



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

О БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ В КГУ

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТАНО учебно-методическим управлением, отделом мониторинга качества образования.

ПРИНЯТО решением ученого совета КГЭУ от 25.05.2022, протокол №6.

ОДОБРЕНО решением УМС КГЭУ от 18.05.2022, протокол № 6.

ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2022 г.

ПЕРЕСМОТР положения производится по необходимости

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о балльно-рейтинговой системе в КГЭУ (далее – Положение) определяет содержание, методику и единый подход к использованию балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся по ОП ВО в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный энергетический университет» (далее – КГЭУ) и устанавливает требования к оценке результатов освоения обучающимися образовательных программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, которая проводится в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.2. Положение является обязательным для всех структурных подразделений университета, осуществляющих образовательную деятельность по ОП ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям бакалавриата, специалитета, магистратуры;

Устав ФГБОУ ВО «КГЭУ»;

РК-16 Руководство по качеству ФГБОУ ВО «КГЭУ»;

СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Основные понятия:

Аттестация (контрольное мероприятие) – процесс оценивания работы обучающегося при освоении им учебного сегмента, зафиксированное по времени проведения.

Академический час – единица измерения времени работы обучающегося непосредственно с ППС или в его присутствии, продолжительностью в 45 минут.

Балльно-рейтинговая система – комплекс мероприятий, обеспечивающих систематический внутривузовский контроль и аудит результатов учебной деятельности, успешности обучения, и соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям ФГОС.

Зачетная единица - мера трудоемкости учебной дисциплины.

Объем учебной дисциплины - число часов или зачетных единиц отведенных согласно РПД/РПП на изучение дисциплины (практики).

Учебный раздел – часть дисциплины, логически законченная аттестацией.

БРС – балльно-рейтинговая система;

ЗЕ – зачетная единица;

КМ – контрольное мероприятие;

ОП – образовательная программа;

ПА – промежуточная аттестация;

ППС – профессорско-преподавательский состав

РПД/РПП – рабочая программа дисциплины/практики

ТК – текущий контроль.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. БРС является элементом внутривузовской системы оценки качества образования, инструментом управления образовательным процессом, обеспечивающим мотивацию обучающихся к систематической учебной работе в течение семестра.

4.2. Система оценки успеваемости обучающихся основана на использовании совокупности аттестаций, на всем временном интервале изучения каждой дисциплины по всем направлениям подготовки.

Информационное сопровождение БРС обеспечивается через ЭИОС КГЭУ с использованием личных кабинетов ППС и обучающихся.

4.3. Целью введения БРС является повышение качества обучения с использованием технологии комплексной оценки работы обучающихся при освоении ими ОП.

4.4. Основные задачи БРС:

проведение систематического внутривузовского контроля и аудита результатов учебной деятельности, успешности обучения, и соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающихся требованиям ФГОС;

повышение мотивации обучающихся к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра;

повышение объективности оценивания успеваемости обучающихся;
формирование у обучающихся навыков планомерной самостоятельной работы;

своевременное выявление недостаточной освоенности материала обучающимся, позволяющее ему направить дополнительные усилия для достижения лучших результатов;

дифференцированное выявление способностей и склонностей обучающихся;

обеспечение «прозрачности» результатов работы обучающихся в семестре;

активизация работы ППС по обновлению и совершенствованию содержания, форм и методов обучения и контроля;

снижение роли случайных факторов при прохождении промежуточной аттестации обучающихся.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ БАЛЛОВ И РЕЙТИНГА

5.1. Количество баллов и рейтинг обучающегося по дисциплине определяется как сумма баллов, полученных в ходе прохождения ТК в семестре, а также ПА.

5.2. Каждая учебная дисциплина в БРС оценивается 100 баллами в семестр (включая добор баллов), что соответствует полному освоению знаний, умений и навыков. Принцип формирования балльной оценки – накопительный.

5.3. Для дисциплины с общим объемом в семестре 3 и более ЗЕ должно быть предусмотрено 3 ТК. Для дисциплин меньшего объема допускается проводить только один ТК.

5.4. Количество ТК определяет преподаватель с заведующим кафедрой, как правило, ТК по окончанию учебных разделов назначают на 6, 12 и последней учебных неделях.

5.5. Количество баллов БРС по стобалльной шкале (с учетом их округления до целых) соответствует оценкам в таблице 1.

