



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
КГЭУ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ В КГЭУ**

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Экземпляр	Лист 1/15
-----------	----------	-----------	-----------	-----------

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИК: учебно-методическое управление.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета от 25.05.2022, протокол № 6.

ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета от 18.05.2022, протокол № 6.

УТВЕРЖДЕН и ВВЕДЕН в действие с 01.09.2022 взамен Положения «О зачете результатов освоение открытых онлайн-курсов в КГЭУ», принятого решением ученого совета от 29.01.2020, протокол №1.

Порядок соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и сокращения.....	4
4. Основные положения	5
5. Порядок формирования Перечня открытых онлайн-курсов, рекомендованных к использованию в КГЭУ	6
6. Организация зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов.....	7
7. Ответственность.....	9
8. Основные положения.....	9
Приложения.....	10
Лист ознакомления.....	14
Лист регистрации изменений.....	15

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия зачета (перезачета, переаттестации) результатов освоения открытых онлайн-курсов в КГЭУ, требования, предъявляемые к результатам обучения на онлайн-платформах по открытым онлайн-курсам, допускаемым к перезачету/переаттестации.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся всех форм обучения.

1.3. Положение является обязательным для применения структурными подразделениями и должностными лицами КГЭУ, ответственными за реализацию образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021г. № 245;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г. № 816;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего образования;

- Уставом КГЭУ;

- Локальными нормативными актами КГЭУ.

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Ведомость онлайн-обучения - обобщенный документ о результатах освоения несколькими обучающимися одного онлайн-курса и содержит информацию о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) обучающихся, датах освоения, названии и объеме (в зачетных единицах и/или академических часах) онлайн-курса, полученных оценках (включая неудовлетворительные), размерности шкалы оценок.

Зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом. В образовательных программах КГЭУ величина зачетной единицы установлена решением ученого совета КГЭУ равной 36 часам (при величине академического часа 45 минут).

Массовый открытый онлайн-курс - онлайн-курс, доступный для всех обучающихся, с открытым доступом через Интернет.

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Лист 4/15
-----------	----------	-----------	-----------

Онлайн-платформа - портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность бесплатно изучать выбранные онлайн-курсы.

Онлайн-курс - способ (форма) организации учебных занятий по ОП, реализуемый с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивающий для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают ОП, возможность достижения и оценки результатов их обучения путем организации образовательной деятельности в ЭИОС, к которой предоставляется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Перезачет - зачет определенного объема ОП вместе с результатами промежуточных аттестаций. Зачет результатов обучения в форме перезачета освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения промежуточной аттестации) соответствующей дисциплины.

Переаттестация - зачет определенного объема ОП в качестве освоенного и соответствующего уровню знаний, умений, владений и уровню сформированности компетенций ОП. Зачет результатов обучения в форме переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих разделов дисциплины, но не освобождает от прохождения промежуточной аттестации по этой дисциплине.

Сертификат - индивидуальный документ о результате освоения обучающимся онлайн-курса. Документ выдается университетом-создателем онлайн-курса и содержит информацию о фамилии, имени, отчестве (при наличии) обучающегося, датах освоения, названии и объеме (в зачетных единицах и/или академических часах) онлайн-курса, полученной оценке.

МООК - массовые открытые онлайн-курсы;

ОП - образовательная программа;

УД - управление делами;

УМУ - учебно-методическое управление;

КГЭУ - Казанский государственный энергетический университет;

ЦТЭО - центр технологий электронного обучения;

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Требования к описанию онлайн-курса. Описание онлайн-курса должно содержать следующую информацию:

- наименование онлайн-курса;
- сведения об авторах, об организации-разработчике;
- планируемые результаты обучения по онлайн-курсу;
- трудоемкость освоения онлайн-курса (в зачетных единицах или часах);
- процедуры оценки результатов обучения и критерии получения документа об освоении онлайн-курса.

Вышеперечисленные сведения должны быть доступны для изучения без регистрации.

