



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ –
ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА И
ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ В КГЭУ

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Экземпляр	Лист 1/85
-----------	----------	-----------	-----------	-----------

ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИКИ: учебно-методическое управление.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета от 25.05.2022 протокол № 6.

ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета от 18.05.2022, протокол № 6.

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2022 взамен Положения «О порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры КГЭУ, принятого решением ученого совета 26.05.2021, протокол № 4.

ПЕРЕСМОТР положения производится по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	
1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и сокращения.....	5
4. Основные положения.....	7
5. Структура образовательной программы высшего образования.....	8
6. Порядок разработки, рассмотрения, утверждения и хранения образовательной программы.....	8
7. Содержание образовательной программы высшего образования.....	9
8. Требования к размещению образовательной программы в открытых источниках.....	14
9. Ответственность.....	14
10. Заключительные положения.....	14
Приложения.....	15
Лист ознакомления.....	24
Лист регистрации изменений.....	85

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 3/85
-----------	----------	-----------	-----------

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, реализуемых в КГЭУ.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры, реализуемые по всем формам обучения в соответствии с ФГОС ВО.

1.3. Положение является обязательным к исполнению всеми структурными подразделениями КГЭУ, осуществляющими образовательную деятельность по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

профессиональными стандартами;

методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утвержденных Минобрнауки РФ 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

Уставом КГЭУ;

локальными нормативными актами КГЭУ.

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 4/85
-----------	----------	-----------	-----------

3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Выпускающая кафедра - кафедра, на которую возложена ответственность за организацию (координацию) деятельности по разработке (проектированию), реализации, мониторингу и актуализации образовательной(ых) программы (программ).

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

Индикаторы достижения компетенции - доступные наблюдению и измерению на государственной итоговой аттестации действия выпускника, позволяющие подтвердить его способность к выполнению определенного вида (видов) профессиональной деятельности.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС ВО и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Модуль – относительно самостоятельная, логически завершенная, структурированная часть образовательной программы, обеспечивающая формирование и оценку достижения заданных результатов обучения.

Направленность (профиль) – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

По решению организации в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Общепрофессиональные компетенции - результаты освоения образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, позволяющие выполнять обобщённые трудовые функции, инвариантные для области (сферы) профессиональной деятельности.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 5/85
-----------	----------	-----------	-----------

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Профессиональные компетенции - результаты освоения образовательной программы конкретной направленности (профиля), позволяющие выполнять трудовые функции (профессиональные/трудовые действия) конкретного вида (видов) профессиональной деятельности.

Разработчик образовательной программы - структурное подразделение (институт, кафедра) в лице специалистов в конкретной области знания и (или) области профессиональной деятельности, - организующих и (или) координирующих и (или) осуществляющих разработку комплекта документов образовательной программы во взаимодействии с работодателями.

Результаты освоения образовательной программы – компетенции, формируемые у обучающихся в ходе освоения образовательной программы.

Руководитель образовательной программы - заведующий кафедрой – лицо, ответственное за организацию (координацию) деятельности по разработке (проектированию), реализации, мониторингу и актуализации образовательной(ых) программы(программ).

Универсальные компетенции – результаты определенного уровня высшего образования, отражающие общие знания, социальные и личностные способности обучающихся и позволяющие им быть успешными независимо от специфики и направления профессиональной деятельности.

Условия реализации образовательной программы – совокупность общесистемных требований, требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требований к кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы, а также требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ЛНА - локальный нормативный акт;

ОП – образовательная программа;

ПС – профессиональный стандарт;

УД – управление делами;

УМС – учебно-методический совет;

УМУ – учебно-методическое управление;

УС – ученый совет;

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 6/85
-----------	----------	-----------	-----------

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
ЭОР – электронный образовательный ресурс.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение имеет целью: установление единой структуры ОП, порядка разработки и утверждения ОП в КГЭУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО, для всех форм обучения, независимо от количества направленностей (профилей, специализаций).

4.2. КГЭУ вправе реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;
- по нескольким специальностям одну программу специалитета;
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;
- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль).

4.3. По решению УС КГЭУ в рамках одного направления (специальности) могут формироваться несколько ОП ВО по направленностям (профилям), специализациям. Направленность (профиль), специализация ОП ВО утверждается решением УС КГЭУ.

4.4. Ответственность за разработку и реализацию ОП ВО несет заведующий выпускающей кафедры.

4.5. ОП определяет содержание высшего образования и организацию образовательного процесса в КГЭУ, обеспечивает получение соответствующей квалификации.

4.6. ОП разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ПС (при наличии).

4.7. ОП разрабатываются на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Образовательная деятельность по ОП высшего образования осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию ОП осуществляются в соответствии с ФГОС ВО.

По решению УС КГЭУ ОП могут разрабатываться и реализовываться на иностранном(ых) языке(ах) в порядке, установленном законодательством об образовании в Российской Федерации.

4.8. ОП, содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, разрабатываются (проектируются), направляются на независимую экспертизу, рассматриваются и утверждаются с учетом требований, предъявляемых к защите этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 7/85
-----------	----------	-----------	-----------

5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Образовательная программа представляет собой комплекс:
- основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты);
- организационно-педагогических условий:
учебный план;
календарный учебный график;
матрица компетенций;
рабочие программы дисциплин (модулей);
иные компоненты;
оценочные и методические материалы;
рабочая программа воспитания;
календарный план воспитательной работы;
форм аттестации.

К формам аттестации относятся формы промежуточной и государственной итоговой аттестации. Наличие промежуточной аттестации отображается в учебном плане ОП. Итоги промежуточной аттестации подводятся в сессию в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, в формах, обозначенных в РПД, включенных в учебный план. ГИА проводится в форме государственного экзамена и защиты ВКР в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

По решению УС КГЭУ в состав ОП могут быть включены иные материалы.

5.2. Основная характеристика ОП содержит разделы:

1. Общие положения.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки.
3. Требования к результатам освоения ОП выпускником.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ОП ВО.
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО.
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП ВО.
7. Рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы (кроме магистратуры).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представляют собой единые для университета документы, входящие в состав каждой ОП бакалаврита и специалитета. Ответственность за разработку несёт управление по воспитательной и социальной работе КГЭУ.

С учетом специфики конкретных направлений подготовки (специальностей), направленностей (профилей), специализаций ОП ВО может быть дополнена другими разделами. По решению УС КГЭУ могут разрабатываться ОП, отличающиеся от базовых, с учетом выполнения требований ФГОС ВО.

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 8/85
-----------	----------	-----------	-----------

Все предусмотренные ОП ВО разделы и подразделы отражены в Макете ОП ВО (Приложение 1).

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РАССМОТРЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Ответственным за реализацию ОП ВО (разработчик), является заведующий выпускающей кафедры.

6.2. ОП ВО разрабатывается коллективом авторов под руководством ответственного.

6.3. Разработчик несет непосредственную административную ответственность за реализацию в КГЭУ образовательной деятельности в соответствии с требованиями, заданными нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и ЛНА КГЭУ.

6.4. ОП ВО, оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения, утверждается на заседании кафедры, ответственной за ОП ВО, представляет утвержденную на заседании кафедры ОП ВО на согласование в УС соответствующего института, УМС КГЭУ, далее одобряется и рекомендуется к реализации УС КГЭУ, а затем утверждается ректором.

6.5. ОП ВО должна пройти рецензирование (экспертизу) ведущего предприятия (работодателя) в области подготовки обучающихся по данному направлению (Приложение 2).

6.6. ОП ВО, при производственной необходимости, подлежит пересмотру и переутверждению на заседании УС КГЭУ. В случае изменения содержания и требований к ОП ВО пересматривается досрочно.

6.7. Полное обновление ОП ВО производится:

- при утверждении новых образовательных стандартов;
- при утверждении новых учебных планов;
- в случае существенных изменений (внедрение новых технологий обучения, видов и форм оценочных средств, новых видов самостоятельной работы обучающихся и др.).

6.8. ОП ВО создается на бумажном носителе в 1-м экземпляре (оригинал) и после утверждения хранится на кафедре, ответственной за ОП ВО.

6.9. Электронный вариант ОП ВО размещается на официальном сайте КГЭУ. Ответственность за своевременное размещение и обновление актуальных версий документов несет кафедра, ответственная за ОП ВО.

7. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Раздел 1. Общие положения

1.1 Обоснование разработки ОП ВО.

ОП ВО, реализуемая университетом по соответствующему направлению и профилю подготовки (указывается код и наименование направления) представляет собой систему документов, разработанную и

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 9/85
-----------	----------	-----------	-----------

утвержденную университетом с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом профессиональных стандартов.

При разработке ОП ВО необходимо сформировать цели, требования к результатам освоения ОП, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки.

1.3. Общая характеристика ОП ВО:

- наименование программы, направление подготовки (специальность);
- направленность (профиль) ОП ВО, характеризующая ориентацию на конкретные области знания и предметно-тематическое содержание дисциплин;

- квалификация, присваиваемая выпускникам, а также формы обучения, объем программы, язык реализации программы, сроки получения образования;

- требования к абитуриенту.

1.4. Миссия, цели и задачи ОП ВО:

- миссия ОП ВО по направлению подготовки должна отражать развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- цель ОП ВО, которая должна отражать специфику конкретной программы с учетом ее направленности, социальной значимости, задач в соответствии с требованиями образовательного стандарта, с учетом требований работодателей;

- задачи ОП ВО должны отражать способы достижения поставленных целей.

1.5. Направленности (профили) ОП.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки

2.1. Область и (или) сфера профессиональной деятельности выпускника.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВО.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 10/85
-----------	----------	-----------	------------

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки ВО на основе соответствующих ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Перечень профессиональных стандартов.

Раздел 3. Требования к результатам освоения ОП ВО выпускником

В результате освоения ОП ВО у выпускника должны быть сформированы компетенции, позволяющие применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.

Приводятся все компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.

Приводятся все компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.

Приводятся компетенции, соответствующие профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, в соответствии с ФГОС ВО и ПС по данному направлению подготовки.

Совокупность компетенций должна обеспечить выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность и решать задачи профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

3.4. Матрица компетенций, характеризующая этапы их формирования.

Приводится структурная матрица взаимосвязей универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Разделение всех заявленных компетенций на дисциплинарные части проводится на основе анализа их содержательной структуры и представляется с помощью таблицы отношений компетенций и учебных дисциплин, практических разделов, участвующих в формировании каждой компетенции.

Из матрицы компетенций выстраивается траектория формирования каждой из заявленных компетенций различным числом учебных дисциплин и/или практических разделов ОП ВО в зависимости от ее важности и сложности формирования.

Распределение учебных дисциплин по формируемым компетенциям основывается на результатах анализа компонентного состава всех компетенций.

