



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
«ЛУЧШИЙ МОЛОДОЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ КГЭУ»**

П 4010-22	Выпуск 1	Изменение	Экземпляр	Лист 1/17
-----------	----------	-----------	-----------	-----------

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИК: учебно-методическое управление.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета от 25.05.2022, протокол № 6.

ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета от 18.05.2022,
протокол № 6.

Периодичность ПЕРЕСМОТРА Положения по мере необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК
УД-16 «Управление документацией».

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче,
воспроизведению и копированию без разрешения руководства
университета*

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	
1. Область применения.....	4
2. Термины и сокращения.....	4
3. Общие положения	4
4. Цель и задача конкурса.....	4
5. Оргкомитет и конкурсная комиссия.....	5
6. Участники конкурса.....	5
7. Порядок проведения конкурса.....	5
8. Механизмы поощрения победителей конкурса.....	7
9. Ответственность.....	8
10. Заключительные положения.....	8
Приложения.....	9
Лист ознакомления	16
Лист регистрации изменений	17

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение регламентирует условия, порядок организации и проведения ежегодного конкурса «Лучший молодой преподаватель КГЭУ» (далее – Конкурс).

2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

ВУЗ – высшее учебное заведение;
ОМКО – отдел мониторинга качества образования;
РТ – Республика Татарстан;
СРС – самостоятельная работа студентов;
ТСО – технические средства обучения;
УД – управление делами;
УР – учебная работа;
КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;
ЭиФ – экономика и финансы.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Конкурс проводится на принципах открытости, добровольности, объективности, профессиональной взаимопомощи.

3.2. Конкурс призван:

- инициировать активность молодых преподавателей в процессе профессионального совершенствования;
- способствовать поддержке инновационных разработок и технологий, обеспечивающих развитие системы высшего образования и оказывающих эффективное влияние на процесс обучения и воспитания;
- созданию благоприятных условий для распространения передового опыта.

3.3. Конкурс проводится ежегодно.

3.4. Отчет о проведении Конкурса рассматривается на заседании УМС КГЭУ и размещается на сайте университета.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

4.1. Цель Конкурса – пропаганда приоритетов профессионального образования, выявление новых эффективных направлений теории и практики, способствующих повышению качества подготовки специалистов в высшем учебном заведении.

4.2. Основными задачами Конкурса являются:

- определение путей дальнейшего совершенствования учебно-воспитательного процесса, а также выявление и распространение передового опыта обучения и воспитания специалистов с высшим образованием;
- поддержка и стимулирование инновационной педагогической деятельности;
- формирование позитивного социального и профессионального имиджа преподавателя в системе высшего образования;

П 4010-22	Выпуск 1	Изменение	Лист 4/17
-----------	----------	-----------	-----------

- расширение диапазона профессионального общения;
- развитие творческой инициативы и новаторства.

5. ОРГКОМИТЕТ И КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

5.1. Для организации и проведения конкурса «Лучший молодой преподаватель КГЭУ» создается оргкомитет и конкурсная комиссия.

5.2. В обязанности оргкомитета входят:

- составление программы конкурса;
- определение номинаций конкурса;
- подбор и инструктаж членов конкурсной комиссии;
- организация открытия и торжественного закрытия конкурса, церемонии награждения победителей;
- подготовка помещений для проведения Конкурса.

Оргкомитет рассматривает все спорные вопросы, возникающие по ходу конкурса, и принимает по ним решения, которые считаются окончательными.

5.3. Членами конкурсной комиссии назначаются сотрудники структурных подразделений КГЭУ. Члены конкурсной комиссии заранее знакомятся с Положением о конкурсе, его заданиями и критериями оценок.

6. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

6.1. К участию в Конкурсе допускаются лица в возрасте до 35 лет включительно, занимающие должности ППС КГЭУ, вне зависимости от наличия учёной степени, учёного звания и стажа работы.

6.2. Участие в Конкурсе является добровольным. Согласие претендента на выдвижение его кандидатуры обязательно.

6.3. Право выдвижения кандидатов на участие в Конкурсе имеют кафедры и институты КГЭУ.

6.4. В Конкурсе имеет право участвовать один преподаватель от кафедры.

