

Приложение  
к приказу КГЭУ  
от 05.08.2024 №318



КГЭУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «КГЭУ»)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ В КГЭУ

П-4010-24	Выпуск 10	Изменение	Экземпляр	Лист 1/29
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

## ПРЕДИСЛОВИЕ

РАЗРАБОТЧИК: учебно-методическое управление.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ ученого совета от 03.07.2024, протокол № 5.

ОДОБРЕНО РЕШЕНИЕМ учебно-методического совета от 26.06.2024, протокол № 8.

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие с 01.09.2024 взамен Положения «О государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в КГЭУ» принятого ученым советом 25.05.2022, протокол №6, утвержденного приказом от 07.07.2022 №285.

ПЕРЕСМОТР Положения производится по необходимости.

Положение соответствует требованиям ИСО 9001:2015 и СТО СМК УД-16 «Управление документацией».

*Документ является собственностью ФГБОУ ВО «КГЭУ» и не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства университета*

## СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	
1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины, определения и сокращения .....	5
4 Общие положения.....	6
5 Структура ГИА.....	8
6 Состав государственной экзаменационной комиссии и регламент ее работы .....	8
7 Состав апелляционной комиссии и регламент ее работы.....	10
8 Порядок подготовки к ГИА.....	11
9 Порядок проведения ГИА.....	16
10 Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	20
11 Особенности организации и проведения ГИА для инвалидов и лиц с ОВЗ	21
12 Ответственность.....	24
13 Заключительные положения.....	24
Приложение 1 Образец личного заявления обучающегося с просьбой о передаче экзаменов и (или) зачетов с оценкой.....	25
Приложение 2 Образец личного заявления обучающегося из числа инвалидов ..	26
Приложение 3 Образец апелляционного заявления.....	27
Лист ознакомления.....	28
Лист регистрации изменений.....	29

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом КГЭУ, устанавливающим процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры всех форм обучения.

1.3 Положение обязательно к применению всеми учебными подразделениями КГЭУ, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636;

Порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 №670;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245;

Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 №816;

П-4010-24	Выпуск 10	Изменение	Лист 4/29
-----------	-----------	-----------	-----------

Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего образования;

В случаях, когда образовательная программа высшего образования предусматривает в ходе написания выпускной квалификационной работы обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне», действующими на момент написания выпускной квалификационной работы;

Уставом КГЭУ;

Локальными нормативными актами КГЭУ.

### 3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

*Государственная итоговая аттестация* - это процедура определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

*Выпускная квалификационная работа бакалавра (работа/проект)* представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение задачи, либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

*Выпускная квалификационная работа специалиста (работа)* – самостоятельное и логически завершённое исследование конкретной научной или прикладной задачи, связанное с разработкой теоретических вопросов, постановкой экспериментов или проектированием элементов приборов и систем.

*Выпускная квалификационная работа специалиста (проект)* – самостоятельно выполненная техническая разработка, отвечающая современным требованиям развития отрасли, содержащая решение конкретной технической, технологической, экономической и (или) управленческой задачи.

*Выпускная квалификационная работа магистра (работа/проект)* - это самостоятельное научное исследование, выполняемое под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, - с привлечением одного или двух научных консультантов). ВКР магистра должна демонстрировать актуальность работы, новизну, научную ценность и практическую значимость.

АК – апелляция комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ВО - высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГИБДД - государственная инспекция безопасности дорожного движения;

П-4010-24	Выпуск 10	Изменение	Лист 5/29
-----------	-----------	-----------	-----------

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;  
КГЭУ – Казанский государственный энергетический университет;  
ЛНА – локальные нормативные акты;  
МВД – Министерство внутренних дел;  
МЧС - Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;  
ОМ – оценочные материалы;  
ОП – образовательная программа;  
ППС – профессорско-преподавательский состав;  
УМС – учебно-методический совет;  
УМУ – учебно-методическое управление;  
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;  
ЭБС - электронно-библиотечная система;  
ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 ГИА выпускников проводится по всем образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, вне зависимости от форм получения образования.