4.2. Требования к процедурам оценки на онлайн-платформе:

4.2.1. При проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения, доля мероприятий с идентификацией личности в формировании

итоговой оценки должна составлять не менее 30%. Для идентификации личности могут быть использованы следующие технологии:

- уникальная манера набора текста на клавиатуре (программа, отслеживающая скорость набора символов, время между нажатиями клавиш, задержки между комбинациями клавиш, связанных с поиском на клавиатуре буквы, ритмичность набора);

- сертификационные центры (прохождение мероприятий на рабочих местах, предоставляемых организацией, обеспечивающей идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятия);

- онлайн-прокторинг (удаленное наблюдение за обучающимся в ходе мероприятия с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся);

- биометрические технологии (использование автоматических средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятия, например, идентификация по лицу, слежение по зрачкам глаз).

4.2.2. Должен быть обеспечен доступ к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате, либо под учетной записью обучающегося), на основании которых был выдан сертификат.

4.2.3. Содержание курса должно быть доступно под учетной записью обучающегося или находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления зачета.

4.3. Требования к сертификату:

- информация в сертификате должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося, которому был выдан сертификат;

- сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал сертификат;

- сертификат должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок или другие данные могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в сертификате или его электронной версии). Форма представления результатов освоения онлайн-курса в сертификате должна обеспечивать возможность ее однозначного перевода в формы текущего контроля, используемых в КГЭУ (зачет - «зачтено», «не зачтено», зачет с оценкой, экзамен - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН - КУРСОВ, РЕКОМЕНДОВАННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В КГЭУ

5.1. На основании предложений руководителей ОП/заведующих кафедрами в институтах формируются Перечни МООК, рекомендованных для использования в образовательном процессе по реализуемым ими дисциплинам (далее - Перечень), по установленной форме (Приложение 1).

5.2. В Перечень включается информация об уровнях образования, направлениях подготовки, направленностях ОП, для которых рекомендуется использовать онлайн-курс. Допустима формулировка «Для всех направлений

подготовки». Допустимо указание на группы направлений подготовки, например, «Для гуманитарных направлений подготовки».

5.3. В Перечне должен быть указан механизм перевода результатов освоения онлайн-курса, указанных в сертификате, в оценочную систему, принятую в КГЭУ.

5.4. В Перечне должна быть указана форма использования онлайн-курса в образовательном процессе КГЭУ:

- МООК обеспечивает самостоятельную работу обучающихся;
- МООК засчитывается как один или несколько модулей дисциплины (с указанием соответствующих модулей);
- МООК засчитывается как освоение дисциплины в полном объеме.

5.5. Перечень согласовывается с директором института, утверждается первым проректором - проектором по УР и передается за 2 месяца до начала семестра в ЦТЭО для формирования и согласования контингента обучающихся.

5.6. Консолидированный список МООК, рекомендованных для использования в образовательном процессе КГЭУ, размещается ЦТЭО на официальном сайте КГЭУ за 10 дней до начала семестра.

5.7 Перечень является открытым для обновления.

5.8. ЦТЭО обеспечивает:

- создание рабочих групп для оценки качества и перспектив использования онлайн-курсов и руководство их работой;
- оперативное управление Перечнем рекомендованных онлайн-курсов, в том числе введение новых, актуализация рекомендаций по использованию входящих в Перечень онлайн-курсов;
- информирование участников образовательной деятельности КГЭУ о Перечне рекомендованных онлайн-курсов и порядке их использования;
- анализ эффективности использования онлайн-курсов;
- взаимодействие с организациями - держателями онлайн-курсов.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ОНЛАЙН-КУРСОВ

6.1. Освоение дисциплины в форме обучения по включенному в Перечень онлайн-курсу совмещается с реализацией дисциплины традиционным способом с предоставлением обучающимся возможности выбора формы освоения дисциплины. В случае выбора обучения по онлайн-курсу обучающийся подает заявление установленной формы (Приложение 2) не позднее первой недели семестра, в котором осваивается соответствующая дисциплина согласно учебному плану.

6.2. При реализации дисциплины в форме освоения онлайн-курса до сведения обучающихся доводится информация о том, что в случае отсутствия или несвоевременного представления сертификата, подтверждающего освоение онлайн-курса, у обучающегося возникает академическая задолженность. Доведение данной информации фиксируется в заявлении обучающегося (Приложение 2).

