

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГЭУ
от 22.12.23 № 565



К Г Э У

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ КГЭУ

П-4010-23	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр №	Лист 1/15
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИКИ: учебно-методическое управление.
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета от 29.11.2023, протокол № 8.
ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета от 22.11.2023,
протокол № 2.
УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие с 01.12.2023.
ПЕРЕСМОТР порядка производится по необходимости.
Порядок соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16
«Управление документацией».

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче,
воспроизведению и копированию без разрешения руководства
университета*

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и сокращения.....	4
4. Основные положения.....	4
5. Порядок создания Базовой кафедры.....	5
6. Основные задачи Базовой кафедры	6
7. Функции Базовой кафедры	6
8. Порядок деятельности Базовой кафедры.....	6
9. Заключительные положения.....	7
Приложения	8
Лист ознакомления.....	14
Лист регистрации изменений.....	15

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее - Университет, КГЭУ), определяющим порядок создания и правовой статус Базовой кафедры, в том числе определяет цель её создания и основные задачи, порядок деятельности, реорганизации и ликвидации Базовой кафедры.

1.2. Положение является типовым и распространяется на все Базовые кафедры, создаваемые в КГЭУ.

1.3. Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Уставом КГЭУ;

локальными актами КГЭУ.

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении использованы следующие термины и сокращения:

Базовая кафедра - учебно-научно-производственное структурное подразделение Университета, обеспечивающее проведение учебной, методической, научно-практической и воспитательной работы совместно с организацией, с целью формирования у выпускников необходимых профессиональных знаний, навыков, умений и социальной ответственности, обучаемых в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

ВО – высшее образование;

ОП – образовательная программа;

КГЭУ - Казанский государственный энергетический университет.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Базовая кафедра создается по инициативе выпускающей кафедры решением ученого совета КГЭУ на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Базовая организация).

П-4010-23	Выпуск 1	Изменение	Лист 4/15
-----------	----------	-----------	-----------

Базовая кафедра может создаваться как структурное подразделение КГЭУ. Базовая кафедра располагается на территории Базовой организации. Базовая кафедра может создаваться путем реорганизации существующих кафедр и иных структурных подразделений университета.

В наименование Базовой кафедры должно присутствовать наименование выпускающей кафедры (например, Базовая кафедра «Энергоэффективность в тепло- и электроэнергетике»/ЭОС).

Базовую кафедру возглавляет заведующий Базовой кафедрой из состава руководства Базовой организации.

Назначение заведующего Базовой кафедрой осуществляется приказом руководства Базовой организации и приказом ректора КГЭУ.

Работу Базовой кафедры в КГЭУ курирует выпускающая кафедра.

Реорганизация или ликвидация Базовой кафедры осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению ученого совета КГЭУ по согласованию с Базовой организацией, и оформляется приказом ректора.

5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

5.1. Базовая кафедра создается при соблюдении следующих условий:

соответствие реализуемой Университетом ОП профилю деятельности Базовой организации;

наличие имущества, необходимого для достижения цели деятельности Базовой кафедры;

обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом на Базовой кафедре;

обеспечение Базовой организацией условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензирование выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;

создание безопасных условий обучения;

соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Основаниями создания Базовой кафедры являются решение ученого совета КГЭУ о создании Базовой кафедры и договор о создании Базовой кафедры, заключенный между Университетом и Базовой организацией.

Для принятия ученым советом КГЭУ решения о создании Базовой кафедры инициатором создания готовится, согласовывается и направляется на рассмотрение ученого совета КГЭУ комплект документов о создании Базовой кафедры. Комплект документов, включает в себя, обоснование создания

П-4010-23	Выпуск 1	Изменение	Лист 5/15
-----------	----------	-----------	-----------

Базовой кафедры (Приложение №1), проект договора о создании Базовой кафедры между Университетом и Базовой организацией (Приложение №2) .

При положительном решении ученого совета КГЭУ об утверждении создания Базовой кафедры заключается договор о создании Базовой кафедры между Университетом и Базовой организацией, после чего в установленном порядке издается приказ о создании в структуре университета Базовой кафедры.