Дисциплины по выбору, определяющие профильную подготовку по направлению, задаются для каждого профиля отдельно (с необходимым перечнем дисциплин для реализации выбора их студентами) при

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 11/85
-----------	----------	-----------	------------

обеспечении одинаковой трудоемкости дисциплин по выбору в каждом профиле. При этом при обучении с учетом профильной подготовки реализована возможность освоения обучающимся всех указанных во ФГОС ВО и установленных исходя из ПС компетенций.

В таблице в столбец «К/Д» заносится информация о количестве компетенций, в формировании которых принимает участие каждая дисциплина, в Строку «Д/К» - информация о количестве дисциплин, формирующих каждую компетенцию.

Индексы учебных дисциплин, коды частей компетенций соответствуют обозначениям дисциплин в учебном плане ОП ВО.

3.5. Паспорта компетенций и дескрипторы уровней освоения компетенций.

Каждая компетенция, включенная в состав компетентностной модели выпускника ОП ВО, оформлена в виде паспорта компетенции, который включает индикаторы достижения компетенций.

Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ОП ВО

Приводятся документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график отражает периоды осуществления всех необходимых видов учебной деятельности и периоды каникул в соответствии с принятыми в КГЭУ требованиями.

Календарный учебный график может быть оформлен в виде приложения к ОП ВО.

4.2. Учебный план.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей) и практик,

аттестационных испытаний по ГИА обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах (и в академических часах), последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Практическая подготовка, реализуемая в учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) проводимая на практических занятиях, практикумах, лабораторных работах, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в учебном плане не отражается.

Учебный план может быть оформлен в виде приложения к ОП ВО.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин (модулей) являются составной частью ОП ВО и разрабатываются, в соответствии с ЛНА КГЭУ, отдельным

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 12/85
-----------	----------	-----------	------------

документом.

Практическая подготовка, реализуемая в учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) проводимая на практических занятиях, практикумах, лабораторных работах, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью отражается в рабочей программе дисциплины (модуля) в академических часах.

В приложении к ОП ВО приводятся рабочие программы дисциплин (модулей).

4.4. Аннотации программ дисциплин (модулей).

Приводится наименование и индекс из учебного плана дисциплины (модуля), ее структура и трудоемкость, вид аттестации, цель освоения.

В приложении к ОП ВО приводятся аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.

Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО

Требования к условиям реализации ОП ВО включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым условиям реализации ОП ВО.

5.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОП ВО.

Устанавливаются требования в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.2. Требования к кадровым условиям реализации ОП ВО.

Устанавливаются требования в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Раздел 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП ВО

6.1. Ом для проведения промежуточной аттестации и контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости.

Ом по дисциплине (модулю) являются приложением к рабочей программе дисциплины (модуля) и разрабатываются, в соответствии с ЛНА КГЭУ, отдельным документом.

6.2. Государственная итоговая аттестация и оценочные материалы ГИА.

Программа и оценочные материалы ГИА разрабатываются выпускающей кафедрой, утверждаются в соответствии с настоящим Положением.

Раздел 7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются составной частью образовательной программы бакалавриата и программы специалитета, могут быть разработаны отдельными документами и оформлены в виде приложения к ОП ВО.

Документы разрабатываются, обновляются и утверждаются в

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 13/85
-----------	----------	-----------	------------

соответствии с настоящим положением и ЛНА КГЭУ.

Приложения. Прикладываются документы, обеспечивающие реализацию ОП ВО.

8. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ОТКРЫТЫХ ИСТОЧНИКАХ

8.1. Сведения об ОП ВО размещаются на официальном сайте КГЭУ оформленные в соответствии с требованиями Минобрнауки России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ.

Комплект бумажных документов и материалов, входящих в состав ОП, хранится на выпускающей кафедре.

8.2. Ответственным за формирование и хранение бумажных и электронных версий комплекта документов, входящих в ОП, а также его полноту, является руководитель ОП - заведующий кафедрой. Он же несет ответственность за полноту информации, документов и материалов (ссылок) ОП, представляемых на сайте КГЭУ.

8.3. Выпускающим кафедрам рекомендуется разместить на кафедральной странице сайта КГЭУ:

- краткую информацию об ОП, базах практики и местах трудоустройства выпускников, о партнерах, совместно с которыми реализуется ОП, о достижениях обучающихся, известных выпускниках, др.;
- информацию о событиях по направлениям образовательной, научной, воспитательной деятельности кафедры, о внешних событиях, которые могут быть полезны и интересны обучающимся конкретной ОП;
- ссылки на ЭОР, размещенные на площадке LMS Moodle ЭИОС КГЭУ;
- ссылки для организации опросов и получения обратной связи с обучающимися, выпускниками и работодателями по различным аспектам реализации ОП.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет начальник УМУ.

9.2. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляют УМУ, дирекции институтов, выпускающие кафедры.

9.3. При необходимости директора институтов, руководители подразделений представляют в УМУ предложения о необходимости корректировки настоящего Положения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Предложения по изменению и дополнению Положения рассматриваются и принимаются ученым советом КГЭУ.

10.2. Настоящее Положение регистрируется в УД. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УД до его замены в установленном порядке. Заверенная копия Положения хранится в составе документов УМУ.

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 14/85
-----------	----------	-----------	------------

*Макет образовательной программы бакалавриата /
программы магистратуры/ программы специалитета*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Э.Ю.Абдуллазянов
«__» _____ 20__ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Направление подготовки _____
Шифр и наименование направления подготовки

Квалификация _____

Казань, 20__ г.

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 15/85
-----------	----------	-----------	------------

Образовательная программа (ОП) составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ г. № ____.

Образовательную программу разработали:

Образовательная программа утверждена на заседании кафедры

(наименование кафедры)

протокол № _____ от _____

Заведующий кафедрой - руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(ученая степень, ученое звание, подпись)

ОП рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета института _____
протокол № _____ от _____

Директор института _____ И.О. Фамилия
(ученая степень, ученое звание, подпись)

Эксперты:

Рецензирование ОП провели:

Должность руководителя
профильной организации/предприятия _____ И.О. Фамилия
(ученая степень, ученое звание, (при наличии) подпись)

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 16/85
-----------	----------	-----------	------------

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика ОП

Раздел 1. Общие положения

1.1. Обоснование разработки ОП ВО.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки.

1.3. Общая характеристика ОП ВО.

1.3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОП

1.3.2. Формы обучения

1.3.3. Язык реализации ОП

1.3.4. Срок получения образования

1.3.5. Объем программы

1.3.6. Применение ЭО и ДОТ

1.4. Миссия, цели и задачи ОП ВО.

1.5. Направленности (профили) ОП.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки.

2.1. Область и (или) сфера профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Перечень профессиональных стандартов.

Раздел 3. Требования к результатам освоения ОП ВО выпускником.

3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.

3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения.

3.4. Матрица компетенций, характеризующая этапы их формирования.

3.5. Паспорта компетенций и дескрипторы уровней освоения компетенций.

Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ОП ВО.

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

4.4. Аннотации программ дисциплин (модулей).

Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО

5.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОП ВО.

5.2. Требования к кадровым условиям реализации ОП ВО.

Раздел 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП ВО.

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 17/85
-----------	----------	-----------	------------

и контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости.

6.2. Государственная итоговая аттестация и оценочные материалы ГИА.

Раздел 7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 18/85
-----------	----------	-----------	------------

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОП

Раздел 1. Общие положения

1.1. Обоснование разработки ОП ВО.

Образовательная программа по направлению подготовки/специальности _____ (код и наименование), направленность _____ (профиль)/специализация _____ (наименование направленности (профиля)/специализации), реализуемая в ФГБОУ ВО «Казанский государственный энергетический университет», разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки _____ (код и наименование), утвержденным приказом Минобрнауки России от «___» _____ 20__ г. № _____ (зарегистрирован в Минюсте России «___» _____ 20__ г., регистрационный номер _____), с учетом потребностей регионального рынка труда.

Образовательная программа регламентирует основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условия, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, программы практик и оценочных материалов, программы и оценочных материалов итоговой (государственной итоговой) аттестации, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии.

При наличии студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов данная ОП адаптируется с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации инвалида.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по направлению подготовки.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки _____ высшего образования, _____ (код и наименование)

утвержденный приказом Минобрнауки России от «___» _____ 20__ г. № _____;

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры,

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 19/85
-----------	----------	-----------	------------

утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Профессиональный(ые) стандарт(ы) (*перечислить учтенные при разработке ОП профессиональные стандарты - при наличии*);

Устав КГЭУ;

Локальные нормативные акты КГЭУ.

1.3. Общая характеристика ОП ВО.

1.3.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам ВО;

1.3.2. Формы обучения: *очная и (или) очно-заочная и (или) заочная*;

1.3.3. Язык реализации программы: русский.

При необходимости: Часть ОП осваивается на _____ языке;

1.3.4. Срок получения образования составляет по очной форме - _____, по очно-заочной _____, по заочной форме - _____ (лет, при необходимости - месяцев), включая каникулы после прохождения ИА (ГИА), вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

При обучении по ИУП инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.5. Объем программы: объем ОП *бакалавриата /специалитета/ магистратуры* составляет _____ зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОП с использованием сетевой формы, реализации ОП по индивидуальному учебному плану. Величина зачетной единицы устанавливается в объеме 27 астрономических часов, 36 академических часов;

1.3.6. Применение ЭО и ДОТ

При реализации ОП применяется / не применяются электронное обучение (*лишнее удалить*)

При реализации ОП применяются / не применяются дистанционные образовательные технологии (*лишнее удалить*)

1.4. Миссия, цели и задачи ОП ВО.

При формулировке миссии, цели и задач ОП можно ориентироваться на представленный ниже текст:

Миссия ОП заключается в удовлетворении потребностей общества и государства в фундаментально образованных и гармонически развитых специалистах, владеющих современными технологиями в области профессиональной деятельности, создание равных возможностей обучающимся в получении высшего образования.

Целью ОП является развитие личностных качеств обучающихся, обеспечение совокупности фундаментальных знаний, умений и навыков, которые выпускник способен продемонстрировать в условиях профессиональной деятельности после освоения ОП, формирование универсальных и профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания фундаментальной и профессиональной подготовки с

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 20/85
-----------	----------	-----------	------------

использованием лучшего отечественного и мирового опыта в области _____, особенностей научной школы института _____ / кафедры _____ и потребностей рынка труда региона.

