



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**КГУУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «КГУУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА КГУУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,  
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр №	Лист 1/14
-----------	----------	-----------	-------------	-----------

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИК: учебно-методическое управление.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета от 25.05.2022, протокол № 6.

ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета от 18.05.2022, протокол № 6.

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2022 взамен Порядка зачета ФГБОУ ВО «КГЭУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, принятого решением ученого совета от 28.10.2020, протокол №10.

ПЕРЕСМОТР порядка производится по необходимости.

Порядок соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения и сокращения.....	4
4. Основные положения.....	6
5. Процедура установления соответствия и формы его проведения .....	8
6. Порядок оформления документации.....	8
7. Ответственность.....	9
8. Заключительные положения .....	9
Приложения.....	10
Лист ознакомления.....	13
Лист регистрации изменений.....	14

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 3/14
-----------	----------	-----------	-----------

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «КГЭУ», устанавливающим правила зачета КГЭУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся всех уровней высшего образования и форм обучения.

1.3. Положение является обязательным для работников и обучающихся КГЭУ.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Минобрнауки России;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

Уставом КГЭУ;

локальными нормативными актами КГЭУ.

## 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

*зачет результатов обучения* - признание факта прохождения (изучения) обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при освоении образовательной программы, получение по ним оценок (зачетов) и отражение этих фактов в документах об освоении образовательной программы (перенос оценок и зачетов);

*индивидуальный учебный план* - учебный план обучающегося, формируемый на основе утвержденного учебного плана по ОП в

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 4/14
-----------	----------	-----------	-----------

соответствии с ФГОС ВО, обеспечивающий ее освоение на основе индивидуализации содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

*образовательная организация* - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

*образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

*обучение* - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

*обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

*профессиональное образование* - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определённых уровня и объёма, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

*профессиональное обучение* - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определённых трудовых, служебных функций (определённых видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

*федеральный государственный образовательный стандарт* - совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утверждённых в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ИУП – индивидуальный учебный план;

КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 5/14
-----------	----------	-----------	-----------

ЛНА - локальный нормативный акт;  
ОП – образовательная программа;  
УД – управление делами;  
УМУ – учебно-методическое управление;  
ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда.

#### 4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных ОП осуществляется в отношении обучающихся, зачисленных для обучения в КГЭУ.

Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

4.2. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в случае представления документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Проверка документов иностранного образования и (или) иностранной квалификации проводится ответственным лицом, как правило, сотрудником приемной комиссии и (или) сотрудником отдела международных отношений. В результате данной проверки следует удостовериться в:

- принадлежности документов об образовании лицу, их предоставившему - проверяется соответствие фамилии, имени, отчества (при наличии) по документам об образовании и фамилии, имени, отчества (при наличии) по удостоверяющему личность документу (его переводу, если на иностранном языке);

- отсутствию в документах об образовании несанкционированных дополнений и изменений - исправлений, подчисток, потертостей (нечитаемых фрагментов) текста, не оговоренных в установленном порядке, а также в отсутствии граф с незаполненными сведениями (номер документа (бланка), дата поступления, окончания обучения или выдачи документа, ФИО и др.);

- уровне образования, полученного в иностранном государстве, в сравнении с уровнями образования, предусмотренными Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- наличии действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 6/14
-----------	----------	-----------	-----------

образовании или включении выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных и научных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022г. №28-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных и научных организаций, полученные образование и (или) квалификации, ученые степени и ученые звания в которых признаются в Российской Федерации»;

- легализации документов об образовании (если она необходима).

4.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) ОП, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой ОП), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся ОП (ее частью).

4.4. Заявление по форме, указанной в Приложении 1, подается в дирекцию института. Возможна подача заявления в форме электронного документа через Личный кабинет обучающегося в ЭИОС КГЭУ.

4.5. Дирекция института рассматривает представленные обучающимся документы, определяет дисциплины к зачету.

4.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.7. КГЭУ производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП в КГЭУ (далее - установление соответствия).

4.8. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ОП.

4.9. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном ЛНА КГЭУ.