Штатное расписание Базовой кафедры формируется из учебной нагрузки выпускающей кафедры, согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором университета.

6. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

Базовая кафедра решает следующие основные задачи:

организует и проводит занятия в инновационных формах по актуальным проблемам науки, экономической и социальной политики, государственного и муниципального управления, бизнеса и иным направлениям ведущими специалистами–практиками в соответствующих областях совместно с Базовыми организациями;

развивает научно-исследовательские работы с привлечением обучающихся и преподавателей университета, а также работников Базовой организации;

организует и проводит практики в целях профессиональной ориентации обучающихся.

7. ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

В соответствии с возложенными задачами Базовая кафедра может выполнять следующие основные функции:

организовывать и проводить мастер-классы, индивидуальные и групповые консультации, практические занятия, семинары, лабораторные практикумы и иные виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом;

разрабатывать и согласовывать ОП и учебно-методические материалы;

проводить мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся;

организовывать практики обучающихся на Базовой кафедре;

привлекать обучающихся и преподавателей университета к реализации научно-исследовательских и прикладных аналитических проектов на Базовой кафедре;

организовывать научные семинары, круглые столы и конференции по профилю деятельности базовой организации;

оказывать содействие в трудоустройстве выпускников.

8. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

8.1. Заведующий Базовой кафедры назначается с учетом предложений Базовой организации приказом ректора университета.

Заведующий Базовой кафедры:

П-4010-23	Выпуск 1	Изменение	Лист 6/15
-----------	----------	-----------	-----------

осуществляет руководство деятельностью Базовой кафедры;
обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов КГЭУ, в части деятельности Базовой кафедры;

определяет направления деятельности Базовой кафедры и планы её работы, организует их выполнение;

решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения деятельности Базовой кафедры;

обеспечивает выполнение обязательств по заключенным КГЭУ гражданско-правовым договорам, по которым выполняются работы (оказываются услуги) работниками Базовой кафедры;

определяет должностные обязанности работников Базовой кафедры и представляет их на утверждение в установленном порядке;

контролирует размещение и обновление информации Базовой кафедры на сайте КГЭУ;

обеспечивает ведение делопроизводства в установленном порядке;

осуществляет другие обязанности и полномочия в соответствии с локальными нормативными актами КГЭУ и Положением.

8.2. Заведующий Базовой кафедры несет ответственность за:

некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Базовую кафедру настоящим Положением и договором о создании Базовой кафедры между Университетом и Базовой организацией;

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

превышение предоставленных полномочий;

недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление университету сведений и документов, касающихся деятельности Базовой кафедры;

разглашение конфиденциальных сведений, в том числе персональных данных, коммерческой тайны;

утрату документов, образующихся в деятельности Базовой кафедры;

непринятие мер по организации и ведению делопроизводства на Базовой кафедре;

нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка университета.

Финансирование базовой кафедры осуществляется из средств Базовой организации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение и изменения в него утверждаются ученым советом КГЭУ и вводятся в действие приказом ректора КГЭУ.

9.2. Настоящее Положение регистрируется в Оргдепартаменте. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Оргдепартаменте до его замены в установленном порядке.

П-4010-23	Выпуск 1	Изменение	Лист 7/15
-----------	----------	-----------	-----------

ОБОСНОВАНИЕ СОЗДАНИЯ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

1. Предпосылки создания.
2. Описание учебной деятельности Базовой кафедры.
3. Наличие имущества, необходимого для достижения цели деятельности Базовой кафедры.
4. Описание научной и научно-практической деятельности Базовой кафедры с указанием предметных областей.
5. Описание возможных практик и стажировок для обучающихся.
6. Ожидаемые от создания Базовой кафедры результаты.
7. Сведения о кандидатуре заведующего Базовой кафедрой с приложением резюме.