6.3. После выбора формы освоения дисциплины по онлайн-курсу обучающийся сохраняет право посещать аудиторные занятия и выполнять

мероприятия текущего контроля по дисциплине, перезачитываемой по результатам освоения онлайн-курса, вместе со своей учебной группой.

6.4. После выбора формы освоения дисциплины по онлайн-курсу обучающийся имеет право поменять форму освоения дисциплины на традиционную не позднее начала промежуточной аттестации. В этом случае к обучающемуся предъявляются те же требования текущего и промежуточного контроля по дисциплине, что и к другим обучающимся.

6.5. В случае возникновения академической задолженности при освоении дисциплины в форме обучения по онлайн-курсу академическая задолженность может быть ликвидирована либо путем предоставления сертификата по онлайн-курсу, либо путем сдачи экзамена (зачета, зачета с оценкой) по соответствующей дисциплине в установленном в КГЭУ порядке.

6.6. В случае выбора обучающимся формы освоения дисциплины по онлайн-курсу данный обучающийся переводится на индивидуальный учебный план.

6.7. Расходы, понесенные обучающимся при освоении онлайн-курса, включенного в Перечень, по собственной инициативе, возмещению не подлежат.

6.8. Обучающийся не может принуждаться к освоению онлайн-курса, обучение по которому оплачивается за счет средств обучающегося.

6.9. В случае возникновения академической задолженности при освоении дисциплины в форме обучения по онлайн-курсу КГЭУ оставляет за собой право отказать обучающемуся при последующей подаче заявления на освоение другой дисциплины в форме обучения по онлайн-курсу.

6.10. Зачет результатов обучения по онлайн-курсу осуществляется на основании письменного заявления обучающегося по установленной форме (Приложение 3). К заявлению прикладывается сертификат.

6.11. Оценка по зачетной дисциплине вносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку, в ЭИОС, а также в приложение к документу об образовании и о квалификации. Внесение оценки в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку производится работником дирекции института. Оценка выставляется на основании сертификата по онлайн-курсу исходя из механизма перевода оценки, предусмотренного Перечнем.

6.12. Трудоемкость учебной работы обучающегося по онлайн-курсу исчисляется в зачетных единицах. Для онлайн-курсов, исчисление трудоемкости которых произведено в кредитах, один кредит равен одной зачетной единице.

При зачете результатов освоения онлайн-курса обучающемуся зачитывается количество зачетных единиц, указанное в представленном сертификате по данному онлайн-курсу. Если название или трудоемкость онлайн-курса отличаются от названия и трудоемкости перезачитываемой дисциплины, в экзаменационную (зачетную) ведомость, зачетную книжку и приложение к документу об образовании и о квалификации вносятся данные перезачитываемой дисциплины в соответствии с учебным планом.

6.13. Вместе с экзаменационной (зачетной) ведомостью подлежат хранению сертификаты онлайн-курса, послужившие основанием для выставления оценки, либо их копии, заверенные работником дирекции или сторонней организацией.

6.14. При наличии сертификата, подтверждающего результаты обучения по онлайн-курсу, не входящему в утвержденный Перечень онлайн-курсов, обучающийся имеет право претендовать на перезачет или переаттестацию дисциплины, если содержание и основные компетенции, полученные в результате освоения которой, в полном объеме или частично совпадают с изученным онлайн-курсом.

6.15. При наличии сертификата, подтверждающего результаты обучения по онлайн-курсу, не входящему в утвержденный Перечень онлайн-курсов, после получения письменного заявления от обучающегося, проводится экспертиза онлайн-курса Аттестационной комиссией института.

К экспертизе также могут привлекаться педагогические работники, компетентные в предметной области дисциплины, перезачитываемой по результатам освоения онлайн-курса, а также специалисты в соответствующей предметной области, не являющиеся работниками КГЭУ.

6.16. Комиссия в срок до двух недель представляет экспертное заключение по установленной форме (Приложение 4).

6.17. Комиссия вправе назначить переаттестацию обучающемуся по изученному онлайн-курсу в соответствии с принятым в КГЭУ порядком.