Задачи ОП:

развивать самостоятельность, трудолюбие, гражданскую и профессиональную ответственность и коммуникабельность;

воспитать профессиональную готовность к работе в коллективе и добросовестному выполнению работ, определяемых квалификацией;

прививать этические и правовые нормы, регулирующие отношения человека к человеку, обществу и окружающей среде;

формировать способности к самообразованию и анализу своих возможностей;

развивать представления о здоровом образе жизни умении и навыке физичес-кого самосовершенствования;

формировать способности в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, приобретению новых знаний с использованием современных информационных образовательных технологий;

развивать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе, понимание возможности современных научных методов познания и владение ими;

формировать систему знаний, умений и опыта, необходимых для реализации профессиональных компетенций в сфере _____;

формировать готовность выпускника внедрять и использовать современные результаты науки, инновационные технологии, технику и проекты;

прививать навыки использования нормативных документов, профессиональной риторики, иностранного языка в профессиональной области деятельности;

формировать способности к планированию и организации профессиональной деятельности с учетом правовых норм, экономической и социальной политики государства.

1.5. Направленности (профили) ОП.

Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки.

2.1. Область и (или) сфера профессиональной деятельности выпускника.

Области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников:

Дается перечисление и краткая характеристика области(ей) и(или) сфер(ы) профессиональной деятельности, для которой (которых) ведется подготовка, из раздела I ФГОС ВО 3++. Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом направленности (профиля) ОП. Указываются типы организаций и учреждений, в которых

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 21/85
-----------	----------	-----------	------------

может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки. Информацию рекомендуется представить в виде таблицы:

Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности выпускника	Краткая характеристика области(ей) и (или) сфер(ы) профессиональной деятельности выпускника	Типы организаций, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника.

В рамках освоения ОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Тип(ы) задач профессиональной деятельности, к которому(ым) готовятся выпускники ОП, выбираются из числа типов задач профессиональной деятельности, установленных разделом I ФГОС ВО 3++.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по ОП являются:

Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом направленности (профиля) его подготовки.

2.4. Перечень профессиональных стандартов.

Раздел 3. Требования к результатам освоения ОП ВО выпускником

3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

ОП установлены следующие универсальные компетенции (УК) и индикаторы достижения универсальных компетенций:

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 22/85
-----------	----------	-----------	------------

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение УК-2.2. Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории. УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний УК-5.3. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний УК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; УК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
	устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; УК-8.3. Демонстрирует знание приемов оказания первой помощи пострадавшему; УК-8.4 Способен создавать и поддерживать безопасные условия для обеспечения устойчивого развития общества
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 (10*). Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 (10.1*) Демонстрирует знание экономических законов; УК-9.2 (10.2*) Использует системный подход для обоснования экономических решений; УК-9.3 (10.3*) Способен собирать, анализировать первичную информацию для решения экономических задач в профессиональной деятельности
Инклюзивная компетентность	УК-9* Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1* Демонстрирует знание базовых дефектологий; УК-9.2* Понимает влияние дефектологий в социальной и профессиональной сферах
Гражданская позиция	УК-10 (11*) Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 (11.1*) Демонстрирует понимание коррупции как социального явления УК-10.2 (11.2*) Демонстрирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению

* для ФГОС по направлениям 15.03.04, 15.03.06, 16.03.01, 18.03.01, 20.03.01, 22.03.01, 27.03.04, 38.03.01, 38.03.02, 46.03.02

Универсальные компетенции берутся из ФГОС ВОЗ++, индикаторы достижения УК – из УП.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

ОП установлены следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций:

Категория ОПК выпускника	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Информационная культура	ОПК-1. Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации из различных источников и представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Фундаментальная подготовка	ОПК-2. Способен применять соответствующий физико-математический аппарат, методы анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-2.5 ОПК-2.6
Теоретическая и практическая	ОПК-3. Способен	ОПК-3.1 ОПК-3.2

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 24/85
-----------	----------	-----------	------------

Категория ОПК выпускника	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
профессиональная подготовка		ОПК-3.3
	ОПК-4. Способен	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
	ОПК-5. Способен	ОПК-5.1

Общепрофессиональные компетенции берутся из ФГОС ВО 3++, индикаторы достижения ОПК – из УП.

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции выпускников (ПК), установленные ОП, сформированы на основе профессионального(ых) стандарта(ов), соответствующего(их) профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО *и(или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты»* (при наличии), а также, *при необходимости*, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими профильными работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК
ПК-1 Способен	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3
ПК-2 Способен	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

ПК и индикаторы достижения ПК выпускниками разрабатываются выпускающими кафедрами на основе одного или нескольких ПС, выбранных с учетом направленности (профиля) реализуемой ОП.

Результаты анализа выбранного(ых) профессионального(ых) стандарта(ов), выбора обобщенной(ых) трудовой(ых) функции(ий), трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленного уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению», представлены в компетентностной модели выпускника, являющейся компонентом ОП.

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 25/85
-----------	----------	-----------	------------

3.4. Матрица компетенций, характеризующая этапы их формирования.

Матрица компетенций - компетентностно-формирующая часть учебного плана (УП), определяющая этапы формирования компетенций дисциплинами (модулями), независимо от формы обучения. Матрица компетенций представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием ОП и запланированными образовательными результатами.

№	Дисциплина	КД																				к/д				
		УК										ОПК											ПК			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1		2	3	4	
д/к																										

3.5. Паспорта компетенций и дескрипторы уровней освоения компетенции

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты освоения ОП	Уровень сформированности компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
УК-1	УК-1.1	Знать:				
		Уметь:				
		Владеть:				
	УК-1.2	Знать:				
		Уметь:				
		Владеть:				
.....						

Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации данной ОП ВО.

4.1. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике (Приложение А), являющемся составной частью учебного плана и компонентом ОП, указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график размещен в подразделе «Образование» - «Информация по образовательным программам» специального раздела сайта КГЭУ «Сведения об образовательной организации».

4.2. Учебный план.

Учебный план разрабатывается на основании Положения «О порядке разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы» и размещен в подразделе «Образование» - «Информация по образовательным программам»

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 26/85
-----------	----------	-----------	------------

специального раздела сайта КГЭУ «Сведения об образовательной организации».

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Рабочие программы дисциплин являются неотъемлемой частью ОП. В рабочей программе каждой дисциплины отражены цель, задачи и планируемые результаты обучения, место дисциплины в структуре ОП, содержание, структурированное по разделам и видам занятий, представлены тематические планы лекционных, практических занятий и лабораторных работ; приведены объем и содержание самостоятельной работы обучающегося, используемые образовательные технологии, методы и средства оценивания результатов обучения, учебно-методическое и информационное, материально-техническое обеспечение дисциплины, а также особенности организации образовательной деятельности для лиц с ОВЗ и инвалидов.

Оценочные материалы являются приложениями к рабочим программам дисциплин, позволяют осуществить контроль и управление процессом приобретения обучающимся необходимых знаний, умений и навыков в качестве результатов освоения дисциплин. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации сформированы из контрольно-измерительных материалов. Оценочные материалы должны обеспечивать получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями. Оценочные материалы могут включать типовые задания, контрольные работы, тесты, нестандартные задания, сценарии деловых игр и др. средства, позволяющие оценить освоение компетенций на определенных этапах обучения.

Рабочие программы дисциплин с оценочными материалами приведены в Приложении Б. Электронные версии рабочих программ дисциплин и оценочных материалов представлены в ЭИОС КГЭУ.

Программы практик являются неотъемлемой частью ОП, разработаны по всем видам и типам практик учебного плана. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют формированию определенных компетенций обучающихся.

Программы практик и оценочные материалы по практикам приведены в Приложении В. Электронные версии программ практик и оценочных материалов представлены в ЭИОС КГЭУ.

4.4. Аннотации программ дисциплин (модулей).

В аннотации каждой дисциплины (модуля) указывается название дисциплины (модуля); наименование направления подготовки, направленность (профиль) ОП; квалификация выпускника; цель освоения дисциплины (модуля), содержание основных разделов дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации. Объем аннотации не превышает, как правило, 1 страницы формата А4.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) приведены в

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 27/85
-----------	----------	-----------	------------

Приложении Г. Электронные варианты аннотаций размещены на сайте КГЭУ в подразделе «Образование» специального раздела «Сведения об образовательной организации».

Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО.

5.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОП ВО.

Материально-технические условия реализации ОП и учебно-методическое обеспечение ОП ВО соответствуют требованиям ФГОС ВО.

Материально-технические условия реализации ОП размещены на сайте КГЭУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

5.2. Требования к кадровым условиям реализации ОП ВО.

Кадровые условия реализации ОП соответствуют требованиям ФГОС ВО и размещены на сайте КГЭУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

Раздел 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП ВО.

6.1. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации и контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются отдельным документом и представлены в ЭИОС КГЭУ.

6.2. Государственная итоговая аттестация и оценочные материалы ГИА.

Программа ИА(ГИА) и оценочные материалы для проведения ИА (ГИА) разрабатываются отдельным документом и представлены в ЭИОС КГЭУ.

Программа и оценочные материалы итоговой (государственной итоговой) аттестации содержат цель, структуру ИА (ГИА), перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП, трудоемкость и порядок проведения ИА (ГИА), порядок апелляции на результаты ИА (ГИА), перечень типовых заданий для подготовки к государственному итоговому экзамену (*при наличии*), требования к ВКР и порядок подготовки ее к защите, порядок проведения защиты ВКР, критерии и шкалы оценивания результатов освоения компетенций на аттестационных испытаниях, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение ИА (ГИА), особенности организации ИА(ГИА) для лиц с ОВЗ и инвалидов.

Программа и оценочные материалы итоговой (государственной итоговой) аттестации приведены в Приложении Д.

Раздел 7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются в соответствии с ЛНА КГЭУ.

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 28/85
-----------	----------	-----------	------------

Макет рабочей программы учебной дисциплины



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

Наименование института

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(Наименование дисциплины в соответствии с РУП)

Направление подготовки _____

(Код и наименование направления подготовки)

Направленность(и) (профиль(и)) _____

(Наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация _____

(Бакалавр / Магистр)

г. Казань, 20 ____

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 30/85
-----------	----------	-----------	------------

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО 3++

(наименование ФГОС ВО, номер и дата утверждения приказом Минобрнауки России)

Программу разработал(и):

_____	_____	_____
(должность, ученая степень)	(дата, подпись)	(Фамилия И.О.)
_____	_____	_____
(должность, ученая степень)	(дата, подпись)	(Фамилия И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика _____,
протокол № _____ от _____

Заведующий кафедрой - руководитель ОП _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры _____,
протокол № _____ от _____

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа одобрена на заседании методического совета института _____
протокол № _____ от _____

Зам. директора института _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа принята решением Ученого совета института _____
протокол № _____ от _____

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по дисциплине

(Цель и задачи освоения дисциплины, соответствующие цели ОП)

Целью освоения дисциплины _____ является

Задачами дисциплины являются: _____

Компетенции, формируемые у обучающихся, запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
Универсальные компетенции (УК)		
		знать: уметь: владеть:
		знать: уметь: владеть:
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
		знать: уметь: владеть:
		знать: уметь: владеть:
Профессиональные компетенции (ПК)		
		знать: уметь: владеть:
		знать: уметь: владеть:

Формулировки компетенций и индикаторов следует брать из описания ОП. Следует включать в таблицу не все индикаторы соответствующей компетенции, а только те, к которым относятся результаты обучения (знания, умения, владения) по данной дисциплине.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина _____

Наименование дисциплины

относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений / элективным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана (или, если применимо, относится к факультативным дисциплинам ОП) по направлению подготовки _____

Код и наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля)

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 32/85
-----------	----------	-----------	------------

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.