П-4010-23	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр №	Лист 8/15
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

Типовая форма
ДОГОВОР О СОЗДАНИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

(наименование БК/наименование выпускающей кафедры)

Г. _____
место заключения договора

« _____ » _____ 20__ г.
дата заключения договора

_____, именуемое в последующем «Базовая организация»,
(наименование организации)

в лице _____, действующего на основании
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

_____, с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее - ФГБОУ ВО «КГЭУ»), в лице ректора, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о создании базовой кафедры (далее – Договор) о нижеследующем:

ЗАЯВЛЕНИЯ И ЗАВЕРЕНИЯ

Стороны заявляют и заверяют друг друга, что на момент подписания настоящего Договора каждый из них должным образом зарегистрирован компетентными государственными органами реально существует, имеет все права и полномочия на владение своим имуществом и ведение дел, обладает соответствующими сертификатами и лицензиями для осуществления своей уставной деятельности, и в состоянии привлечь необходимые ресурсы для выполнения настоящего Договора.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является создание в ФГБОУ ВО «КГЭУ» и организация работы Базовой кафедры _____ (далее – Базовая кафедра) в целях практической подготовки обучающихся по образовательной (-ым) программе (-ам) _____,
(наименование образовательной программы)

по направлению подготовки _____ (далее – ОП).
(код и наименование направления подготовки)

в части, соответствующей профилю деятельности Базовой организации и направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

1.2. Базовая кафедра является структурным подразделением университета, ведущим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу.

1.3. Базовая кафедра входит в состав выпускающей кафедры _____ КГЭУ.
(наименование кафедры)

1.4. В своей деятельности Базовая кафедра руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «КГЭУ», Положением «О базовой кафедре КГЭУ» и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «КГЭУ».

П-4010-23	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр №	Лист 9/15
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Базовая организация обязуется:

2.1.1. совместно с ФГБОУ ВО «КГЭУ» обеспечить создание и успешное функционирование Базовой кафедры;

2.1.2. разместить на собственном интернет-сайте информацию о Базовой кафедре;

2.1.3. обеспечить условия для проведения практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной работы, предусмотренных учебным планом образовательной программы в рамках деятельности Базовой кафедры, а также мастер-классов, консультаций обучающихся, конференций, круглых столов и иных мероприятий с участием высококвалифицированных специалистов - работников Базовой организации, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, и не имеющих ограничений к осуществлению педагогической деятельности;

2.1.4. передать при необходимости в пользование ФГБОУ ВО «КГЭУ» движимое имущество (мебель, оборудование, технические средства обучения) на основании отдельно заключаемых договоров и соглашений;

2.1.5. обеспечить условия для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участвовать в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечить научное руководство и рецензирование выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездно предоставлять обучающимся доступ к информации, не являющейся конфиденциальной информацией и необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;

2.1.6. способствовать привлечению обучающихся по образовательной программе к деятельности Базовой организации;

2.1.7. содействовать трудоустройству успешных выпускников ФГБОУ ВО «КГЭУ» в Базовую организацию в соответствии с условиями отбора, принятыми в Базовой организации.

2.2. ФГБОУ ВО «КГЭУ» обязуется:

2.2.1. совместно с Базовой организацией обеспечить создание и успешное функционирование Базовой кафедры;

2.2.2. разместить на собственном интернет-сайте информацию о Базовой кафедре;

2.2.3. организовать деятельность Базовой кафедры;

2.2.4. обеспечить практическую подготовку обучающихся по видам учебной работы, предусмотренным учебным планом образовательной программы в рамках деятельности Базовой кафедры, включая проведение практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, а также мастер-классов, консультаций обучающихся, конференций, круглых столов и иных мероприятий с привлечением Базовой организации;

2.2.5. создать безопасные условия для обучения;

2.2.6. соблюдать специальные условия для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.7. привлекать обучающихся к научно-исследовательской работе по профилю деятельности Базовой кафедры;

2.2.8. содействовать созданию творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов по направлениям деятельности Базовой кафедры;

2.2.9. предоставлять возможность представителям Базовой организации участвовать в проводимых на территории ФГБОУ ВО «КГЭУ» мероприятиях по направлениям деятельности Базовой кафедры.