6.5. Победитель Конкурса имеет право участвовать повторно через 3 года с момента победы.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. Для участия в Конкурсе необходимо представить выписку из заседания кафедры, выдвинувшей кандидатуру участника, заявку и анкету участника в УМУ в установленные сроки (Приложение 1).

Все достижения рассматриваются, как правило, за предшествующий календарный год.

7.2. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Конкурса конкурсанты формируют и представляют портфолио, а также проводят открытые занятия.

7.3. Первый этап (заочный):

1) Формирование и представление портфолио.

П 4010-22	Выпуск 1	Изменение	Лист 5/17
-----------	----------	-----------	-----------

Портфолио отражает достижения конкурсанта в научной, образовательной и общественной деятельности, оформляется в свободной форме (Приложение 2).

Максимальная оценка – 10 баллов.

2) Проведение открытого занятия.

Открытое учебное занятие является формой методической работы преподавателей, действенным элементом учебно-воспитательного процесса в вузе.

Цель – определение уровня педагогического мастерства преподавателя.

Максимальная оценка за открытое занятие – 10 баллов.

Критерии оценки представлены в приложении 3.

7.4. Второй этап (очный):

1) Самопрезентация

Регламент самопрезентации – 2 минуты. Необходимо содержательно представить себя и свои достижения.

Формат представления – свободный.

Максимальная оценка – 10 баллов.

Критерии оценки:

- информативность;
- оригинальность представленного сообщения;
- ораторское мастерство.

2) Конкурс «Дебаты»

Дебаты - процесс, в рамках которого осуществляется формализованный обмен информацией, отражающей полярные точки зрения по одной и той же проблеме, с целью углубления или получения новых знаний, развития аналитико-синтетических и коммуникативных умений, культуры ведения коллективного диалога. Особо важна возможность рассматривать одно и то же явление или факт с разных позиций, анализировать бесспорные, на первый взгляд, истины и усомниться в их правильности.

В дебатах участвуют две стороны, позиции которых сильно расходятся. Одна сторона принимает позицию «ЗА», другая «ПРОТИВ», сторона определяется с помощью жребия.

Тема определяется и дается участникам за 2 дня до начала очного этапа Конкурса. Дебаты состоят из четырех обязательных элементов:

- выступление по заявленной проблеме;
- раунд вопросов и взаимной критики;
- реакция на критику;
- заключительное слово.

Выступление по заявленной проблеме

Конкурсант излагает основные аргументы, обосновывающие и защищающие его позицию. На этом этапе стороны выступают по очереди, не перебивая друг друга. Вначале даются определения главных понятий, которые будут обсуждаться.

Регламент – 3 минуты.

П 4010-22	Выпуск 1	Изменение	Лист 6/17
-----------	----------	-----------	-----------

Этап вопросов и взаимной критики

Участники взаимодействуют с оппонентами по поводу их позиции и аргументов. Это могут быть либо краткие вопросы и реплики в адрес оппонента с критикой слабых сторон его позиции, либо такие же, как в первом раунде, полноценные речи, произносимые по очереди.

Регламент – 2 вопроса/комментария.

Этап восстановления собственной аргументации, которую только что атаковал оппонент.

В этом раунде важно помнить, что нет смысла просто повторять свою первую речь, нужно именно отреагировать на прозвучавшую критику.

Регламент – 2 минуты.

Последний этап дебатов — заключительное слово, когда каждой стороне дается время, чтобы подвести итог.

Регламент – 2 минуты.

Критерии оценивания:

- формулировка основных идей, умение излагать свои мысли;
- содержательность выступления;
- содержательность ответов на вопросы;
- корректная формулировка вопросов.

Максимальная оценка – 10 баллов.

7.5. Конкурсная комиссия определяет победителя путем голосования на основе большинства голосов. При необходимости учитываются следующие формальные критерии:

- наличие у преподавателя разработанных или внедренных учебно-методических материалов;
- ведение преподавателем нового учебного курса, участие в разработке новой учебной программы;
- наличие публикаций учебно-методических материалов, в том числе в рецензируемых журналах;
- наличие учебно-методических материалов преподавателя на странице образовательного портала вуза;
- наличие других личных страниц и форумов, используемых в преподавательской деятельности.

7.6. Конкурсная комиссия оформляет протокол о проведении и результатах конкурса.