Таблица 1

Вид аттестации	Количество баллов			
	менее 55	55-69	70-84	85-100
	Оценки по пятибалльной шкале			
Зачет	«не зачтено»	«зачтено»		
Экзамен/ Зачет с оценкой	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

5.6. Курсовой проект и курсовая работа считаются отдельными дисциплинами и оцениваются по стобалльной шкале с последующим переходом к традиционной оценке.

5.7. Рейтинг обучающегося по каждой дисциплине (практике) формируется на основе двух этапов:

первый этап – результаты текущего контроля;

второй этап – результаты промежуточной аттестации.

Оценивание знаний обучающихся по дисциплине (практике) происходит по результатам ТК в течение семестра:

а) Если обучающийся в течение первого этапа, включающего от 1 до 3 ТК набрал 55 баллов по дисциплине (практике), что в переводе на пятибалльную систему соответствует оценке «удовлетворительно» в соответствии с оценочной шкалой, представленной в пункте 5.5, то процедура, предусмотренная промежуточной аттестацией, может не проводиться с согласия обучающегося. Таким образом, промежуточная аттестация для обучающегося может завершиться выставлением преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость БРС в ЭИОС КГЭУ итоговой оценки в установленные сроки.

б) В случае намерения обучающегося улучшить свою оценку, которую он заработал в течение первого этапа, он должен явиться на процедуру промежуточной аттестации (второй этап) и выполнить все КМ, предусмотренные РПД/РПП.

в) Отсутствие обучающегося на ТК оценивается нулевым баллом.

г) Обучающиеся, отсутствовавшие на контрольных мероприятиях обязаны ликвидировать задолженность по каждому ТК в сроки, согласованные с преподавателем до промежуточной аттестации.

д) Обучающиеся, не набравшие по дисциплине (практике) в течение семестра 55 баллов, обязаны ликвидировать задолженность по каждому ТК в сроки, согласованные с преподавателем до промежуточной аттестации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Учебный процесс организуется в соответствии с требованиями БРС оценки работы обучающегося в семестре.

6.2. Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося являются показателем того, как он работал в течение семестра.

Каждый обучающийся может ознакомиться с полученными результатами в ЭИОС КГЭУ в личном кабинете.

На первом занятии преподаватель объявляет обучающимся технологию контроля БРС, систему начисления баллов по дисциплине (практике), формы

и сроки ТК и т.д. Условия, объявленные обучающимся в начале освоения дисциплины (практики), не меняются на всем протяжении ее изучения.

6.3. При составлении РПД/РПП с применением БРС, ППС должен конкретно указать все виды работ (реферат, статья, контрольная работа, лабораторная работа, практическое занятие, тест и т.д.), которые должен выполнить обучающийся в соответствии с оценочными средствами в сроки аттестаций, и время их проверки. В РПД/РПП должны быть прописаны все максимально допустимые баллы (в переводе на «3», «4», «5»), которые может набрать обучающийся в течение изучения дисциплины (практики), пример оформления - Приложение 1.

6.4. ППС проставляет баллы за аттестацию в электронной зачетно-экзаменационной ведомости БРС в личном кабинете. ППС, которые проводят лабораторные работы и (или) практические (семинарские) занятия в группах лекционного потока, должны своевременно предоставлять преподавателю - лектору рейтинговые баллы обучающегося.

6.5. Обучающиеся обязаны выполнить все контрольные мероприятия текущего контроля. Результаты текущего контроля не вносятся в зачетную книжку обучающегося, но учитываются при формировании оценки по дисциплине (практике) в промежуточную аттестацию.

6.6. При оценке текущей работы обучающегося не допускается использование отрицательных баллов или снижение баллов, уже набранных обучающимся.

6.7. ППС в течение семестра своевременно вносит в электронную зачетно-экзаменационную ведомость БРС все результаты прохождения обучающимися контрольных мероприятий (1,2,3 ТК).

6.8. Обучающийся, не прошедший ТК в установленные сроки, может в срок до следующего ТК по дисциплине (практике) пройти данный вид контроля в порядке, установленном ППС.

7. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ БРС

7.1. Участниками БРС являются обучающиеся, ППС кафедр, директора институтов и другие структурные подразделения университета.