П-4010-23	Выпуск 1	Изменение	Лист 10/15
-----------	----------	-----------	------------

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

3.1. Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами, заключается сроком на 5 (пять) лет и автоматически продлевается на тот же срок неограниченное количество раз, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне путем письменного уведомления за 60 (шестьдесят) календарных дней, до истечения соответствующего срока о своем желании прекратить его действие.

3.2. При исполнении Договора изменение его условий допускается по письменному соглашению Сторон. При не достижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора, Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, решению суда или в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора.

3.4. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, о чем обязана письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до начала нового учебного года.

4. СОБЛЮДЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

4.1. Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, включая, помимо прочего, любые и все следующие законы и постановления, принятые во исполнение таких законов (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты) («Антикоррупционное законодательство»):

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Стороны также обязуются соблюдать антикоррупционную политику ФГБОУ ВО «КГЭУ», Положение о которой размещено на сайте <https://kgeu.ru>.

4.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

4.3. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 4.2. Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

4.4. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 4.3. Договора, до момента получения ею ответа.

4.5. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 4.2. Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от

П-4010-23	Выпуск 1	Изменение	Лист 11/15
-----------	----------	-----------	------------

Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Для скорейшего достижения целей Договора Стороны договариваются обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией по всем аспектам взаимного интереса, для чего вправе проводить совместные встречи, семинары и другие мероприятия.

5.2. Взаимодействие Сторон по Договору является основанием для самостоятельного использования каждой из Сторон обозначений другой Стороны, в том числе фирменного наименования и наименования, коммерческих обозначений, товарных знаков, исключительно в целях информирования третьих лиц о наличии факта такого сотрудничества между Сторонами.

5.3. Ни одна из Сторон не приобретает статус лица, использующего обозначения другой Стороны на основании лицензионного договора, или лица, осуществляющего такое использование под контролем такой другой Стороны, в том числе для целей, связанных с введением товара в гражданский оборот и оказанием услуг.

5.4. Использование обозначений одной Стороны иными способами может осуществляться только при условии соблюдения другой Стороной интеллектуальных прав первой Стороны. Возможность использования обозначений в целях информирования третьих лиц о наличии факта сотрудничества между Сторонами не влияет на свободу каждой из Сторон в распоряжении принадлежащим ей исключительным правом, в том числе в вопросах защиты своих прав.

5.5. При указании обозначений одной из Сторон другая Сторона не вправе изменять отдельные их элементы, использовать обозначения, сходные с обозначениями первой Стороны до степени смешения, и обязуется воздерживаться от указания обозначений первой Стороны, которое может причинить ей убытки либо нанести ущерб ее деловой репутации, ввести в заблуждение в отношении характера, способа и иных свойств услуг и товаров, оказываемых и производимых каждой из Сторон.

5.6. Стороны договорились при исполнении Договора поддерживать деловые контакты и принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности и развития взаимодействия Сторон.

5.7. Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 5 Договора, либо передаются нарочным под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

5.8. Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 5 Договора. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу места нахождения, указанному в разделе 5 Договора.

5.9. Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

5.9.1. имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России» или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

П-4010-23	Выпуск 1	Изменение	Лист 12/15
-----------	----------	-----------	------------

5.9.2. несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 5 Договора адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

5.10. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

5.11. Сообщение, переданное нарочным принимающей Стороне, считается полученным такой Стороной с даты фактического вручения сообщения уполномоченному представителю принимающей Стороны под подпись.

5.12. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Договор подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Базовая организация
Наименование

Место нахождения: _____

Фактический адрес: _____

ОГРН _____

Контактное лицо:

Контактный телефон:

Контрактный e-mail:

Должность

М.П. / (ФИО)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский государственный энергетический университет»

Адрес: 420066, г. Казань, Красносельская ул., д. 51

Телефон: (843) 519-42-02, факс: 562-43-25

Электронная почта: kgeu@kgeu.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 1656019286, КПП 165601001 УФК по Республике Татарстан (ФГБОУ ВО «КГЭУ» л/сч 20116X79020) Р/сч

03214643000000011100 Отделение - НБ Республика Татарстан Банка России БИК 019205400 к/сч 40102810445370000079

Ректор

М.П. Э.Ю. Абдуллазянов

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			