4.2 ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.3 К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе ВО.

4.4 Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется университетом. КГЭУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

4.5 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

4.6 ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.7 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

4.9 Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

П-4010-24	Выпуск 10	Изменение	Лист 6/29
-----------	-----------	-----------	-----------

«неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.10 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации:

при прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком - не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком;

при завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), - не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА.

Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении, самостоятельно устанавливаемая КГЭУ.

4.11 Обучающимся после прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Заявление на имя ректора или уполномоченного им лица подается в дирекцию института не позднее даты формирования проекта приказа «Об отчислении из числа обучающихся в связи с завершением обучения и успешным прохождением ГИА».

4.12 КГЭУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение идентификации личности обучающихся и контроль соблюдения требований определяется в соответствии с ЛНА, регламентирующим ГИА с применением дистанционных образовательных технологий.

4.13 Повторное прохождение аттестационных испытаний с целью улучшения результатов ГИА не допускается.

4.14 Результаты проведения ГИА выпускников выносятся на обсуждение советов институтов, УМС КГЭУ и ученого совета КГЭУ.

П-4010-24	Выпуск 10	Изменение	Лист 7/29
-----------	-----------	-----------	-----------

## 5. СТРУКТУРА ГИА

5.1 ГИА проводится в сроки, определяемые, в соответствии с календарным учебным графиком.

Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются КГЭУ, в соответствии с ФГОС ВО.

5.2 ГИА выпускников проводится в форме государственного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы, которые представляют собой государственные аттестационные испытания.

Государственный экзамен вводится решением ученого совета КГЭУ.

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются КГЭУ в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно или письменно.

5.3 ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа ГИА, вид ВКР, требования к ВКР и порядок ее выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР разрабатываются выпускающей кафедрой в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований) и утверждаются решением ученого совета института.

ВКР выполняется в виде «работы» или «проекта» соответствующей определенному уровню высшего образования: бакалавриат – ВКР бакалавра; специалитет – ВКР специалиста; магистратура – ВКР магистра.

5.4 ВКР может представлять собой проект по разработке и (или) продвижению стартапа (разработанный обучающимся, несколькими обучающимися, командой стартапа, в которую входит обучающийся, несколько обучающихся), подготовленный в соответствии с требованиями организации, в которую он будет представляться в качестве соискателя на инвестиции и демонстрирующий уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

## 6. СОСТАВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ И РЕГЛАМЕНТ ЕЕ РАБОТЫ

6.1 Для проведения ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

П-4010-24	Выпуск 10	Изменение	Лист 8/29
-----------	-----------	-----------	-----------



ГЭК действуют в течение одного календарного года.

6.2 ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующим ФГОС ВО в части, касающейся требований к ГИА, и учебно-методической документацией, разработанной в КГЭУ на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

6.3 Заведующий выпускающей кафедрой ежегодно подает в УМУ: предложения по кандидатурам председателя (ей) в соответствии с требованиями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

предложения по составу ГЭК.

6.4 Председатели ГЭК утверждаются в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

6.5 Состав ГЭК утверждается не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА приказом ректора или уполномоченного им лица на основании представлений заведующих кафедрами.

6.6 Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в КГЭУ, имеющее ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющееся ведущим специалистом – представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.7 Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

6.8 В состав ГЭК входят председатель и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к ППС КГЭУ (иных организаций) и (или) к научным работникам КГЭУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

6.9 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к ППС КГЭУ, научных или административных работников. Секретарь ГЭК не является ее членом. Кандидатура секретаря ГЭК утверждается одновременно с составом ГЭК.

Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний комиссий, представляет необходимые материалы в апелляционные комиссии.