4.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся ОП (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП КГЭУ отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 7/14
-----------	----------	-----------	-----------

## **5. ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ И ФОРМЫ ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ**

5.1. Для осуществления зачета в КГЭУ создается аттестационная комиссия. Состав комиссии и сроки полномочий определяются ЛНА КГЭУ.

5.2. С целью установления соответствия аттестационная комиссия проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

- совпадают наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и (или) содержания их предметной области знаний;

- объем (часов, зачетных единиц, недель) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся ОП или ее частью, составляет не менее 100% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой ОП;

- формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся ОП или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой ОП.

5.3. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОП проводится в следующих случаях (при условии совпадения наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и (или) содержания их предметной области знаний):

- объем (часов, зачетных единиц, недель) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся ОП или ее частью, составляет не менее 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой ОП;

- соответствующая часть осваиваемой ОП предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по учебным предметам, курсам, дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся ОП или ее частью.

5.4. Процедура оценивания осуществляется аттестационной комиссией, с привлечением заведующего кафедрой, отвечающей за реализацию учебных предметов, курсов, дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом по осваиваемой обучающимся ОП.

5.5. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

## **6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ**

6.1. Заявление обучающегося (родителя (законного представителя)) на зачет передается дирекцией института в аттестационную комиссию. Аттестационная комиссия выносит решение о возможности зачета дисциплин (практик), полученных при предыдущем образовании.

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 8/14
-----------	----------	-----------	-----------



6.2. Заседание аттестационной комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после получения от обучающегося заявления о зачете результатов обучения, пройденного в другой образовательной организации.

6.3. Решение аттестационной комиссии, принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом (Приложение 2).

6.4. Протокол аттестационной комиссии составляется в двух экземплярах, один предоставляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, второй экземпляр подшивается в личное дело обучающегося.

6.5. Дирекция института формирует ИУП.

6.6. ИУП принимается решением ученого совета института, утверждается директором института.

6.7. На основании заключения аттестационной комиссии перезачтённые дисциплины (модули), практики переносятся дирекцией института в электронную зачетную книжку обучающегося.

6.8. В случае перезачета дисциплин (модулей), практик оформление перерасчета стоимости обучения за соответствующий учебный год не производится.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Директора институтов несут ответственность за правильность и своевременность оформления документов, объективность принимаемых решений, открытость процедуры установления соответствия результатов освоения обучающимся программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Предложения по изменению и дополнению Положения рассматриваются и принимаются ученым советом КГЭУ.

8.2. Настоящее Положение регистрируется в УД. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УД до его замены в установленном порядке. Заверенная копия Положения хранится в составе документов УМУ.

Образец заявления обучающегося о зачете результатов обучения

Ректору ФГБОУ ВО «КГЭУ» Э.Ю. Абдуллазянову

\_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

обучающей(го)ся в группе \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курсе  
 по образовательной программе направления  
 подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*код, наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) программы/специализация

\_\_\_\_\_  
*наименование направленности (профиля) программы/специализация*

по \_\_\_\_\_ форме обучения  
*очной, очно-заочной, заочной*

на \_\_\_\_\_ основе  
*бюджетной, договорной*

гражданство \_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу рассмотреть возможность зачесть мне результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных мной при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, дополнительного профессионального образования в

\_\_\_\_\_  
*наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (полностью) в соответствии с Уставом*

С Положением «О порядке зачета КГЭУ результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*Подпись обучающегося* Фамилия И.О.

## Форма протокола заседания аттестационной комиссии



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования**  
**КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)**

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_ (наименование института)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения обучающимся \_\_\_\_\_  
 (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
 дополнительных образовательных программ в \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой  
 образовательной программы \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося
2. Копия документа об образовании и (или) квалификации,
3. Свидетельство о признании иностранного образования / Заключение о проверке образования, полученного в иностранном государстве (для документов, полученных в иностранном государстве) (выбрать необходимое).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоемкость (зачетных единиц, часов, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
подпись

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

\_\_\_\_\_ Ф.И.О

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен(а) и принял(а) к исполнению:

1 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

6 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

2 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

7 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

3 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

8 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

4 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

9 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

5 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

10 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

## **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер измене- ния	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замене- ных	новых	изъятых			