8. МЕХАНИЗМЫ ПООЩРЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

8.1. Для материального и морального поощрения победителя и участников Конкурса используются следующие механизмы:

- вручение Диплома «Лучший молодой преподаватель КГЭУ» на торжественном мероприятии вуза;
- победитель Конкурса рекомендуется к участию во всероссийских и городских конкурсах на звание «Лучший преподаватель».

П 4010-22	Выпуск 1	Изменение	Лист 7/17
-----------	----------	-----------	-----------

8.2. Решением оргкомитета могут вводиться дополнительные формы поощрения победителя и участников Конкурса.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет начальник УМУ.

9.2. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляют дирекции институтов, кафедры.

9.3. При необходимости директора институтов, руководители подразделений представляют в УМУ предложения о необходимости корректировки настоящего Положения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Предложения по изменению и дополнению Положения рассматриваются и принимаются ученым советом КГЭУ.

10.2. Настоящее Положение регистрируется в УД. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УД до его замены в установленном порядке. Заверенная копия Положения хранится в составе документов УМУ.

П 4010-22	Выпуск 1	Изменение	Лист 8/17
-----------	----------	-----------	-----------

**Заявка на участие
в конкурсе «Лучший молодой преподаватель КГЭУ»**

- фамилия, имя, отчество участника полностью;
- должность, структурное подразделение (кафедра);
- ученая степень, ученое звание (при наличии);
- преподаваемые дисциплины;
- контактная информация: рабочий телефон, мобильный телефон, e-mail;
- группа поддержки в финале Конкурса (количество человек).

**Анкета участника конкурса
«Лучший молодой преподаватель КГЭУ»**

- фамилия, имя, отчество участника полностью;
- дата и место рождения;
- название и год окончания ВУЗа, специальность (направление подготовки), квалификация;
- ученая степень, ученое звание (при наличии);
- должность, структурное подразделение (кафедра);
- педагогический стаж работы;
- публикации в периодических изданиях, книги, брошюры и т.д. (указываются библиографические данные);
- членство в общественных организациях (указывается название и год вступления);
- звания, награды, премии (указывается название и год получения);
- дополнительные сведения.

Преподаватель

(подпись, дата)

Зав. кафедрой

(подпись, дата)

П 4010-22	Выпуск 1	Изменение	Лист 9/17
-----------	----------	-----------	-----------

**Портфолио
участника конкурса «Лучший молодой преподаватель КГЭУ»**

(должность, ФИО участника конкурса)

№	Дата	Наименование	Уровень достижений (количество)
Научно-исследовательская и учебно-методическая работа преподавателя			
		Защита диссертации (в наименовании указывается название диссертации, их уровень, название и шифр специальности, место защиты)	
		Публикации в периодических изданиях, книгах, брошюрах (в наименовании указывается название публикации, жанр, издательство, тираж, объём)	
		Участие в научно-практических конференциях (международные, всероссийские, республиканские, вузовские)	
		Участие в организации круглых столов и иных мероприятий (международные, всероссийские, республиканские, муниципальные, внутривузовские)	
		Участие в творческих, интеллектуальных и иных конкурсах (международные, всероссийские, республиканские, муниципальные)	
		Участие в учебно-методической работе (указывается содержание и уровень мероприятия)	
Участие в воспитательной работе со студентами			
		Организация и проведение мероприятий для студентов, в т.ч. встреч (указывается содержание и уровень мероприятия)	
		Руководство творческими секциями, студиями, кружками и др.	
		Организация и подготовка команд студентов для участия в конкурсах, соревнованиях (внеучебных)	
Достижения студентов			
		В научно-исследовательской деятельности	
		В олимпиадах	
		В творческих, интеллектуальных и иных конкурсах	
Мониторинг социальной активности преподавателя			

Преподаватель

(подпись, дата)

Зав. кафедрой

(подпись, дата)

П 4010-22	Выпуск 1	Изменение	Лист 10/17
-----------	----------	-----------	------------

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о качестве проведения открытого занятия

ФИО преподавателя

Общие сведения о занятии:

Дата _____ Группа _____, Курс _____ Дисциплина _____

Тип открытого занятия (показательное открытое занятие/пробное занятие) _____

Вид занятия (лекционное/практическое/семинарское/лабораторное занятие) _____

Тема занятия _____

Цель и задачи занятия _____

Организация занятия:

наличие у педагогического работника плана занятия; структура занятия, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения занятия его содержанию и поставленной цели

разнообразии видов учебной деятельности обучающихся _____

формы работы с обучающимися (фронтальная/групповая/индивидуальная работа) _____

Содержание занятия:

соответствие содержания занятия требованиям образовательного стандарта, рабочей программе дисциплины _____

правильность подбора педагогическим работником материала для занятия, научность его изложения _____

связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике) _____

использование собственных разработок по дисциплине (да/нет) _____
внутрипредметные и межпредметные связи _____

обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов), в том числе к периодическим изданиям, имеющимся в библиотеке КГЭУ _____

П 4010-22	Выпуск 1	Изменение	Лист 11/17
-----------	----------	-----------	------------

Методика проведения занятия:

применение ТСО и информационных технологий в ходе занятия _____

использование наглядных пособий, дидактического материала _____

соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки студентов, эффективность применяемых методов и приемов _____

использование инновационных методов обучения (в т.ч. активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) _____

активизация обучающихся на занятии, дифференцированный подход в работе с ними

организация СРС _____

контроль знаний обучающихся _____

подведение итогов занятия _____

достижение поставленных целей _____

дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия _____

Характеристика занятия в зависимости от его вида (лекционное, практическое, семинарское, лабораторное занятие):

положительные стороны, рекомендации по распространению опыта: _____

Замечания, недостатки: _____

Оценка: _____ баллов

Предложения педагогическому работнику, кафедре:

_____/_____/_____
Подпись / ФИО посетившего занятие

_____/_____/_____
Подпись / ФИО посетившего занятие

_____/_____/_____
Подпись / ФИО посетившего занятие

С заключением ознакомлен(а)

Подпись педагогического работника

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

1. При контроле всех видов занятий следует обратить внимание на:
- соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины;
 - наличие у конкурсанта плана занятия,
 - разнообразие видов учебной деятельности студентов;
 - формы работы со студентами (фронтальная / групповая / индивидуальная работа);
 - правильность подбора конкурсантом материала для занятия, научность его изложения;
 - связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике);
 - использование конкурсантом собственных разработок по курсу;
 - внутрипредметные и межпредметные связи;
 - обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов), в том числе к периодическим изданиям, имеющимся в библиотеке КГЭУ;
 - применение технических средств обучения и информационных технологий в ходе занятия;
 - использование наглядных пособий, дидактического материала;
 - соответствие методов / технологии содержанию занятия, уровню подготовки обучающихся, эффективность применяемых методов, приемов, технологий;
 - использование инновационных методов обучения (в т.ч. активных и интерактивных форм проведения занятий: компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги);
 - активизация обучающихся на занятии, дифференцированный подход в работе с ними;
 - организация СРС (тема семинара, указание литературы и пр.);
 - контроль знаний обучающихся;
 - подведение итогов занятия;
 - достижение поставленных целей;
 - дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых конкурсанту и т.п.).

Кроме общих вопросов, характерных для всех видов занятий, при оценке занятий необходимо учитывать специальные критерии оценки лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий.

2. Критерии оценки качества открытой лекции – это содержание, методика, руководство работой обучающихся, лекторские данные, результативность лекции.

2.1. Содержание лекции:

Научность, доказательность и аргументированность.

Информативность (соответствие современному уровню развития науки).

Освещение истории вопроса, показ различных концепций.

Использование примеров, ярких фактов из практики.

2.2. Методика чтения лекций:

Соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий (начало, конец, разделы лекции).

Четкая структура лекции и логика изложения.

Доступность и разъяснение новых терминов и понятий.

Доказательность и аргументированность.

Выделение главных мыслей и выводов.

Использование приемов закрепления: повторение, подведение итогов в конце вопроса, всей лекции.

2.3. Руководство работой обучающихся:

П 4010-22	Выпуск 1	Изменение	Лист 13/17
-----------	----------	-----------	------------

Акцентированное изложение материала лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации).

Предоставление пауз для записи, конспектирования; задача лектора - дать студентам возможность осмысленного конспектирования.

Организация зрительного восприятия материала (записи на доске, демонстрация иллюстративного материала, использование информационных технологий).