7.2. Обучающиеся:

выполняют все виды учебной работы предусмотренных РПД/РПП в течение семестра и отчитываются об их выполнении в установленные в университете сроки (1,2,3 ТК);

добросовестно осваивают ОП, выполняют учебный план;

посещают предусмотренные учебным планом учебные занятия;

своевременно сообщают в дирекцию института о невозможности присутствовать на учебных занятиях, промежуточной аттестации,

представлять документы (или) иные материалы, подтверждающие причину отсутствия.

7.4. ППС:

разрабатывают РПД/РПП, оценочные средства по дисциплинам (практикам), диапазоны рейтинговых баллов по видам работы при текущем контроле и промежуточной аттестации;

знакомят обучающихся с РПД/РПП, методическими материалами по дисциплине (практике) с целью выполнения всех контрольных мероприятий по освоению дисциплины; сроками аттестаций;

формируют все необходимые учебно-методические материалы для обучения и контроля знаний обучающихся;

оценивают знания, умения, навыки обучающихся в ходе текущей работы;

проводят контроль, исходя из разработанных оценочных средств, и заносят оценку в электронную ведомость БРС;

организуют самостоятельную работу студентов в процессе обучения.

7.5. Кафедры:

закрепляют ведомости БРС за лектором/ руководителем курсовой работы (проекта)/ руководителем практики, согласно распределенной учебной нагрузке;

анализируют информацию о ходе текущей работы обучающихся и об эффективности форм контроля, разрабатывают и реализуют меры по устранению выявленных недостатков. Принятые решения отражаются в протоколах заседаний кафедр;

организуют индивидуальную работу с обучающимися на основе анализа выполнения ими учебного плана.

7.6. Дирекции институтов:

формируют в начале каждого семестра электронные ведомости БРС;

в течение семестра проводят анализ текущей успеваемости обучающихся, организуют корректирующие и предупреждающие действия;

отслеживают работу кафедр с обучающимися, имеющими академическую задолженность по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.7. Департамент цифровых технологий:

обеспечивает функционирование ЭИОС КГЭУ;

организует информационно-технологическое обеспечение учебного процесса.

7.8. Отдел мониторинга качества образования:

контролирует своевременное закрепление электронных ведомостей БРС в ЭИОС КГЭУ за ППС, ведущими дисциплины (практики);

контролирует своевременное заполнение ведомостей БРС в ЭИОС КГЭУ ППС по дисциплинам (практикам) в соответствии с РПД/РПП (выставление количества и результатов аттестаций);

анализирует текущую успеваемость обучающихся в течение семестра.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается ученым советом КГЭУ и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Предложения по изменению и дополнению Положения рассматриваются и принимаются на ученом совете КГЭУ.

8.3. Настоящее Положение регистрируется и хранится в Управлении делами до замены его в установленном порядке. Заверенные копии Положения хранятся в составе документов структурных подразделений Университета.

Пример формирования системы оценки по итогам освоения дисциплины

Наименование контрольного мероприятия	Рейтинговые показатели				Промежуточная аттестация
	I текущий контроль	II текущий контроль	III текущий контроль	Итого	Итого
Текущий контроль					
Раздел 1. «.....»	15			15	
Тест или письменный опрос	7			7	
Защита лабораторной работы	4			4	
Отчет по самостоятельной работе	4			4	
Раздел 2. «.....»		25		25	
Тест или письменный опрос		7		7	
Защита лабораторной работы		4		4	
Выполнение индивидуальных заданий (рефератов)		14		14	
Раздел 3. «.....»			15	15	
Тест или письменный опрос			7	7	
Защита лабораторной работы			4	4	
Отчет по самостоятельной работе			4	4	
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)					45
Задание промежуточной аттестации					15
В письменной форме по билетам					30

Образец зачетно-экзаменационной ведомости

Приложение 2

ФГБОУ ВО «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ БРС № _____

Учебный год _____ Семестр _____ Институт _____ Группа _____ Дата приема _____
 Название дисциплины _____ ЗЕ _____ Часов _____ Форма контроля _____
 Преподаватели 1. _____ 2. _____
 (должность, Фамилия И.О.) (должность, Фамилия И.О.)

№ п/п	Фамилия И.О. студента	№ зачетной книжки	Баллы 1 текущего контроля	Баллы 2 текущего контроля	Баллы 3 текущего контроля	Баллы		Оценка прописью	Подпись преподавателя
			Плановые баллы (за три ТК в сумме 55 б.)			ПА	Итого		
			План	План	План	45	55-100		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись)(И.О.Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись)(И.О.Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись)(И.О.Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись)(И.О.Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			