Для освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: _____

уметь: _____

владеть: _____

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), всего _____ часа(ов), из которых _____ часа(ов) составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (занятия лекционного типа _____ час., занятия семинарского типа (практические, семинарские занятия, лабораторные работы и т.п.) _____ час., групповые и индивидуальные консультации _____ час., прием экзамена (КПА), зачета с оценкой - 1 час, самостоятельная работа обучающегося _____ час.

Вид учебной работы	Всего ЗЕ	Всего часов	Семестр(ы)	
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ				
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, в том числе:				
Лекции (Лек)				
Практические (семинарские) занятия (Пр)				
Лабораторные работы (Лаб)				
Групповые консультации				
Индивидуальные консультации				
Сдача экзамена / зачета с оценкой (КПА)		1		
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (СРС), в том числе:				
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: экзамена		35		
зачета с оценкой		17		
зачета без оценки		0		
ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (За – зачет, ЗО – зачет с оценкой, Э – экзамен)				

Для очно-заочной и заочной форм обучения необходимо дополнить аналогичной таблицей.

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 33/85
-----------	----------	-----------	------------

3.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и видам занятий

Разделы дисциплины	Семестр	Распределение трудоемкости (в часах) по видам учебной работы, включая СРС								Формируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)	Литература	Формы текущего контроля успеваемости	Формы промежуточной аттестации	Максимальное количество баллов по балльно - рейтинговой системе
		Занятия лекционного типа	Занятия практического / семинарского типа	Лабораторные работы	Групповые консультации	Самостоятельная работа студента, в т.ч. подготовка к промежуточной аттестации	Сдача зачета / экзамена	Итого						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Раздел 1														
Раздел 2														
...														
Зачет/Экзамен														
ИТОГО														

3.3. Тематический план лекционных занятий

№ п/п	Темы лекционных занятий	Трудоемкость, час.
1		
2		
....		
Всего		

Приводится перечень лекций по дисциплине. При отсутствии в учебном плане данного вида работы после заголовка пункта должна следовать запись «Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

3.4. Тематический план практических занятий

№ п/п	Темы практических занятий	Трудоемкость, час.
1		
2		
...		
Всего		

Приводится перечень практических работ по дисциплине. При отсутствии в учебном плане данного вида работы после заголовка пункта должна следовать запись «Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

3.5. Тематический план лабораторных работ

№ п/п	Темы лабораторных работ	Трудоемкость, час.
1		
2		
...		
Всего		

Приводится перечень лабораторных работ по дисциплине. При отсутствии в учебном плане данного вида работы после заголовка раздела должна следовать запись «Данный вид работы не предусмотрен учебным планом».

3.6. Самостоятельная работа студента

Номер раздела дисциплины	Вид СРС	Содержание СРС	Трудоемкость, час.
1			
2			
....			
Всего			

4. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий используются традиционные образовательные технологии (*лекции в сочетании с практическими занятиями, семинарами и с лабораторными работами, самостоятельное изучение определённых разделов*) и современные образовательные технологии, направленные на обеспечение развития у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств: (*выбрать нужное*) *интерактивные лекции, групповые дискуссии, деловые игры, проблемное обучение, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей, работа в команде, case-study, контекстное обучение, обучение на основе опыта, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа, преподавание дисциплины на основе результатов научных исследований с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей и т.п.*

5. Оценивание результатов обучения

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимых по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Текущий контроль успеваемости осуществляется в семестре, включает (*выбрать нужное*): *индивидуальный и (или) групповой опрос (устный или письменный), защиты лабораторных работ; контрольные работы, защиты рефератов, защиты расчетно-графических работ, защиты презентаций проектов, др. заданий, выполненных индивидуально или группой обучающихся; коллоквиумы, защиты письменных домашних заданий, проведение тестирования (письменное или компьютерное), контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме), др.*

Итоговой оценкой результатов освоения дисциплины является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости.

Обобщенные критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам освоения дисциплины:

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 35/85
-----------	----------	-----------	------------

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	<i>Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</i>
Наличие умений	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</i>
Наличие навыков (владение опытом)	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</i>
Характеристика сформированности компетенции (индикатор достижения компетенции)	<i>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач</i>	<i>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач</i>	<i>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач</i>	<i>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач</i>

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов обучения по дисциплине:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий	
			Шкала оценивания				
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно	
			зачтено		не зачтено		
		знать:					
		уметь:					
		владеть:					
			знать:				
			уметь:				
			владеть:				
		знать:					
		уметь:					
		владеть:					
			знать:				
			уметь:				
			владеть:				

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе дисциплины. *Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, хранится на кафедре-разработчике.*

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 37/85
-----------	----------	-----------	------------

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1							
2							
3							

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1							
2							
3							

6.2. Информационное обеспечение

6.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	<i>Электронно-библиотечная система «Лань»</i>	https://e.lanbook.com/
2	<i>Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»</i>	https://ibooks.ru/
3	<i>Электронно-библиотечная система «book.ru»</i>	https://www.book.ru/
4	<i>Энциклопедии, словари, справочники</i>	http://www.rubricon.com
5	<i>Портал «Открытое образование»</i>	http://npoed.ru
6	<i>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</i>	http://window.edu.ru

6.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	<i>Официальный интернет-портал правовой информации</i>	http://pravo.gov.ru	
2	<i>Справочная правовая система «Консультант Плюс»</i>	http://consultant.ru	
3	<i>Справочно-правовая система по законодательству РФ</i>	http://garant.ru	

6.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	
2	Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru	
3	Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH	http://www.zbmath.org	
4	Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	http://link.springer.com	
5	Образовательный портал	http://www.uceba.com	

6.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1			
2			
...			

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа _____	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия (указывается при наличии по данной дисциплине)
2	Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации _____	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран) и др.
		Компьютерный класс с выходом в Интернет _____ (указывается при использовании компьютерного класса)	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран) и др., лицензионное программное обеспечение

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 39/85
-----------	----------	-----------	------------

3	Лабораторные работы	Учебная лаборатория «_____», _____	<i>Специализированной лабораторное оборудование по профилю лаборатории:</i>
		Лаборатория «_____», _____	<i>Специализированная учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран)</i>
4	Самостоятельная работа обучающегося	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	<i>Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видекамеры, программное обеспечение</i>
		Читальный зал библиотеки	<i>Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, мультимедийный проектор, экран, программное обеспечение</i>
		Учебная аудитория для выполнения курсового проекта (курсовой работы) _____ (указывается при наличии КР/КП и такой аудитории)	<i>Технические средства обучения: компьютер (ноутбук), лицензионное программное обеспечение</i>
		Помещение _____	<i>Специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в интернет и обеспечением доступа в ЭИОС</i>

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов, заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www//kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 40/85
-----------	----------	-----------	------------

- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;

- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;

- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов определяется педагогическим работником в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ, инвалиду с учетом их индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

8. Методические рекомендации для преподавателей по организации воспитательной работы с обучающимися.

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 41/85
-----------	----------	-----------	------------

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 20____
/20____ учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____

Указываются номера страниц, на которых внесены изменения, и кратко дается характеристика этих изменений

Программа одобрена на заседании кафедры – разработчика « ____ » _____
20__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия
Подпись, дата

Программа одобрена методическим советом института _____
« ____ » _____ 20__ г., протокол № _____

Зам. директора по УМР _____ И.О. Фамилия
Подпись, дата

Согласовано:

Руководитель ОП - _____ И.О. Фамилия
зав. выпускающей _____
кафедрой _____
Подпись, дата

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 42/85
-----------	----------	-----------	------------



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ по дисциплине

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки

(Код и наименование направления подготовки)

Направленность(и) (профиль(и))

(Наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

(Бакалавр / Магистр)

г. Казань, 20__

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 43/85
-----------	----------	-----------	------------

Оценочные материалы по дисциплине _____ - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций (*перечисляе(ю)тся код(ы) компетенци(ий)*).

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, проводимых по балльно-рейтинговой системе (БРС).

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой дисциплины.

1. Технологическая карта

Семестр ____

Номер раздела/ темы дисциплины	Вид СРС	Наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенций	Уровень освоения дисциплины, баллы			
				неудов-но	удов-но	хорошо	отлично
				не зачтено	зачтено		
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
.....							
Всего баллов							
Промежуточная аттестация							
	<i>Подготовка к зачету с оценкой/ экзамену</i>	<i>Задания к зачету с оценкой/ экзамену</i>					
Итого баллов				0-54	55-69	70-84	85-100

2. Перечень оценочных средств

Краткая характеристика оценочных средств, используемых при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине:

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 44/85
-----------	----------	-----------	------------

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Оценочные материалы
Деловая (ДИ) и/или ролевая игра (РИ)	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
Практическое задание (ПЗ)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задание направлено на оценивание компетенций по дисциплине, содержит четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Комплект задач и заданий
Кейс-задача (КЗ)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
Коллоквиум (К)	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися	Вопросы по темам / разделам дисциплины
Контрольная работа (КнР)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Расчетно-графическая работа (РГР)	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или выполнения заданий по разделу или дисциплине в целом	Комплект индивидуальных заданий для выполнения РГР
Круглый стол (КС), дискуссия (Дск), полемика (Плм), диспут (Дсп), дебаты (Дбт)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Портфолио (Пртф)	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах	Структура портфолио
Рабочая тетрадь (РТ)	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	Образец рабочей тетради
Проект (П), курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

	информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	
Разноуровневые задачи и задания (РЗЗ)	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
Реферат (РФр)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
Доклад (Дкл), сообщение (Сбщ)	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
Собеседование (Сбс)	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД
Творческое задание (ТЗ)	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Тест (Тест)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Комплект тестовых заданий
Тренажер (Трн)	Техническое средство, которое может быть	Комплект заданий

	использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	для работы на тренажере
Эссе (Эс)	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Тематика эссе
Отчет по лабораторной работе (ОЛР)	Выполнение лабораторной работы, обработка результатов испытаний, измерений, эксперимента. Оформление отчета, защита результатов лабораторной работы по отчету	Перечень заданий и вопросов для защиты лабораторной работы, перечень требований к отчету
Глоссарий (Глс)	Словарь терминов	Тематика глоссария
Контрольные нормативы (КН)	Оценка общей и специальной физической подготовленности обучающихся, оценка техники выполнения двигательных действий	Перечень практических заданий, контрольных упражнений
Инфографика (Инф)	Графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний	Тематика инфографики
Мультимедийная презентация (МП)	Представление содержания учебного материала с использованием мультимедийных технологий	Тематика презентаций

3. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Дается характеристика всех оценочных материалов текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии с технологической картой и перечнем оценочных средств по дисциплине

Наименование оценочного средства	<i>Выбирается из таблицы раздела 2 (столбец 1)</i>
Представление и содержание оценочных материалов	<i>Выбираются соответствующие оценочные материалы из таблицы раздела 2 (столбец 3) с уточнением раздела, темы Перечисляются примеры конкретных заданий, вопросов, тестов, билетов, др.</i>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<i>Указываются критерии оценки и шкала оценивания в баллах, которые может получить обучающийся за ответ на конкретный вопрос, выполненное задание, др. в соответствии с технологической картой При оценке выполненного задания учитываются следующие критерии: Пример: 1. Знание материала - содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой дисциплины – 2 балла; - содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балл; - не раскрыто основное содержание учебного материала – 0 баллов;</i>

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 47/85
-----------	----------	-----------	------------

	<p>2. <i>Последовательность изложения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 2 балла; - последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл; - путаница в изложении материала – 0 баллов; <p>3. <i>Владение речью и терминологией</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 2 балла; - в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 1 балл; - допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов; <p>4. <i>Применение конкретных примеров</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами – 2 балла; - приведение примеров вызывает затруднение – 1 балл; - неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов; <p>5. <i>Уровень теоретического анализа</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 2 балла; - обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 1 балл; - полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов; <p>Количество баллов: максимум – _____</p>
Наименование оценочного средства	
Представление и содержание оценочных материалов	
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах

4. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Дается характеристика всех оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с технологической картой дисциплины

Наименование оценочного средства	Зачет с оценкой
Представление и содержание оценочных материалов	<i>Например, билеты на зачет с оценкой, состоящие из одного задания теоретического характера и одного задания практического характера Перечисляются задания теоретического и практического характера, и которых формируется _____ билетов на зачет с оценкой</i>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<i>Например, число баллов, которое может получить обучающийся за зачет с оценкой, составляет от 20 до 40. При выставлении баллов учитываются следующие критерии, например: 1. Знание понятий, категорий</i>

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 48/85
-----------	----------	-----------	------------

	<p>2. <i>Правильность выполнения практического(их) задания(ий)</i></p> <p>3. <i>Владение методами и технологиями, запланированными в РПД</i></p> <p>4. <i>Владение специальными терминами и использование их при ответе.</i></p> <p>5. <i>Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы</i></p> <p>6. <i>Логичность и последовательность ответа</i></p> <p>7. <i>Демонстрация способности участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем</i></p> <p><i>От 36 до 40 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</i></p> <p><i>От 31 до 35 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.</i></p> <p><i>От 20 до 30 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</i></p>
<p>Наименование оценочного средства</p>	<p>Экзамен</p>
<p>Представление и содержание оценочных материалов</p>	<p><i>Например, оценочные материалы, вынесенные на экзамен, состоят из теста на проверку теоретических знаний, и экзаменационных билетов с заданиями практического характера для проверки практических умений.</i></p> <p><i>Тест содержит 20 вопросов с заданиями 4-х типов (закрытые, открытые тесты, тесты на упорядочение, на установление соответствия) для выполнения с использованием компьютерной техники. Всего 25 экзаменационных билетов, содержащих по два задания на определение Примеры тестовых заданий: 1. 2. Примеры экзаменационных билетов: Билет 1 1. 2.</i></p>

	<p><i>Билет 2</i></p> <p><i>1.....</i></p> <p><i>2.....</i></p>
<p>Критерии оценки и шкала оценивания в баллах</p>	<p><i>При выставлении баллов за тест учитываются следующие критерии: Например, каждый верный ответ на задание дает возможность обучающемуся получить 1 балл.</i></p> <p>Максимальное количество баллов за тест – 20</p> <p><i>При выставлении баллов за ответы на задания в билете учитываются следующие критерии:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Правильность выполнения практического(их) задания(ий)</i> <i>2. Владение методами и технологиями, запланированными в рабочей программе дисциплины</i> <i>3. Владение специальными терминами и использование их при ответе.</i> <i>4. Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы</i> <i>5. Логичность и последовательность ответа</i> <i>6. Демонстрация способности участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем</i> <p><i>От 16 до 20 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</i></p> <p><i>От 11 до 15 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.</i></p> <p><i>От 6 до 10 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</i></p> <p>Максимальное количество баллов за выполнение практических заданий – 20</p> <p>Максимальное количество баллов за экзамен - 40</p>

Макет рабочей программы практики



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

Наименование института

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
 УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

(Наименование учебной/производственной практики в соответствии с УП)

Направление подготовки _____

(Код и наименование направления подготовки)

Направленность(и) (профиль(и)) _____

(Наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация _____

(Бакалавр / Магистр)

г. Казань, 20 ____

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 51/85
-----------	----------	-----------	------------

Рабочая программа учебной (производственной) практики разработана в соответствии с ФГОС ВО _____

(наименование ФГОС ВО, номер и дата утверждения приказом Минобрнауки России)

Программу разработал(и):

_____	_____	_____
(должность, ученая степень)	(дата, подпись)	(Фамилия И.О.)
_____	_____	_____
(должность, ученая степень)	(дата, подпись)	(Фамилия И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика¹ _____,
протокол № _____ от _____

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры _____,
протокол № _____ от _____

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа одобрена на заседании методического совета института _____
протокол № _____ от _____

Зам. директора института _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа принята решением Ученого совета института _____
протокол № _____ от _____

Согласовано:

¹ Заполняется в случае реализации учебной практики невыпускающей кафедрой. В остальных случаях следует оставлять обсуждение программы только выпускающей кафедрой.

1. Цель, задачи и планируемые результаты обучения по учебной/производственной практике

(Цель и задачи практики, соответствующие цели ОП)

Целью практики является _____

Задачами практики являются:

Компетенции, формируемые по освоению практики, запланированные результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по практике (знать, уметь, владеть)
Универсальные компетенции (УК)		
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
Профессиональные компетенции (ПК)		

Формулировки компетенций и индикаторов следует брать из описания ОП. Следует включать в таблицу не все индикаторы соответствующей компетенции, а только те, к которым относятся результаты обучения (знания, умения, владения) по данной практике.

2. Место учебной (производственной) практики в структуре ОП

_____ практика _____
Вид практики (учеб., производст.) Тип практики (по ОП или учебному плану)

относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» ОП _____

_____ Код и наименование направления подготовки, наименование направленности (профиля)

Код компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.	Последующие дисциплины (модули), практики, НИР, др.

Для прохождения практики обучающийся должен:

знать: _____

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 53/85
-----------	----------	-----------	------------

уметь:

владеть:

3. Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики _____

стационарный, выездной

Форма проведения практики _____

непрерывная, дискретная

Способы и формы поведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов _____

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на _____ курсе(ах) в _____ семестре(ах).

Местом (местами) прохождения практики являются _____

Указываются возможные места проведения практики, например, КГЭУ, НИИ, иные профильные организации, предприятия, учреждения различных форм собственности с учетом типов задач профессиональной деятельности. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5. Объем, структура и содержание практики

5.1. Объем практики

Показатель объема	Семестры		Общая трудоемкость
Объем практики (зачетные единицы)			
Объем практики (часы)			
Продолжительность практики (недели)			
КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРАКТИКИ (КР, часы), в том числе:			
Групповые консультации			
Индивидуальные консультации			
Сдача зачета с оценкой (КПА)			1
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, (СРС, часы), в том числе:			
Подготовка к промежуточной аттестации в форме: <i>зачета с оценкой</i>			17
<i>зачета без оценки</i>			0
Форма промежуточной аттестации (З – зачет, ЗО – зачет с оценкой)			

5.2. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Коды компетенций с индикаторами	Виды учебной работы, включая СРС	Трудоемкость (акад. час.)		Оценочные средства и формы текущего контроля
				Конт. работа	СРС	
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовительный этап				-	
1.1						
1.2						
2	Рабочий этап*					
2.1						
2.2						
2.3						
2.4						
2.5						
2.6						
3	Отчетный этап					
3.1						
3.2						

* Содержание рабочего этапа определяется в зависимости от вида и типа практики

5.3. Перечень примерных индивидуальных заданий по практике

В данный пункт включаются индивидуальные задания, которые может получить обучающийся на практику (рекомендуется сформулировать не менее десяти таких заданий, связанных с тематикой курсовых проектов (работ), с темой научных исследований, с тематикой ВКР и т.д.)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
-

6. Оценивание результатов прохождения практики

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение периода прохождения практики, включает (выбрать нужное): индивидуальный и (или) групповой опрос (устный или письменный), защиты презентаций проектов, др. заданий, выполненных индивидуально или группой обучающихся; контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме), др.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой, которая проводится, как правило, в форме публичной защиты отчета по практике. Итоговой оценкой по практике является оценка, выставленная во время промежуточной аттестации обучающегося с учетом результатов текущего контроля успеваемости, отзыва с оценкой результатов деятельности

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 55/85
-----------	----------	-----------	------------

обучающегося, представленного руководителем практики от профильной организации.

Далее указываются требования к отчетности по практике и расписывается процедура подведения итогов практики.

По итогам практики обучающийся представляет отчетную документацию:

№ п/п	Перечень отчетной документации
1	Копия договора о практике обучающегося*
2	Копия распорядительного документа о назначении руководителя практики из числа работников профильной организации
3	Утвержденное индивидуальное задание на практику с рабочим графиком (планом), согласованное руководителем практики от профильной организации
4	Дневник практики с отметкой о прохождении вводного инструктажа по технике безопасности и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с подписями руководителей практики от профильной организации и КГЭУ
5	Отзыв с оценкой руководителя практики от профильной организации, заверенный подписью и печатью профильной организации (в составе дневника практики)
6	Отчет обучающегося по практике, составленный в соответствии с требованиями

** Не требуется при прохождении практики в структурных подразделениях КГЭУ, при базовых кафедрах и при наличии долгосрочных договоров о сотрудничестве по организации практик обучающихся*

Обобщенные критерии и шкала оценивания сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции) по итогам прохождения практики:

Планируемые результаты обучения	Обобщенные критерии и шкала оценивания результатов практики			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	<i>Уровень знаний ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Минимально допустимый уровень знаний, имеет место много негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе, имеет место несколько негрубых ошибок</i>	<i>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок</i>
Наличие умений	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</i>	<i>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</i>
Наличие навыков (владение опытом)	<i>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имеют место грубые ошибки</i>	<i>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</i>	<i>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</i>

Характеристика сформированности компетенций (индикатора достижения компетенции)	<i>Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач</i>	<i>Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач</i>	<i>Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач</i>	<i>Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач</i>
Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

Шкала оценки результатов прохождения практики:

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты прохождения практики	Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкалы оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
			зачтено			не зачтено
		знать: уметь: владеть:				
		знать: уметь: владеть:				
					

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации приведены в Приложении к рабочей программе практики. *Полный комплект заданий и материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики, хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.*

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 57/85
-----------	----------	-----------	------------

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1							
2							
3							

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год(ы) издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1							
2							
3							

7.2. Информационное обеспечение

7.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	<i>Электронно-библиотечная система «Лань»</i>	
2	<i>Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»</i>	
3	<i>Электронно-библиотечная система «book.ru»</i>	
4	<i>Энциклопедии, словари, справочники</i>	
5	<i>Портал "Открытое образование"</i>	
6	<i>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</i>	

7.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	<i>Официальный интернет-портал правовой информации</i>		
2	<i>Справочная правовая система «Консультант Плюс»</i>		
3	<i>Справочно-правовая система по законодательству РФ</i>		

7.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	Научная электронная библиотека		открытый
2	Российская государственная библиотека		открытый
3	Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH		Открытый
4	Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink		Открытый
5	Образовательный портал		Открытый

7.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1			
2			
...			