Использование приемов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, ораторские приемы).

Разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме).

Просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях.

Контроль усвоения содержания материала.

Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции.

Поддержание дисциплины на лекции.

2.4. Лекторские данные:

Культура речи (соблюдение норм ударения, произношения, избегание жаргонизмов и пр., стиль изложения, адекватный материалу).

Дикторское мастерство: внятность, четкость артикуляции, слышимость на последних партах.

Экспрессивность речи (эмоциональность, интонационное богатство, увлеченность предметом).

Ораторское искусство (главный индикатор - формирование интереса у аудитории).

Педагогический такт (уважительно отношение к студенту, отсутствие оскорблений, признание своих возможных ошибок).

Умение установить контакт.

2.5. Результативность лекции:

Информационная ценность

Воспитательный аспект

Достижение дидактических целей.

3. Критерии оценки практического (семинарского) занятия.

3.1. Целенаправленность: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

3.2. Планирование: выделение главных вопросов, наличие новинок в списке литературы.

3.3. Организация практического занятия / семинара: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, заполненность учебного времени обсуждением проблем.

3.4. Стиль проведения практического занятия / семинара: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

3.5. Отношения «преподаватель – студенты»: уважительные, в меру требовательные, безразличные и др.

3.6. Управление группой: быстрый контакт с обучающимися, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие с обучающимися или, наоборот, повышает тон, опирается в работе на лидеров, оставляя пассивными других обучающихся.

3.7. Замечания конкурсанту: квалифицированные, обобщающие или нет замечаний.

3.8. Обучающиеся ведут записи на практических занятиях / семинарах: регулярно, редко, не ведут.

4. Критерии оценки лабораторного занятия.

4.1. Наличие лабораторного практикума (методических указаний или другой литературы по проведению лабораторной работы).

4.2. Наличие и подготовка техники, приборов, оборудования, посуды, реактивов и т.п., необходимых для проведения лабораторной работы.

П 4010-22	Выпуск 1	Изменение	Лист 14/17
-----------	----------	-----------	------------

4.3. Наличие инструкции по технике безопасности по проведению работы.

4.4. Проведение инструктажа по ТБ (обращение внимания на меры безопасности при проведении работы).

Выполнение правил работы в лаборатории.

4.5. Умение контролировать правильность проведения экспериментов в течение работы (методика проведения, соблюдение правил ТБ, правильность описания протекания наблюдаемого процесса, соответствия уравнений физических, химических и др. реакций наблюдаемому процессу).

4.6. Умение обработки и представления результатов эксперимента, использования методов статистической обработки результатов, графического анализа и при необходимости других методов обработки результатов (регрессионный или корреляционный анализ).

4.7. Умение подведения итогов занятия.

4.8. Формирование навыков оформления и представления результатов в табличном и текстовом формате.

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЯ

Конкурсная комиссия оформляет заключение о качестве проведения открытого занятия, в котором оценивается уровень организации занятия, содержание и методика его проведения. Эти параметры должны быть отражены в итоговой оценке качества проведения занятия, которая выставляется по 10-балльной шкале:

1 - неудовлетворительное состояние. Учебное занятие проведено на очень низком уровне.

2 - очень низкая оценка. Работа ведется недостаточно.

3 - низкая оценка. Работа ведется на низком уровне. Очень много существенных недочетов.

4 - удовлетворительная оценка. Существенные недостатки в работе.

5 - средняя оценка. Работа ведется на относительно приемлемом уровне. Имеются отдельные недостатки.

6 - средняя оценка. Работа ведется на достаточно хорошем уровне. Недостатки несущественны.

7 - хорошая оценка. Работа ведется на достаточно хорошем уровне. Недостатки малочисленны, несущественны и легко исправимы.

8 - достаточно высокая. Практически полностью соответствует предъявляемым требованиям.

9 - высокая. Полностью соответствует предъявляемым требованиям.

10 - очень высокая. Полностью соответствует предъявляемым требованиям.

Рекомендуется использовать для распространения опыта.

Содержание вывода о качестве проведения занятия зависит от типа открытого занятия.

По итогам проведения показательного занятия в выводе должны быть отражены те особенности занятия, которые рекомендуются для дальнейшего применения, например, по распространению опыта, внедрения в учебный процесс и т.д.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