Секретарь ГЭК содействует председателю ГЭК в подготовке отчетов, определяет и реализует очередность ответов обучающихся на защитах ВКР в

П-4010-24	Выпуск 10	Изменение	Лист 9/29
-----------	-----------	-----------	-----------

пределах одного заседания ГЭК, заблаговременно обеспечивает извещение обучающихся, председателя и членов ГЭК, руководителей ВКР - о дне, времени и месте проведения заседаний комиссии, темах ВКР. Собирает и проводит анализ с последующим формированием и предоставлением заведующему кафедрой и в УМУ отчета о результатах проверки ВКР обучающихся кафедры на объем заимствований в течение десяти рабочих дней после окончания ГИА.

6.10 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

Основными функциями ГЭК являются:

- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей образовательной программы, позволяющая оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций;

- оценка уровня подготовки выпускника;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Заседания ГЭК проводятся председателем комиссии.

Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

6.11 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК.

6.12 После завершения ГИА председатель ГЭК в течение десяти рабочих дней составляет отчет председателя ГЭК о проведении ГИА, который представляется в УМУ.

6.13 Отчет председателя ГЭК обсуждается на заседании выпускающей кафедры и учитывается при формировании плана работы кафедры на очередной учебный год.

## **7. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ И РЕГЛАМЕНТ ЕЕ РАБОТЫ**

7.1 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в КГЭУ создаются апелляционные комиссии по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по

П-4010-24	Выпуск 10	Изменение	Лист 10/29
-----------	-----------	-----------	------------

ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ. АК действуют в течение календарного года.

7.2 Директор института (заведующий выпускающей кафедрой) ежегодно, подает предложения по кандидатурам членов АК в УМУ.

7.3 Составы АК утверждаются приказом ректора или уполномоченного лица на основании представлений директоров институтов и (или) заведующих выпускающих кафедр не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА.

7.4 Председателем АК утверждается лицо, уполномоченное ректором.

7.5 Председатель АК, организует и контролирует деятельность АК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

7.6 В состав АК входят председатель и не менее 3 членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к ППС КГЭУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

7.7 Основной формой деятельности АК являются заседания, посвященные рассмотрению апелляционных заявлений. Заседания АК проводятся председателем комиссии. Заседание АК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Решение АК принимается простым большинством голосов членов комиссии, от числа лиц входящих в состав АК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.8 Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом. Протокол заседания АК подписывается председателем. Протоколы заседаний АК сшиваются в книги и хранятся в УМУ с последующей передачей в архив КГЭУ.

## **8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ГИА**

8.1 Программа ГИА, включая программу государственного экзамена и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, разрабатываются выпускающей кафедрой, утверждаются решением ученого совета института, а также порядок подачи рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА путем размещения соответствующих документов на официальном сайте КГЭУ.

8.2 ГИА обучающихся проводится, как правило, по месту нахождения КГЭУ.

В необходимых случаях защиты ВКР могут проводиться на базе предприятий и организаций работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - выездные защиты ВКР). Обеспечение проведения выездных защит по конкретным

П-4010-24	Выпуск 10	Изменение	Лист 11/29
-----------	-----------	-----------	------------

образовательным программам в соответствии с настоящим Положением осуществляется выпускающей кафедрой.

8.3 Государственный экзамен (при его наличии в соответствии с ОП) проводится в соответствии с Программой государственного экзамена, содержащей перечень заданий, выносимых на государственный экзамен, и рекомендаций обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

8.4 Выпускающая кафедра разрабатывает, обновляет, рассматривает и утверждает на заседаниях кафедр перечень тем ВКР в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом предложений профильных предприятий, организаций и доводит до сведения обучающихся до направления на производственную практику, но не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте КГЭУ.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра предоставляет возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Выбор темы ВКР магистра может осуществляться обучающимся самостоятельно, исходя из личных научных и практических интересов.

8.5 Обучающийся обязан выбрать тему ВКР в начале последнего семестра, но не позднее начала производственной (преддипломной) практики.

В случае если обучающийся не выбрал тему ВКР в установленный срок, тема ВКР ему определяется решением заведующего выпускающей кафедрой.