6.18. В случае положительного экспертного заключения соответствующий онлайн-курс включается в Перечень онлайн-курсов, рекомендованных для использования в образовательном процессе КГЭУ.

6.19. По решению комиссии обучающемуся может быть отказано в зачете онлайн-курса, с указанием причин отказа.

6.20. Один и тот же онлайн-курс не может быть использован для зачета более одного раза в одной и той же ОП.

6.21. Зачет онлайн-курса при наличии сертификата возможен только в пределах пяти лет с даты выдачи сертификата.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет начальник УМУ.

7.2. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляют УМУ, ЦТЭО, дирекции институтов, выпускающие кафедры.

7.3. При необходимости директора институтов, руководители подразделений представляют в УМУ предложения о необходимости корректировки настоящего Положения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Предложения по изменению и дополнению Положения рассматриваются и принимаются ученым советом КГЭУ.

8.2. Настоящее Положение регистрируется в УД. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УД до его замены в установленном порядке. Заверенная копия Положения хранится в составе документов УМУ.

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Лист 9/15
-----------	----------	-----------	-----------

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор- проректор по УР,

_____ А.В. Леонтьев
« ___ » _____ 202_ г.

Перечень открытых онлайн-курсов, рекомендованных для использования в образовательном процессе
в _____ семестре 20_ /20_ учебного года.

Уровень образования	Направление подготовки	Наименование дисциплины	Трудо-емкость дисциплины, ЗЕ	Трудоемкость дисциплины, которая планируется к перезачету /перезачитываемые модули, ЗЕ	Форма использования (1.2.3*)	Наименование онлайн-курса	Сроки реализации онлайн-курса	Платформа, на которой размещен онлайн-курс	Ссылка на онлайн-курс	Механизм перевода результатов освоения онлайн-курса в оценки

- *1 = MOOK обеспечивает самостоятельную работу;
- *2 = MOOK зачитывается как один или несколько модулей дисциплины;
- *3 = MOOK зачитывается как освоение дисциплины в полном объеме.

Перечень одобрен решением методического совета института, протокол № ___ от « ___ » _____ 202_ г.

Директор института _____ / _____ /

*Заявление обучающегося на освоение в форме обучения
по открытому онлайн – курсу*

Директору _____
(наименование института)

(ФИО в дательном падеже)

(ФИО обучающегося полностью в родительном падеже)

обучающегося в группе _____
направление подготовки /специальность _____

ОП (профиль)/специализация _____

контактный телефон _____

эл.почта _____

Заявление

Прошу разрешить изучение следующих дисциплин на онлайн-курсах, входящих в утвержденный Перечень КГЭУ, с последующим зачетом результатов обучения в качестве вида промежуточной аттестации по дисциплине:

Наименование дисциплины	Наименование онлайн-курса со ссылкой на его электронный адрес

Период освоения: с _____ по _____

Дата

подпись

ФИО обучающегося

До меня доведена информация о том, что в случае отсутствия или несвоевременного представления сертификата, подтверждающего результаты освоения онлайн-курса, у меня возникает академическая задолженность.

Дата

подпись

ФИО обучающегося

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Лист 11/15
-----------	----------	-----------	------------

*Заявление обучающегося о зачете результатов обучения
по открытому онлайн –курсу*

Директору _____
(наименование института)

(ФИО в дательном падеже)

(ФИО обучающегося полностью в родительном падеже)

обучающегося в группе _____
направление подготовки /специальность _____

ОП (профиль)/специализация _____
контактный телефон _____
эл.почта _____

Заявление

Прошу зачесть результаты обучения по следующим онлайн-курсам:

Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование онлайн-курса со ссылкой на его электронный адрес	Наименование и номер документа об освоении онлайн-курса (сертификата), прилагаемого к заявлению

Основание: *(приводится перечень прилагаемых документов (сертификатов)).*

Приложения:

1.
2.

Дата

подпись

ФИО обучающегося

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Лист 12/15
-----------	----------	-----------	------------

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

П-4010-22	Выпуск 3	Изменение	Лист 14/15
-----------	----------	-----------	------------