8. Материально-техническое обеспечение практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Требования к помещениям, в т.ч. для СРС на базе	
		КГЭУ	профильных предприятий
1	Подготовительный		
2	Рабочий		
3	Отчетный		

9. Условия проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований доступности. При определении мест практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентами-инвалидами трудовых функций.

Видами проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидов являются:

- работа в библиотеке по составлению каталога литературных источников для изучения вопросов, включенных в программу практики;

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 59/85
-----------	----------	-----------	------------

- работа в лабораториях и центрах при выпускающей / базовой кафедре;
- проработка вопросов, предусмотренных программой практики, сравнительный анализ изученного материала, формирование выводов и предложений;
- подготовка по результатам практики материала для выступления на научно-практической конференции и статьи в сборник трудов;
- участие в международных и российских конференциях;
- консультирование у руководителя практики по интересующим вопросам, связанным с прохождением практики;
- подготовка и защита отчета по практике.

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 60/85
-----------	----------	-----------	------------



КГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

по _____ практике
(учебной/производственной)

(Наименование практики в соответствии с РУП)

Направление подготовки _____

(Код и наименование направления подготовки)

Направленность(и) (профиль(и)) _____

(Наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация _____

(Бакалавр / Магистр)

г. Казань, 20 ____

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 61/85
-----------	----------	-----------	------------

Оценочные материалы по (учебной / производственной) практике - комплект контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценивания результатов обучения на соответствие индикаторам достижения компетенций (*перечисляе(ю)тся код(ы) компетенции(ий)*).

Оценивание результатов прохождения (учебной / производственной) практики осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание процесса обучения по практике, проводится в виде индивидуального и (или) группового опроса (устно или письменно); защиты презентаций проектов, др. заданий, выполненных индивидуально или группой обучающихся; контроля выполнения самостоятельной работы обучающихся, др. (*выбрать нужное или добавить*).

Промежуточная аттестация имеет целью определить уровень достижения запланированных результатов обучения по практике за определенный период и проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные материалы включают задания для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанные в соответствии с рабочей программой (учебной / производственной) практики.

1. Технологическая карта

Семестр ____

Номер раздела (этапа) практики	Содержание практики	Наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенций	Уровень освоения практики, баллы			
				неуд-но	удов-но	хорошо	отлично
				не зачтено			зачтено
				низкий	ниже среднего	средний	высокий
Текущий контроль успеваемости							
1							
2							
3							
4							
.....						
Всего баллов							
Промежуточная аттестация							
	<i>Подготовка к зачету с оценкой</i>	<i>Задания к зачету с оценкой</i>					
Итого баллов				0-54	55-69	70-84	85-100

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 62/85
-----------	----------	-----------	------------

2. Оценочные материалы текущего контроля успеваемости

Дается характеристика оценочных материалов текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии с технологической картой практики

Наименование оценочного средства	Например, собеседование
Представление и содержание оценочных материалов	<i>Вопросы по разделам (этапам) практики, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным рабочей программой практики Перечисляются вопросы, вынесенные на собеседование</i>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p><i>Указываются критерии оценки и шкала оценивания в баллах, которые может получить обучающийся за ответ на конкретный вопрос в соответствии с технологической картой</i></p> <p>При оценке ответа обучающегося учитываются следующие критерии:</p> <p>Пример:</p> <p>1. Знание материала</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание материала раскрыто в полном объеме, предусмотренном программой практики – 2 балла; - содержание материала раскрыто неполно, показано общее понимание вопроса, достаточное для дальнейшего изучения программного материала – 1 балл; - не раскрыто основное содержание вопроса – 0 баллов; <p>2. Последовательность изложения</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание материала раскрыто последовательно, достаточно хорошо продумано – 2 балла; - последовательность изложения материала недостаточно продумана – 1 балл; - путаница в изложении материала – 0 баллов; <p>3. Владение речью и терминологией</p> <ul style="list-style-type: none"> - материал изложен грамотным языком, с точным использованием терминологии – 2 балла; - в изложении материала имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий и в использовании терминологии – 1 балл; - допущены ошибки в определении понятий – 0 баллов; <p>4. Применение конкретных примеров</p> <ul style="list-style-type: none"> - показано умение иллюстрировать материал конкретными примерами – 2 балла; - приведение примеров вызывает затруднение – 1 балл; - неумение приводить примеры при объяснении материала – 0 баллов; <p>5. Уровень теоретического анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> - показано умение делать обобщение, выводы, сравнение – 2 балла; - обобщение, выводы, сравнение делаются с помощью преподавателя – 1 балл; - полное неумение делать обобщение, выводы, сравнения – 0 баллов; <p>Количество баллов: максимум – 10, минимум – 5</p>
Наименование оценочного средства	Например, творческие задания
Представление и содержание	<i>Например, темы групповых и/или индивидуальных заданий</i>

оценочных материалов	
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<i>Указываются критерии оценки и баллы, которые может получить обучающий(ие)ся за выполнение групповых и/или индивидуальных заданий в соответствии с технологической картой практики. Приводится максимальное и минимальное количество баллов, которые может(гут) получить студент(ы) за выполнение индивидуального задания (группового задания)</i>
Наименование оценочного средства
Представление и содержание оценочных материалов
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах

3. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Дается характеристика оценочных материалов промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с технологической картой практики

Наименование оценочного средства	Зачет с оценкой
Представление и содержание оценочных материалов	<i>Например, билеты на зачет с оценкой, состоящие из одного задания теоретического характера и одного задания практического характера Перечисляются задания теоретического и практического характера из которых формируется ____ билетов на зачет с оценкой</i>
Критерии оценки и шкала оценивания в баллах	<p>Число баллов, которое может получить обучающийся за зачет с оценкой, составляет от 20 до 40.</p> <p>При выставлении баллов учитываются следующие критерии, например:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знание понятий, категорий 2. Правильность выполнения практического(их) задания(ий) 3. Владение методами и технологиями, запланированными в рабочей программе практики 4. Владение специальными терминами и использование их при ответе. 5. Умение объяснять, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы 6. Логичность и последовательность ответа 7. Демонстрация способности участвовать в разработке обобщенных вариантов решения проблем <p><i>От 36 до 40 баллов оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений,</i></p>

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 64/85
-----------	----------	-----------	------------

	<p><i>процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.</i></p> <p><i>От 31 до 35 баллов оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна – две неточности в ответе.</i></p> <p><i>От 20 до 30 баллов оценивается ответ, свидетельствующий, в основном, о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.</i></p>
--	--

Макет Программы и оценочных материалов итоговой (государственной итоговой) аттестации по ОП бакалавриата /специалитета/магистратуры



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

Наименование института

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Направление подготовки _____

(Код и наименование направления подготовки)

Направленность(и) (профиль(и)) _____

(Наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация _____

(Бакалавр / Магистр)

г. Казань, 20 ____

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 66/85
-----------	----------	-----------	------------

Программа и оценочные материалы итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся ИА(ГИА) разработаны в соответствии с ФГОС ВО

_____ (наименование ФГОС ВО, номер и дата утверждения приказом Минобрнауки России)

Программу и оценочные материалы ИА(ГИА) обучающихся разработал(и):

_____	_____	_____
(должность, ученая степень)	(дата, подпись)	(Фамилия И.О.)
_____	_____	_____
(должность, ученая степень)	(дата, подпись)	(Фамилия И.О.)

Программа и оценочные материалы ИА(ГИА) обучающихся обсуждены и одобрены на заседании кафедры-разработчика² _____ протокол № _____ от _____

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа и оценочные материалы ИА(ГИА) обучающихся одобрены на заседании методического совета института _____ протокол № _____ от _____

Зам. директора института _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Программа и оценочные материалы ИА(ГИА) обучающихся утверждены решением Ученого совета института _____, протокол № _____ от _____

Согласовано:

² Заполняется в случае реализации учебной практики невыпускающей кафедрой. В остальных случаях следует оставлять обсуждение программы только выпускающей кафедрой.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель государственной итоговой аттестации

Целью ИА(ГИА) является оценка сформированности компетенций, установленных образовательной программой (ОП), разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки

_____ ,
утвержденного приказом Минобрнауки России « ___ » _____ 20__ г., № ____.

1.2. Структура государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (либо «выполнение и защита выпускной квалификационной работы», если так предусмотрено ФГОС ВО по направлению подготовки);

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии) (включается, если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации по направлению подготовки).

Если государственный экзамен не предусмотрен ОП, указывается: «Государственный экзамен не предусмотрен»

1.3. Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП

1.3.1. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации:

При сдаче государственного экзамена (при наличии)

(Указываются компетенции из учебного плана, овладение которыми проверяется в ходе государственного экзамена. Перечень УК, ОПК и ПК должен подтверждать готовность обучающегося выполнять обобщённые трудовые и трудовые функции, на которые была ориентирована ОП)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции (УК)	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
Профессиональные компетенции (ПК)	

При защите выпускной квалификационной работы

(Указываются компетенции из учебного плана, которые были сформированы у обучающегося в ходе выполнения ВКР и которые демонстрируются при ее защите. Перечень УК, ОПК и ПК должен подтверждать готовность обучающегося выполнять обобщённые трудовые и трудовые функции, на которые была ориентирована ОП)

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 68/85
-----------	----------	-----------	------------

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции (УК)	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
Профессиональные компетенции (ПК)	

1.3.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции
(Перечисляются общепрофессиональные компетенции, на основе которых осваивались профессиональные компетенции)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	

1.3.3. Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у обучающихся общих знаний и социального опыта
(Перечисляются освоенные и измеренные ранее универсальные компетенции)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции (УК)	

1.4. Трудоемкость государственной итоговой аттестации

(в соответствии с учебным планом)

Общая трудоемкость ИА(ГИА) составляет _____ зачетных единиц, _____ час., _____ недель, в том числе:

- подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы составляет _____ зачетных единиц, _____ час., _____ недель,
- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена *(при наличии)* составляет _____ зачетных единиц, _____ час., _____ недель.