8.6 Темы ВКР с указанием руководителя утверждаются приказом ректора или уполномоченным им лицом не позднее даты начала производственной (преддипломной) практики, в соответствии с календарным учебным графиком, на основании представлений институтов, согласованных с УМУ.

8.7 Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом по КГЭУ закрепляется научный руководитель ВКР из числа ППС КГЭУ.

8.8 Назначение научного руководителя производится с учетом направленности ОП, объема учебной и производственной загрузки, пожеланий обучающегося и предварительной договоренности между обучающимся и потенциальным научным руководителем.

П-4010-24	Выпуск 10	Изменение	Лист 12/29
-----------	-----------	-----------	------------

8.9 Руководителями ВКР могут быть - работники из числа ППС выпускающей или другой кафедры КГЭУ, а также научных работников подразделений КГЭУ, квалифицированных работников профильных предприятий, организаций. При необходимости обучающемуся(имся) предлагается(ются) консультант(ы) по подготовке ВКР.

В целях обеспечения надлежащего качества и разнообразия выполнения ВКР за одним научным руководителем одновременно закрепляется, как правило, не более 8 выпускников. В исключительных случаях возможно закрепление за одним научным руководителем не более 24 выпускников.

8.10 Руководитель ВКР обязан:

- выдать задание на ВКР в начале последнего семестра, но не позднее начала производственной (преддипломной) практики;

- оказать обучающемуся помощь в разработке календарного плана-графика на выполнение ВКР;

- рекомендовать обучающемуся необходимую основную литературу на русском и иностранном языках, научные журналы, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;

- проводить в соответствии с планом-графиком консультации;

- контролировать ход выполнения работы и нести ответственность за ее своевременное и качественное выполнение до момента защиты;

- проверять текст работы по мере написания отдельных разделов, делать замечания и указывать на недостатки для своевременного их устранения обучающимся;

- информировать заведующего выпускающей кафедрой о длительном отсутствии обучающегося в период работы над ВКР, о критических отклонениях от графика выполнения ВКР;

- после завершения подготовки обучающимся ВКР представить письменный отзыв о работе в период подготовки ВКР, в случае выполнения ВКР несколькими обучающимися отзыв об их совместной работе.

8.11 Руководитель ВКР имеет право:

- определять порядок проведения индивидуальных консультаций;

- требовать от обучающегося проведения анализа или расчета нескольких вариантов решения тех или иных вопросов;

- приглашать консультантов по отдельным разделам ВКР за счет лимита времени, отведенного на руководство работой;

- присутствовать на заседании ГЭК и представлять отзыв на ВКР.

8.12 Контроль над работой обучающегося, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны заведующего выпускающей кафедрой.

Периодически на заседаниях выпускающей кафедры заслушиваются сообщения руководителей ВКР о ходе подготовки ВКР. Выписки из протоколов заседаний кафедры сдаются в дирекцию института, которая, в случае необходимости, принимает меры административного воздействия на обучающего(их)ся в соответствии с ЛНА КГЭУ.

П-4010-24	Выпуск 10	Изменение	Лист 13/29
-----------	-----------	-----------	------------

8.13 ВКР по программам специалитета и программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для прохождения процедуры рецензирования - ВКР направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо института, либо организации, в которой выполнена ВКР.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в КГЭУ письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Рецензент отражает в письменной рецензии актуальность исследуемой темы, дает характеристику каждого раздела с выделением положительных и отрицательных сторон, практическую значимость ВКР и дает общую оценку ВКР.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам, число которых определяет выпускающая кафедра по согласованию с УМУ.

Внесение изменений в ВКР после направления ее на рецензирование не допускается.

8.14 Количество ВКР направляемых одному рецензенту, как правило, не превышает более 5 ВКР.

8.15 Не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя и рецензией.

Обучающийся вправе выйти на защиту ВКР с отрицательным отзывом руководителя и (или) рецензией.

