нения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			