1.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Порядок проведения ИА(ГИА) регламентируется Положением «О государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КГЭУ», утвержденным приказом ректора.

Для проведения ИА(ГИА) в университете создаются экзаменационные (государственные экзаменационные) комиссии ЭК(ГЭК). В состав ЭК(ГЭК) входят председатель и не менее 4-х ее членов.

Председателем ЭК(ГЭК) является ведущий специалист – представитель работодателей или их объединений в области _____ или лицо, не

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 69/85
-----------	----------	-----------	------------

работающее в КГЭУ, имеющее ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора.

Кандидатура председателяЭК(ГЭК) утверждается Минобрнауки России. ЧленыЭК(ГЭК) являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателяЭК(ГЭК)), в общем числе лиц, входящих в составГЭК, составляет не менее 50 процентов.

1.6. Порядок апелляции на результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации

Апелляция на результаты ИА(ГИА) регламентируется Положением « О государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КГЭУ», утвержденным приказом ректора.

2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН³

2.1. Порядок организации и проведения государственного экзамена

(Должны быть отражены процедура проведения государственного экзамена, продолжительность сдачи обучающимися государственного экзамена, в том числе продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене.

Итоговый (государственный итоговый) экзамен проводится устно и (или) письменно. На экзамене обучающиеся получают экзаменационные билеты (тестовые задания, кейсы, др.), напечатанные на бланках установленной формы (в электронном виде в случае тестирования), которые разрабатываются под руководством выпускающей кафедры (руководителя ОП) и утверждаются председателемЭК(ГЭК).

Экзаменационный билет (тесты, кейсы, др. задания) представляет собой совокупность оценочных средств по направлению будущей деятельности выпускника. Экзаменационные билеты (тесты, кейсы, др. задания) являются однородными по сложности и трудоемкости. Комплект экзаменационных билетов (тестов, кейсов, др. заданий) содержит не менее _____ вариантов, содержание которых обновляется ежегодно.

Для подготовки ответа обучающемуся выделяется не менее _____ минут (*рекомендуется прописать время на выполнение заданий каждого этапа*). При подготовке к ответу обучающиеся могут делать необходимые

³ Раздел включается при наличии государственного экзамена в подразделе 1.2. Структура государственной итоговой аттестации

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 70/85
-----------	----------	-----------	------------

записи по каждому заданию на выданных секретарем ГЭК на листах бумаги со специальным штампом.

В процессе ответа и после его завершения, по заданиям экзаменационного билета (тестам, кейсу, др. заданиям), членами ЭК(ГЭК) могут быть заданы обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах проверяемых компетенций.

Члены ЭК(ГЭК) на закрытом заседании оценивают результаты ответа обучающегося. Решение ЭК(ГЭК) принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, письменного - на следующий рабочий день после дня его проведения. После окончания экзамена (не позже следующего дня после сдачи экзамена) каждый член ЭК(ГЭК) подписывает экзаменационную ведомость и зачетные книжки обучающихся.

Каждый обучающийся имеет право ознакомиться с результатами оценки своего ответа (тестирования, выполненного задания) на государственном экзамене. Результаты ответов обучающихся, тестирования, выполненных заданий на государственном экзамене хранятся в течение одного года на выпускающей кафедре.

Во время выполнения заданий на государственном экзамене обучающийся может покинуть аудиторию только в сопровождении одного из экзаменаторов. Использование обучающимся средств связи и иных электронных устройств, заранее подготовленных письменных материалов, консультирование с другими обучающимися во время государственного экзамена являются основанием для студента с экзамена и выставления оценки «неудовлетворительно».

Присутствие посторонних лиц на государственном экзамене не допускается (исключение составляют сопровождающие лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

2.2. Перечень типовых заданий для подготовки к итоговому (государственному итоговому) экзамену
(приводятся конкретные примеры заданий (тесты, кейсы, конкретные практические задания на проверку сформированности навыков). Если экзамен не предусмотрен, указывается «Государственный экзамен учебным планом не предусмотрен»)

2.3. Критерии и шкала оценивания результатов освоения компетенций, проверяемых на итоговом (государственном итоговом) экзамене
(приводятся критерии и шкала оценивания компетенций. Если экзамен не предусмотрен, указывается «Государственный экзамен учебным планом не предусмотрен»)

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 71/85
-----------	----------	-----------	------------

**Критерии и шкала оценивания уровня сформированности компетенций
на итоговом (государственном итоговом) экзамене**

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты освоения ОП	Уровень сформированности компетенции			
			Высокий	Средний	Ниже среднего	Низкий
			Шкала оценивания			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
УК-1	УК-1.1	знать:				
		уметь:				
		владеть:				
	УК-1.2	знать:				
		уметь:				
		владеть:				
		знать:				
		уметь:				
		владеть:				
		знать:				
		уметь:				
		владеть:				
...	...					
Итоговая оценка на государственном экзамене (<i>среднее арифметическое значение от суммы полученных оценок</i>)						

3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

3.1. Требования к выпускной квалификационной работе (ВКР) и порядок подготовки ее к защите

ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в виде «работы» или «проекта» соответствующей определенному уровню высшего образования: бакалавриат – ВКР бакалавра; специалитет – ВКР специалиста; магистратура – ВКР магистра.

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 72/85
-----------	----------	-----------	------------

ВКР бакалавра может основываться на обобщении ранее выполненных студентом курсовых работ и проектов, заданий на проведение научно-исследовательской работы.

ВКР выполняется по темам, разработанным выпускающей кафедрой с учетом предложений профильных предприятий, организаций. Темы ВКР утверждаются приказом. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) на заседании кафедры может быть одобрена тема ВКР, предложенная самим (самими) обучающимся (обучающимися).

Выполненные ВКР проходят проверку на установление объема заимствования текста и нормоконтроль, а также подлежат предварительному обсуждению (предварительной защите) на заседании выпускающей кафедры.

ВКР, выполненные обучающимися по программам специалитета и программам магистратуры, направляются на внешнее рецензирование.

Для прохождения процедуры рецензирования - ВКР направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо организации, в которой выполнена ВКР.

3.2. Примерная тематика ВКР по ОП

(рекомендуется перечислить не менее 20 примерных тем ВКР)

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать основным направлениям научных исследований выпускающей кафедры по направленности (профилю) ОП, стратегическим целям развития науки и практики, современным теоретическим и практическим подходам. ВКР должна показывать уровень теоретической подготовки и практических навыков, проведения при необходимости расчетов по обоснованию формулируемых выводов и разработки мероприятий совершенствования профессиональной деятельности в соответствии с ОП и ПС.

Студенту может предоставляться право выбора темы ВКР в установленном порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

3.3. Порядок проведения защиты ВКР

Защита ВКР (за исключением работ, содержащих сведения, составляющие служебную или государственную тайну) проводится в виде открытых заседаний ЭК(ГЭК), в том числе с организацией online трансляции защит, с участием не менее двух третей ее списочного состава в случае, если имеется:

- приказ о допуске к ИА(ГИА);
- приказ с утвержденными темами и руководителями ВКР;
- письменный отзыв научного руководителя с его подписью;
- письменный отзыв рецензента с его подписью, заверенной печатью или штампом кадровой службы организации/предприятия (для ВКР специалиста / магистра);
- другие документы и материалы согласно требованиям, установленным выпускающей кафедрой (*акт внедрения/акт использования результатов, копии*

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 73/85
-----------	----------	-----------	------------

научных статей, тезисов докладов, реферат ВКР, презентационный и(или) раздаточный материал, др.).

Председатель ЭК(ГЭК) в начале заседания устанавливает обучающимся время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы членов комиссии. Продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 30 минут (доклад обучающегося об основных результатах работы - не более 10 мин, ответы на вопросы председателя и членов ЭК(ГЭК) - 15 мин).

Доклад может сопровождаться иллюстрациями, таблицами, пояснениями, которые раздаются председателю и членам ЭК(ГЭК) в бумажном варианте, либо представляются с использованием мультимедийной техники.

После доклада обучающегося председатель и члены ЭК(ГЭК) задают вопросы обучающемуся по ВКР. После ответа обучающегося на все вопросы председатель ЭК(ГЭК) дает возможность руководителю ВКР выступить с отзывом. Далее слово предоставляется рецензенту (по ВКР специалиста/магистра) или секретарь ЭК(ГЭК) зачитывает его письменный отзыв и обучающемуся предоставляется возможность ответить на сделанные замечания.

Членам ЭК(ГЭК) и всем присутствующим также предоставляется возможность выступить с замечаниями, пожеланиями и оценкой заслушанной работы.

Заключительное слово предоставляется обучающемуся, в котором он может ответить на замечания, сделанные председателем и членами ЭК(ГЭК) во время их выступлений.

Члены ЭК(ГЭК) на закрытом заседании оценивают каждую ВКР. Результаты определяются открытым голосованием членов ЭК(ГЭК). Результаты защит ВКР оглашает председатель ЭК(ГЭК). Оценка за ВКР заносится в зачетную книжку обучающегося и подтверждается подписями председателя и всех присутствовавших на заседании членов ЭК(ГЭК).