8.16 Выпускающая кафедра не позднее чем за 2 недели до даты защиты проводит проверку текстов ВКР в системе поиска заимствований, используемого в КГЭУ в соответствии с ЛНА, регламентирующим проверку на объем заимствований и устанавливает соответствия представленных текстов ВКР требованиям.

Для определения степени готовности ВКР к защите, выпускающая кафедра может организовать предзащиту ВКР, как правило, не позднее чем за 2 недели до утвержденной даты защиты ВКР, по итогам которой выпускающая кафедра оформляет протокол заседания с перечислением замечаний и предложений по содержанию и оформлению представленных ВКР.

Рецензенты утверждаются не позднее чем за 10 дней до защит ВКР в институте, распоряжением директора института.

8.17 ВКР, подготовленная в соответствии с правилами ее оформления установленными КГЭУ, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до даты защиты ВКР.

8.18 Тексты ВКР, за исключением текстов работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в ЭБС КГЭУ, в соответствии с ЛНА, регламентирующим размещение ВКР в ЭБС КГЭУ.

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством РФ, с учетом изъятия по решению правообладателя

П-4010-24	Выпуск 10	Изменение	Лист 14/29
-----------	-----------	-----------	------------

производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

8.19 В последнем семестре, дирекция института готовит выписку оценок для согласования с выпускником.

В соответствии с пунктом 16 приказа Минобрнауки России от 27.07.2021 №670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» дирекция института собирает заявления (согласия) от выпускников о заполнении (незаполнении) сведений вносимых в приложение к диплому, указанных в подпункте 3 пункта 15 вышеуказанного приказа.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должны быть согласованы с выпускником в письменной форме.

8.20 Не позднее даты начала ГИА, дирекция института готовит проект приказа о допуске обучающихся к ГИА не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования. Проект приказа согласовывается с УМУ.

8.21 Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются дата, время, место проведения испытаний и предэкзаменационных консультаций (при наличии государственного экзамена в соответствии с ОП), составляется УМУ и утверждается распоряжением первого проректора-проректора по УР не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

Утвержденное расписание государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (при наличии государственного экзамена в соответствии с ОП), размещается на официальном сайте КГЭУ.

Изменения в дате и времени проведения государственных аттестационных испытаний после утверждения расписания не допускаются.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями (при наличии государственного экзамена в соответствии с ОП) продолжительностью не менее 7 календарных дней .

П-4010-24	Выпуск 10	Изменение	Лист 15/29
-----------	-----------	-----------	------------

## 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

9.1 Заседания ГЭК проводятся согласно утвержденному расписанию. Заседания ГЭК проводит председатель.

9.2 На защите обучающийся должен быть одет в общепринятый деловой стиль: костюм нейтральных тонов, юбка длиной не выше колена, брюки прямого кроя, блузки и рубашки пастельных оттенков.

Накануне защиты кафедры готовит аудиторию, предназначенную для проведения ГИА, в том числе проверяет функционирование техники необходимой для защиты (проектор, ноутбук и пр.).

Во время доклада обучающийся располагается за трибуной (стойкой) на которой расположен компьютер (ноутбук) подключенный к проектору, на который заранее загружены презентации.

9.3 Защита ВКР (за исключением работ, содержащих сведения, составляющие служебную или государственную тайну) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК, в том числе с организацией онлайн-трансляции защиты, на сайте КГЭУ.

9.4 Для организации работы ГЭК выпускающая кафедра обеспечивает наличие:

- приказа о допуске обучающихся к ГИА;
- приказа с утвержденными темами и руководителями ВКР;
- ВКР, подготовленной в соответствии с правилами ее оформления установленными КГЭУ ;
- отзывов научных руководителей, оформленных в соответствии с требованиями;
- отзывов рецензентов, оформленных в соответствии с требованиями;
- иных дополнительных документов и материалов в соответствии с решением выпускающей кафедры.

9.5 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

На государственном экзамене (при его наличии в соответствии с ОП) обучающиеся получают экзаменационные билеты. Количество и вид заданий, форма проведения экзамена определяются выпускающей кафедрой и регламентируются программой и оценочными материалами ГИА.

9.6 На защите ВКР председатель/секретарь ГЭК в начале заседания устанавливает обучающимся время для устного изложения основных результатов ВКР (не более 10 минут) и ответов на вопросы председателя и членов комиссии (не более 15 мин). Продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 30 мин.

П-4010-24	Выпуск 10	Изменение	Лист 16/29
-----------	-----------	-----------	------------



9.7 Доклад обучающегося об основных результатах ВКР может сопровождаться иллюстрациями, таблицами, схемами и др., которые демонстрируются на слайдах с использованием мультимедийного проектора или в виде раздаточного материала, представляемого председателю и членам ГЭК.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, ответственность несет обучающийся – автор ВКР.

9.8 После доклада обучающегося председатель и члены ГЭК задают уточняющие вопросы обучающемуся по теме ВКР.

После ответа обучающегося на все вопросы председатель ГЭК дает возможность руководителю ВКР выступить с отзывом. Выступление руководителя ВКР, как правило, отражает отношение обучающегося к выполнению работы, степень его самостоятельности и инициативности. В случае отсутствия научного руководителя отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

Далее секретарь ГЭК зачитывает отзыв рецензента и обучающемуся предоставляется возможность ответить на сделанные замечания.

Заключительное слово предоставляется обучающемуся, в котором он может ответить на замечания, сделанные председателем и членами ГЭК во время их выступлений.

9.9 Члены ГЭК на закрытом заседании оценивают каждую ВКР. Результаты определяются открытым голосованием членов ГЭК. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

9.10 Результаты защит оглашает председатель на заседании ГЭК после окончания закрытой части заседания. Он сообщает о выставленных оценках и присвоенных квалификациях.

9.11 После объявления результатов ГИА оценка по итогам защиты ВКР заносится в протокол, а также в электронную ведомость (электронную зачетную книжку обучающегося).

После заполнения и согласования оценок - электронная ведомость выгружается и бумажный вариант ведомости подписывается председателем ГЭК, членами ГЭК и секретарем ГЭК.

9.12 Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК и сдаются в УМУ не позднее 10 рабочих дней после окончания ГИА. Заполненные книги протоколов ГЭК хранятся в УМУ, а затем сдаются в архив КГЭУ.

9.13 После окончания работы ГЭК ВКР, хранятся в соответствии с требованиями Порядка работы с выпускными квалификационными работами в электронном формате в электронной информационно-образовательной среде, порядок передачи выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечную систему и архив КГЭУ. ВКР по закрытым тематикам хранятся в соответствии с требованиями ФЗ «О государственной тайне».

9.14 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием,

П-4010-24	Выпуск 10	Изменение	Лист 17/29
-----------	-----------	-----------	------------

диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) и по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому.

9.15 Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях, связанных с выполнением требований к выдаче дипломов с отличием.

По заявлению обучающегося может быть рассмотрен вопрос о пересдаче не более двух экзаменов/зачетов с оценкой (но не более одной оценки «удовлетворительно»).

9.16 Пересдача аттестационного испытания завершается за два месяца до начала ГИА. Процедура рассмотрения вопроса о пересдаче предусматривает рассмотрение личного заявления обучающегося (Приложение 1):

1) оформление письменного заявления обучающегося на имя первого проректора-проректора по УР с просьбой о пересдаче экзамена(ов) и (или) зачета(ов) с оценкой, согласованное с заведующим выпускающей кафедрой и директором института;

2) вынесение решения о пересдаче экзамена(ов) и (или) зачета(ов) с оценкой, которое закрепляется распоряжением первого проректора-проректора по УР, в котором также утверждаются состав(ы) экзаменационной комиссии. В состав комиссии, как правило, входят: заместитель директора института - председатель комиссии, заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, и преподаватель, читающий данную дисциплину на момент пересдачи.

По итогам пересдачи оценка вносится в электронную ведомость и в электронную зачетную книжку обучающегося.