3.4. Критерии и шкала оценивания результатов освоения компетенций, проверяемых на защите ВКР

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания в баллах
УК-..., ПК-...	УК-..., ПК-...	Актуальность темы исследования, наличие запроса партнера(ов) реального сектора экономики/соответствие национальным, мировым научно-технологическим трендам; научно-практическая новизна исследования	0 - 20
	УК-..., ПК-...	Полнота использования научной и справочной литературы, степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей	0 - 10
ОПК- ... ОПК- ...	ОПК- ... ОПК- ...	Соответствие требованиям проверки на предмет добросовестного/недобросовестного заимствования	0 - 15
ПК - ...	ПК- ...	Содержательность рекомендаций автора по совершенствованию объекта исследования или устранению проблем в его деятельности, выявленных	0 - 15

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 74/85
-----------	----------	-----------	------------

		по результатам проведенного анализа/исследования, пр.	
УК-..., ПК-...	УК-..., ПК-...	Уровень экономической обоснованности, эффективности решений	0 - 5
УК-..., ПК-...	УК-..., ПК-...	Экологическая обоснованность решений	0 - 5
УК-..., ПК-...	УК-..., ПК-...	Обоснованность решений, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности, здоровьесбережение	0 - 5
УК-..., ПК-...	УК-..., ПК-...	Наличие решений с использованием цифровых технологий	0 - 10
ПК - ...	ПК- ...	Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций	0 - 10
УК-...	УК-...	Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели, аргументированность выводов)	0 - 5
УК-...	УК-...	Личный вклад автора при командной работе над ВКР в виде проекта/стартапа	0 - 10
ОПК- ... ПК- ...	ОПК- ... ПК- ...	Использование и качество презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, пр.)	0 - 5
ПК-...	ПК-...	Ответы на вопросы членов ГЭК (полнота, глубина, оригинальность мышления, пр.)	0 - 10
Сумма баллов			100

Шкала соотношения количества баллов, качественных характеристик и оценок результатов сформированности компетенций

Количество баллов	Уровень сформированности компетенций	Оценка
0-54	Низкий	2 «неудовлетворительно»
55-69	Ниже среднего	3 «удовлетворительно»
70-84	Средний	4 «хорошо»
85-100	Высокий	5 «отлично»

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение ИА(ГИА)

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1							
2							

Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы)	Наименование	Вид издания (учебник, учебное пособие, др.)	Место издания, издательство	Год издания	Адрес электронного ресурса	Кол-во экземпляров в библиотеке КГЭУ
1							
2							

4.2. Информационное обеспечение

4.2.1. Электронные и интернет-ресурсы

№ п/п	Наименование электронных и интернет-ресурсов	Ссылка
1	<i>Электронно-библиотечная система «Лань»</i>	
2	<i>Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»</i>	
3	<i>Электронно-библиотечная система «book.ru»</i>	
4	<i>Энциклопедии, словари, справочники</i>	
5	<i>Портал "Открытое образование"</i>	
6	<i>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</i>	

4.2.2. Профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование профессиональных баз данных	Адрес	Режим доступа
1	<i>Официальный интернет-портал правовой информации</i>		
2	<i>Справочная правовая система «Консультант Плюс»</i>		
3	<i>Справочно-правовая система по законодательству РФ</i>		

4.2.3. Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование информационно-справочных систем	Адрес	Режим доступа
1	<i>Научная электронная библиотека</i>		открытый
2	<i>Российская государственная библиотека</i>		открытый
3	<i>Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH</i>		Открытый
4	<i>Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink</i>		Открытый
5	<i>Образовательный портал</i>		Открытый

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 76/85
-----------	----------	-----------	------------

4.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение ИА(ГИА)

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Способ распространения (лицензионное/свободно)	Реквизиты подтверждающих документов
1			
2			
...			

5. Материально-техническое обеспечение ИА(ГИА)

№ п/п	Вид учебной работы	Наименование специальных помещений и помещений для СРС	Оснащенность специальных помещений и помещений для СРС
1	Подготовка к сдаче итогового (государственного итогового) экзамена	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа _____ (для консультаций в рамках подготовки к ИА(ГИА))	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия
		Компьютерный класс с выходом в Интернет _____ (указывается при подготовке к тестированию в компьютерном классе, решению/выполнению кейсов)	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран) и др., лицензионное программное обеспечение
		Учебная лаборатория « _____ », _____ (указывается при подготовке к решению/выполнению кейсов, к проверке сформированности практических навыков)	Специализированной лабораторное оборудование по профилю лаборатории:
2	Сдача итогового (государственного итогового) экзамена	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации _____	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран) и др.
		Компьютерный класс с выходом в Интернет _____ (указывается при использовании компьютерного тестирования, решения/выполнения кейсов)	Специализированная учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран) и др., лицензионное программное обеспечение
		Учебная лаборатория « _____ », _____ (указывается при включении в государственный экзамен заданий на решение/выполнение)	Специализированной лабораторное оборудование по профилю лаборатории:

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 77/85
-----------	----------	-----------	------------

		<i>кейсов, проверки сформированности практических навыков)</i>	
3	Подготовка к процедуре защиты ВКР	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран) и др.</i>
		Компьютерный класс с выходом в Интернет _____	<i>Специализированная учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран) и др., лицензионное программное обеспечение</i>
4	Защиты ВКР	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<i>Специализированная учебная мебель, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран) и др.</i>
5	Самостоятельная работа обучающегося	Компьютерный класс с выходом в Интернет В-600а	<i>Специализированная учебная мебель на 30 посадочных мест, 30 компьютеров, технические средства обучения (мультимедийный проектор, компьютер (ноутбук), экран), видеокамеры, программное обеспечение</i>
		Читальный зал библиотеки	<i>Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС, мультимедийный проектор, экран, программное обеспечение</i>
		Учебная аудитория для выполнения курсового проекта (курсовой работы) _____	<i>Технические средства обучения: компьютер (ноутбук), лицензионное программное обеспечение</i>
		Помещение _____	<i>Специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в ЭИОС</i>

6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалиды имеют возможность беспрепятственно перемещаться из одного учебно-лабораторного корпуса в другой, подняться на все этажи учебно-лабораторных корпусов,

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 78/85
-----------	----------	-----------	------------

заниматься в учебных и иных помещениях с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.

Для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечены условия беспрепятственного доступа во все учебные помещения. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, размещена на сайте университета www/kgeu.ru. Имеется возможность оказания технической помощи ассистентом, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушенным слухом справочного, учебного материала по дисциплине обеспечиваются следующие условия:

- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы оповещения о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагогический работник смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих обучающихся проводится путем:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию лицами с ОВЗ и инвалидами с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой по выбранному направлению подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- педагогический работник, его собеседник (при необходимости), присутствующие на занятии, представляются обучающимся, при этом каждый раз называется тот, к кому педагогический работник обращается;
- действия, жесты, перемещения педагогического работника коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснений на диктофон (по желанию обучающихся).

Особенности организации и проведения ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ регламентируется Положением «О государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КГЭУ», утвержденным приказом ректора.

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 79/85
-----------	----------	-----------	------------

**Аннотация к рабочей программе
дисциплины _____**
(заполняется в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины)

Направление подготовки: *(указывается код и наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль): *(указывается наименование направленности (профиля))*

Квалификация выпускника: *бакалавр/магистр*

Цель освоения дисциплины:

Объем дисциплины: *в зачетных единицах и часах*

Семестр:

Краткое содержание основных разделов дисциплины:

№ п/п раздела	Основные разделы дисциплины	Краткое содержание разделов дисциплины
1		
2		
3		
4		
5		
....		

Форма промежуточной аттестации: *зачет/зачет с оценкой/экзамен*

Аннотация к программе

практики

(заполняется в соответствии с учебным планом и программой практики)

Направление подготовки: *(указывается код и наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль): *(указывается наименование направленности (профиля))*

Квалификация выпускника: *бакалавр/магистр*

Цель практики:

Тип практики:

Способ проведения практики:

Форма проведения практики:

Объем практики: *в зачетных единицах и часах*

Продолжительность практики: *в неделях*

Семестр:

Краткое содержание основных этапов практики:

№ п/п раздела	Основные этапы практики	Краткое содержание этапов практики
1		
2		
3		
4		
5		
....		

Форма отчетности:

а) отчет по практике

б) дневник по практике

Форма контроля – зачет с оценкой

Макет экспертного заключения/рецензии на ОП

РЕЦЕНЗИЯ / ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на образовательную программу по направлению подготовки высшего образования – программу бакалавриата / программу специалитета/ программу магистратуры, разработанную кафедрой _____ ФГБОУ ВО «КГЭУ»

Рецензируемая ОП _____ по направлению подготовки бакалавров / магистров _____ представляет собой систему документов, разработанную на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ _____ № _____, с учетом профессиональных стандартов _____ (дата утверждения _____).

Описание ОП содержит краткую информацию о программе, характеристику деятельности выпускников, информацию о квалификации выпускника, формах и сроках обучения, выпускающей кафедре, перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения ОП.

Виды профессиональной деятельности выпускников определены с учетом запросов работодателей, что отражено в перечне дисциплин, относящихся к части рабочего учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Структура рабочего учебного плана в целом логична и последовательна.

Рабочие программы дисциплин наглядно демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий. Оценка рабочих программ дисциплин позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Разработанная ОП предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде практик _____ (указываются наименования практик в соответствии с УП).

Далее описываются по каждому виду практик ее цель и база.

Например, содержание учебной практики направлено на закрепление и расширение теоретических знаний обучающихся, полученных при изучении дисциплин _____, и практическое знакомство обучающихся с _____. В то же время учебная практика направлена на создание задела для _____. В качестве баз учебной практики представлены предприятия, организации и учреждения _____. Предполагаемое программой практики тесное общение студентов с научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры, опытными специалистами предприятий _____ будут способствовать формированию универсальных и профессиональных компетенций.

Программа производственной практики направлена на формирование профессиональных навыков обучающегося. Целью производственной практики является разработка и реализация системы подготовки бакалавров/магистров, умело сочетающих теоретические знания с решением практических вопросов производства. Производственная практика базируется на знаниях, полученных при освоении дисциплин, формирующих профессиональные компетенции, а также на результатах учебных практик. В качестве баз производственной практики предусмотрены _____, что соответствует объектам и видам профессиональной деятельности выпускника по данной ОП. Содержание программ и

П-4010-22	Выпуск 2	Изменение	Лист 82/85
-----------	----------	-----------	------------

баз практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы на базе _____.

Содержание программ и баз практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки обучающихся.

Анализ программ дисциплин и практик показал, что реализация ОП предполагает разнообразные формы и процедуры текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости обучающихся: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и др.

Рецензируемая ОП имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами.

В качестве сильных сторон (конкурентных преимуществ) рецензируемой ОП следует отметить (к примеру):

актуальность ОП;

привлечение для реализации ОП опытных научно-педагогических работников, а также ведущих специалистов - практиков;

учет требований работодателей при реализации дисциплин, формирующих профессиональные компетенции;

углубленное изучение отдельных областей знаний;

преподавание ряда дисциплин на иностранных языках;

практикоориентированность ОП;

НИРС, инноватику, отраженную в темах курсовых работ, защиты ВКР на предприятиях, online защиты;

другое.

В качестве рекомендаций, направленных на повышение качества подготовки, предлагается:

- усилить долю НПП, привлекаемых к преподаванию дисциплин, формирующих профессиональные компетенции, действующих руководителей и ведущих специалистов профильных организаций, предприятий и учреждений;

- обеспечить тесное взаимодействие с заинтересованными предприятиями по увеличению контингента студентов, обучающихся по договорам целевой подготовки _____.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензируемая ОП _____ разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования 3++ по направлению подготовки _____, отвечает требованиям рынка труда.

Рецензент _____
(Фамилия И.О. место работы, должность, ученая степень)

(Личная подпись)

Дата

М.П.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

6 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

2 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

7 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

3 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

8 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

4 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

9 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

5 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

10 _____
(Должность)

(Подпись) _____
(И.О. Фамилия)

(Дата)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер р измен ения	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			