Итоговой оценкой будет считаться оценка, выставленная в соответствии с решением комиссии, в том числе и в случае ее понижения.

9.17 Обучающиеся, получившие допуск и не прошедшие ГИА в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные

П-4010-24	Выпуск 10	Изменение	Лист 18/29
-----------	-----------	-----------	------------

условия или в других исключительных случаях<sup>1</sup>), вправе пройти ГИА без отчисления из университета в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен уведомить дирекцию института об отсутствии на государственном аттестационном испытании по уважительной причине: в устной форме в день проведения государственного аттестационного испытания и в течение 3 дней после проведения государственного аттестационного испытания представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

При наличии государственного экзамена в соответствии с ОП, обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

9.18 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 11.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении, самостоятельно устанавливаемой КГЭУ, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в течение трех дней.

---

<sup>1</sup> Смерть близкого родственника - родители, дети, супруг, супруга, бабушки и дедушки, родные братья и сестры. Подтверждением является свидетельство о смерти и документ, подтверждающий наличие близкого родства.

Обстоятельства непреодолимой силы - обстоятельства, возникшие помимо воли желаний обучающегося, которые нельзя было предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, действия государственных или муниципальных органов и прочие непреодолимые обстоятельства. Подтверждающими документами могут быть: справка Государственного пожарного надзора; уведомления из органов МВД, справка из управляющей компании о факте и причинах затопления, документы МЧС о наличии чрезвычайной ситуации; документы, подтверждающие период прохождения медицинского освидетельствования при призыве на военную службу, военных сборов или участия в мероприятиях, связанных с подготовкой к военной службе; иные справки, в соответствии с форс-мажорными обстоятельствами.

Аварийная ситуация на транспорте или дорожно-транспортное происшествие. Подтверждением может служить справка, выданная аэропортом или авиакомпанией, ОАО «РЖД», справка метрополитена, справка ГИБДД и пр.

Нахождение в служебной командировке – командировочное удостоверение и (или) иные подтверждающие нахождение в командировке документы.

Деятельность органов правопорядка: задержание сотрудниками правоохранительных органов в качестве подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, правонарушителя, а также иные меры пресечения; вызов в суд по повестке; привлечение в качестве присяжного или арбитражного заседателя. Подтверждением служат документы, выданные данными органами – справки, повестки и т.д.

9.19 Лицо, не прошедшее ГИА и отчисленное из КГЭУ, в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в КГЭУ на период времени, установленный календарным учебным графиком, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся, восстановленные для прохождения ГИА все аттестационные испытания проходят, как правило, вместе с выпускным курсом текущего учебного года.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося может быть изменена тема ВКР.

## **10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

10.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в АК письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение 3).

10.2 Апелляция подается лично обучающимся в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

10.3 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в АК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена), либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

10.4 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание АК может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание АК.

Решение АК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК. Факт

П-4010-24	Выпуск 10	Изменение	Лист 20/29
-----------	-----------	-----------	------------

ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося.

10.5 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания АК принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в третьем абзаце настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные КГЭУ.

10.6 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена (при наличии государственного экзамена в соответствии с ОП) АК выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставлении нового.

10.7 Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.8 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в КГЭУ в соответствии с ФГОС ВО.

10.9 Апелляция на повторное проведение государственной итоговой аттестации не принимается.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

11.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

П-4010-24	Выпуск 10	Изменение	Лист 21/29
-----------	-----------	-----------	------------

11.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3 Все ЛНА КГЭУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

11.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена (при его наличии в соответствии с ОП), проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 мин;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене (при его наличии в соответствии с ОП), проводимом в устной форме, – не более чем на 20 мин;

продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 мин.

11.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья КГЭУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

П-4010-24	Выпуск 10	Изменение	Лист 22/29
-----------	-----------	-----------	------------

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

11.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает на имя первого проректора-проректора по УР, письменное заявление (Приложение 2) о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в КГЭУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

П-4010-24	Выпуск 10	Изменение	Лист 23/29
-----------	-----------	-----------	------------

## 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1 Ответственность за разработку, издание, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет начальник УМУ.

12.2 Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляют УМУ, дирекции институтов, выпускающие кафедры.

12.3 При необходимости директора институтов, руководители подразделений представляют в УМУ предложения о необходимости корректировки настоящего Положения.

## 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1 Предложения по изменению и дополнению Положения рассматриваются и принимаются ученым советом КГЭУ.

13.2 Настоящее Положение регистрируется в Оргдепартаменте. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Оргдепартаменте до его замены в установленном порядке.

Разработчик:  
Заместитель начальника УМУ

Н.С. Корнеева

П-4010-24	Выпуск 10	Изменение	Лист 24/29
-----------	-----------	-----------	------------



*Образец личного заявления обучающегося  
с просьбой о передаче экзаменов и (или) зачетов с оценкой*

Первому проректору-проректору по УР \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество обучающегося в род. падеже

обучающего(ей)ся в группе \_\_\_\_\_  
по образовательной программе направления подготовки  
/специальности \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) программы / специализация \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ форме обучения

заявление

Прошу разрешить передачу дисциплины « \_\_\_\_\_ » за  
\_\_\_\_\_ семестр на повышение оценки в связи с желанием получить диплом с отличием.

Дата

Подпись обучающегося

Согласовано:

Директор института \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*Примечание: Передача аттестационного испытания завершается за два месяца до начала ГИА*

П-4010-24	Выпуск 10	Изменение	Лист 25/29
-----------	-----------	-----------	------------

Образец личного заявления обучающегося из числа инвалидов

Первому проректору-проректору по УР \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество обучающегося в род. падеже

обучающего(ей)ся в группе \_\_\_\_\_  
 по образовательной программе направления подготовки  
 /специальности \_\_\_\_\_  
 направленность (профиль) программы / специализация \_\_\_\_\_  
 по \_\_\_\_\_ форме обучения

заявление

Прошу создать условия при прохождении мной государственных аттестационных  
 испытаний в связи с \_\_\_\_\_ (указать индивидуальные особенности).  
 В присутствии ассистента на государственном аттестационном испытании:

\_\_\_\_\_  
 Нуждаюсь / не нуждаюсь

В увеличении продолжительности государственного аттестационного испытания:

\_\_\_\_\_  
 Нуждаюсь / не нуждаюсь

Документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей, прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Дата\*

Подпись обучающегося

Согласовано:

Директор института \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Примечание:** заявление подается обучающимся не позднее чем за три месяца до начала проведения ГИА

П-4010-24	Выпуск 10	Изменение	Лист 26/29
-----------	-----------	-----------	------------

*Образец апелляционного заявления*

Первому проректору-проректору по УР \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество обучающегося в род. падеже

обучающего(ей)ся в группе \_\_\_\_\_  
 по образовательной программе направления подготовки  
 /специальности \_\_\_\_\_  
 направленность (профиль) программы / специализация \_\_\_\_\_  
 по \_\_\_\_\_ форме обучения

**Апелляционное заявление**

о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения  
 аттестационного испытания \_\_\_\_\_  
(государственный экзамен или защита ВКР)

по направлению подготовки /специальности \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

состоявшегося «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание претензии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение заданий (или  
 защиту ВКР), что могло привести к необъективной оценке.

Дата\*

Подпись обучающегося

Апелляция принята

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

**\*Примечание:** Апелляция подается лично обучающимся в АК не позднее следующего  
 рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного  
 испытания.

П-4010-24	Выпуск 10	Изменение	Лист 27/29
-----------	-----------	-----------	------------

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С настоящим Положением ознакомлен и принял к исполнению:

1 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

6 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

2 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

7 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

3 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

8 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

4 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

9 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

5 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

10 \_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      \_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене ния	Номера листов (страниц)			Всего листов в документе	ФИО и подпись лица, внесшего изменение	Дата
	замененных	новых	изъятых			